



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้  
คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด **ดงบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑** โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

๑.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใด  
กรณีหนึ่ง ดังนี้

๑.๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๑.๒.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง  
หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑.๒.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๒.๔  
และข้อ ๑.๒.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพังงา อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

**๒. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก  
ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ การเรียกตัวครั้งต่อไป  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล  
ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียน  
ตอบรับของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

/๒.๒ กำหนดวัน...

## ๒.๒ กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ใช้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง **ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องจำปูน ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา** โดยให้เตรียมเอกสารและหลักฐานไปในวันรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ดังนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่มีข้อมูลปัจจุบัน และได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

**\*\*\* เอกสารทุกฉบับที่ถ่ายสำเนา ให้ผู้สมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า โดยให้นำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย ยกเว้นรายการที่ ๑**

### ๓. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ได้รับการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีขอบเขตการที่ศึกษานิเทศก์จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจของหน่วยงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ให้ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง และกำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ **ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**

### ๔. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่อัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

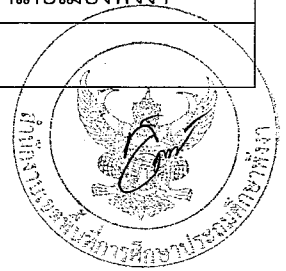


(นางสาวจอมขวัญ นครโธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

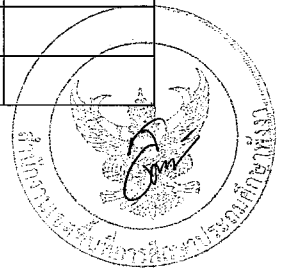
บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชี  
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

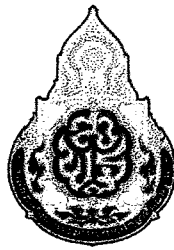
ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๘๙๐๐๖	นางนิตยา ชำนาญนา	ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๕
๒	๐๘๙๐๐๔	นางสาวพจมาศ เชื้องช้าง	ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
๓	๐๘๙๐๐๓	นางจิตติมา เขียวพันธุ์	ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๔	๐๘๙๐๐๑	นายพรหมพิริยะพล คามจิงหาร	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๕	๐๘๙๐๐๒	นางสาวพรวิณัส เม่งห้อง	ณ ห้องประชุมชื่อจำปูน ชั้น ๒
			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
			ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา
			จังหวัดพังงา



รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่าย ตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	
๑	ศึกษานิเทศก์	๓๔๔๔	๐๑๔๙๐๖๖	คศ.๓	๕๘,๑๘๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๔๓๕	๐๑๔๙๐๖๑	คศ.๒	๓๖,๒๓๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๔๓๖	๐๑๔๙๐๖๒	คศ.๒	๓๗,๘๓๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๔๔๑	๐๑๔๙๐๖๔	คศ.๓	๔๖,๐๔๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๔๔๒	๐๑๔๙๐๖๕	คศ.๒	๓๗,๘๓๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๔๔๗	๐๑๔๙๐๖๗	คศ.๒	๓๗,๘๓๐	
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๔๕๖	๐๑๔๙๐๖๘	คศ.๔	๖๒,๗๖๐	
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๔๖๒	๐๑๔๙๐๕๓	คศ.๓	๕๓,๙๕๐	
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๓๐๕	๐๑๔๙๐๕๔	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๔๓๐๙	๐๑๔๙๐๖๙	คศ.๒	๓๗,๘๓๐	
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๔๓๒๐	๐๑๗๔๓๐๕	คศ.๓	๔๙,๔๒๐	
๑๒	ศึกษานิเทศก์	๔๓๒๑	๐๑๗๕๐๘๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๔๓๒๒	๐๑๗๔๐๗๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๑๔	ศึกษานิเทศก์	๔๓๒๓	๐๑๗๔๐๗๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๑๕	ศึกษานิเทศก์	๓๑๐๐๘	๐๑๔๙๐๖๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า  
ผู้ให้ข้อตกลง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่าผู้รับข้อตกลง  
โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ผู้ให้ข้อตกลงจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานตำแหน่ง  
ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา  
เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา  
ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กำหนด

๒. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน  
สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้รับข้อตกลง**

(ลงชื่อ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**พยาน**

(ลงชื่อ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ให้ข้อตกลง**

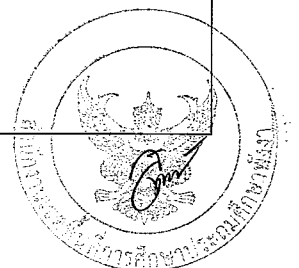
(ลงชื่อ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**พยาน**



	<p>๔. มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น</p> <p>๕. มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาสอดคล้องกับแผนการนิเทศศึกษาและนำผลมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ</p>		
<b>๒</b>	<p><b>การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</b></p> <p>๑. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความจำเป็นสังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านเพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p>	<p>การดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ ๒๒</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๒ ๒๖</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๓ ๓๐</li></ul>	<b>( ๓๐ )</b>
<b>๓</b>	<p><b>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๑. มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการนิเทศการศึกษา และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๒. มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทางด้านการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>๓. มีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพเพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๔. มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p>	<p>การดำเนินงานด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ ๑๘</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๒ ๒๒</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๓ ๒๖</li><li>- มีการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๔ ๓๐</li></ul>	<b>( ๓๐ )</b>



## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
(๒) ระดับดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
(๓) ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
(๔) ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

