



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง โดยปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ สังกัด ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านท่าปากแหวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานที่เลี้ยง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ชั้น ๓ ห้อง ๓/๒ ซอยชุมชนราษฎร ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน
โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน | จำนวน ๕ ชุด |

จัดส่งต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับทุกฉบับ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว ผ้าสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๕.๑ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ซอยชุมชนราษฎร ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ และกรณีที่แจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕.๔ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย บัตรประจำตัว ผู้สมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

/๕.๕ ตีตรูปร่าง...

๕.๕ ตีรูปถ่าย ๑ รูปในใบสมัคร และตีรูปถ่าย ๒ รูปในบัตรประจำตัวผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๕.๖ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกาศรับสมัคร ตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓

๕.๗ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครลงชื่อผู้สมัครในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน โดยผู้สมัครต้องเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการเลือกสรร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษา ที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะดำเนินการเลือกสรรโดยการประเมินเอกสารประวัติและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๙. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะดำเนินการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดทุกองค์ประกอบจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินเอกสารประวัติและประสบการณ์ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะยกเลิกผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง

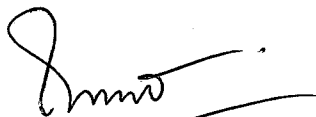
๑๓.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัว จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการเรียงตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีฯ โดยจะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภายหลัง

๑๓.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ สนธิเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

กำหนดการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สพป.พังงา
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา
๔. การดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้ - การประเมินเอกสารประวัติ และ ประสบการณ์ - การสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพป.พังงา
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พังงา



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

กลุ่มงาน บริการ

เลขที่ตำแหน่ง พ๑๐๐๖๔๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สรรวจการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็กบันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

.....



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. การประเมินเอกสารประวัติ ผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๔. ระดับปริญญาตรี ๕. ระดับปริญญาโทขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี)
๓	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติการสอนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างฉบับ ปัจจุบัน
๔	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อในสำเนา ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
๕	ภาระการสอน ๑. ปฏิบัติงานสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๒. ปฏิบัติงานสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓. ปฏิบัติงานสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมง หรือคาบที่ปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟู สมรรถภาพผู้เรียน ในภาคเรียน ปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการ เลือกสรร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด ระดับภาคประเทศหรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดง ว่าเป็นวิทยากร กรรมการหรือ คณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๗.	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉร่างวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับ รางวัล จากการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม การเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับ รางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว
๘.	ผลงานที่เกิดขึ้นกับตนเอง ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉร่างวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับ รางวัล จากการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม การเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับ รางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว
๙.	รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ได้แก่ (๑) ผลการประเมิน สมศ. ครึ่งล่าสุด (๒) รางวัลหรือผลการประเมินอื่นๆ ที่เทียบเคียงได้

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
๒	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม เพิ่มผลงานการปฏิบัติงาน (Port Polio)
๓	บุคลิกภาพ ลักษณะ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงที วาจา มารยาทและการสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๕ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๖	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์แรงจูงใจเจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร

