



แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา

ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
กระทรวงศึกษาธิการ
เอกสารลำดับที่ ๒/๒๕๖๙

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงได้จัดทำ **แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔** ขึ้น โดยอ้างอิงจากแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้ประกอบการวิเคราะห์บริบท กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย และการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาในระดับต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

แนวทางฉบับนี้มุ่งหวังให้สถานศึกษาสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๔
ส่วนที่ ๓ การจัดทำเล่ม “แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา”	๙
ส่วนที่ ๔ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	๒๐
ส่วนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา	๒๔
- แบบรายงานผลการผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๒๔
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา.....	๒๖

ภาคผนวก

- QR Code แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๘
- ใบงานที่ ๑ ตารางวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษากำหนดเป้าหมายปีการศึกษา	๒๙
- ใบงานที่ ๒ ตารางการวิเคราะห์โครงการการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๙
- ใบงานที่ ๓ ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	๓๐
- ใบงานที่ ๔ ตารางวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา	๓๑
- ใบงานที่ ๕ ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	๓๓
- ใบงานที่ ๖ การกำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม (รอบ ๖/๑๒ เดือน)	๓๕

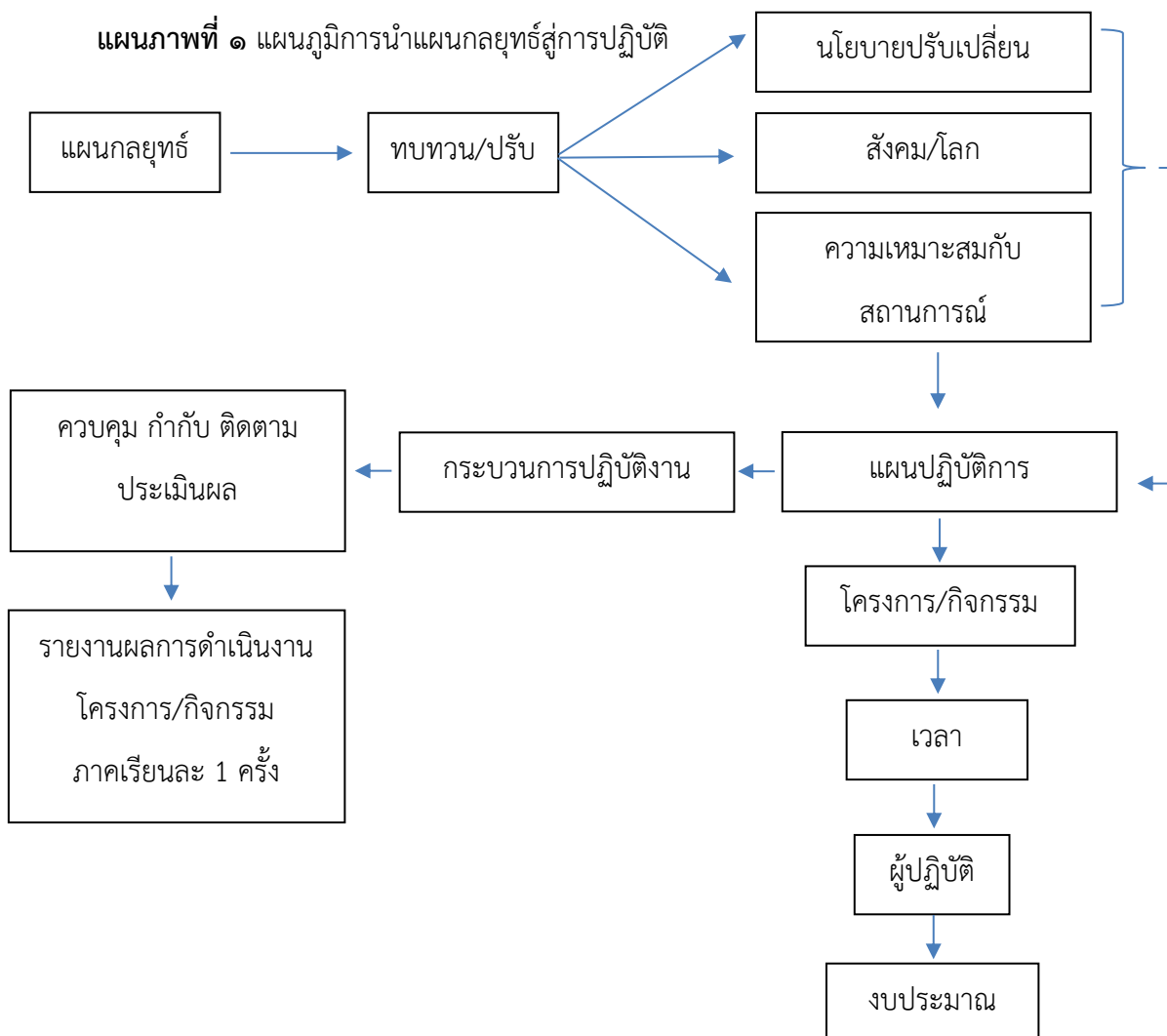
ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ในกระบวนการที่ ๒ เป็นการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในกระบวนการนี้ต้องอาศัยแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องประสานกันทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยสรุป แผนปฏิบัติการ เป็นแผนที่ทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนด มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานในลำดับต่อไปนี้จะเป็นการนำเสนอการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ หรือการนำกลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดทำโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สามารถดำเนินการตามแผนภูมิโดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ



๑. ศึกษาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์

๒. ทบทวน/ปรับกลยุทธ์ ในขั้นนี้เป็นการทบทวนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ซึ่งอาจมีกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- นโยบายหน่วยเหนือ หรือนโยบายหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยน
- สังคมภายในประเทศ หรือสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์
- กลยุทธ์ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ในขั้นนี้หน่วยงานจะต้องแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จและกำหนดงบประมาณ จากการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และกลยุทธ์ แล้วแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๔. ปรับกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จได้แก่ การปรับโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน บุคลากร ตลอดจนวัฒนธรรมของหน่วยงาน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าวมีองค์ความรู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมจาก การพัฒนาองค์กร การศึกษาจากวิธีการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือการศึกษาคูงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เป็นต้น

๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงาน
- กำกับให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังการปฏิบัติงาน
- การได้รับการสนับสนุนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในรอบต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
๒. เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
๓. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
๔. เพื่อระบุนายการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
๕. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
๖. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพราะทุกคนจะทราบว่าใครต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร
๗. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๘. เพื่อให้แผนที่วางไว้ความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. สถานศึกษามีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. สถานศึกษามีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

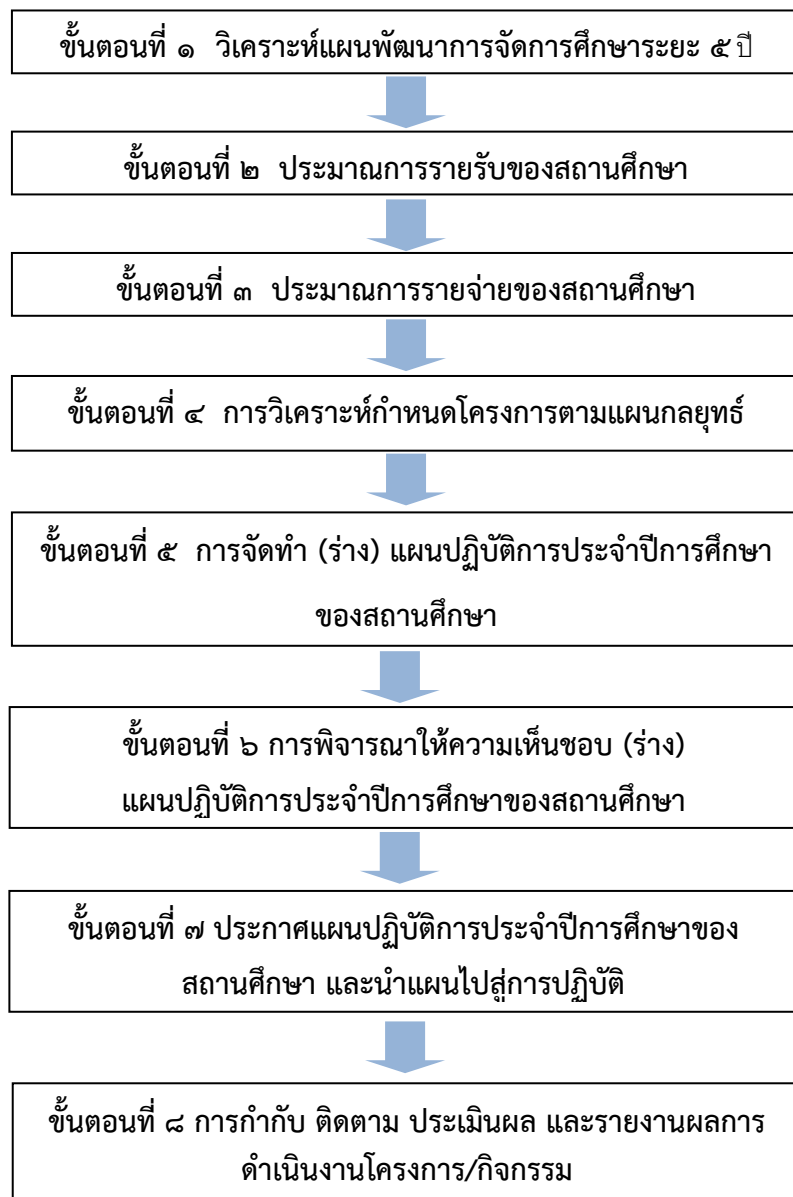
ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เป็นกระบวนการวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี คือ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

๑. การศึกษานโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องสถานศึกษาดำเนินการศึกษานโยบายและแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกระดับ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. การวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ตลอดจนความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการพัฒนา

๓. การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษากำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กร โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔. การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะพัฒนาการจัดการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ในขั้นนี้เป็นการวิเคราะห์เพื่อยืนยันทิศทางการจัดการศึกษา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์) วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบกลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาที่จะดำเนินการ

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างการกำหนดกรอบกลยุทธ์ประจำปี

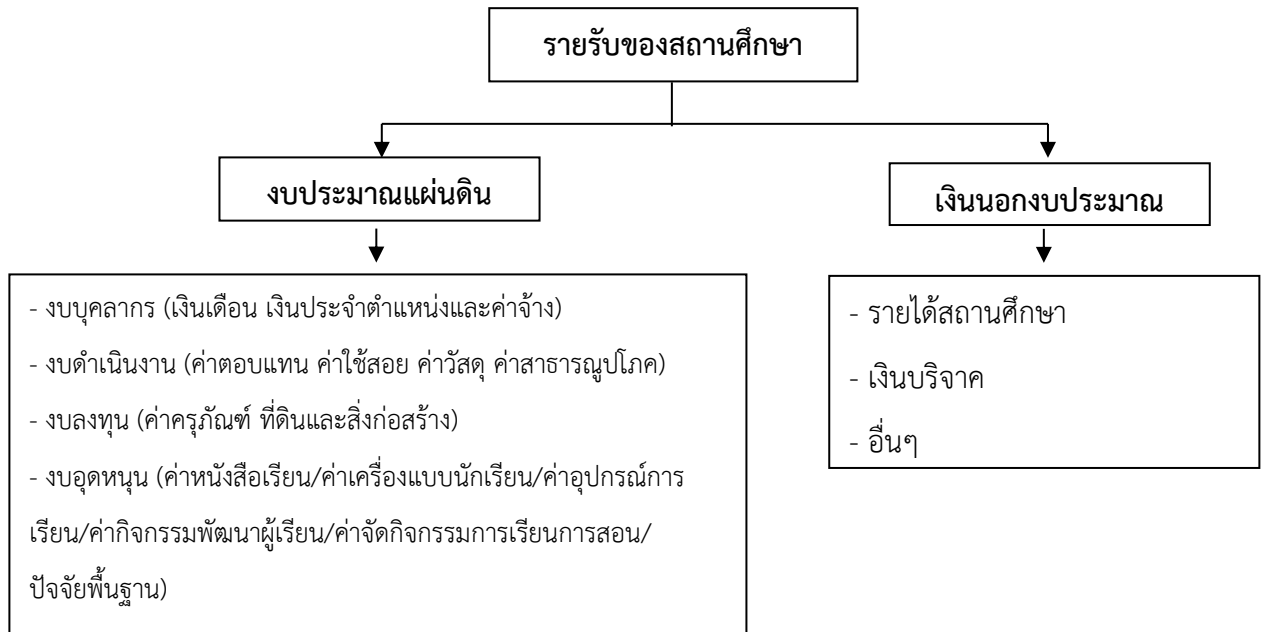
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย					กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๘	แนวทางการพัฒนา	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๘	แนวทางการพัฒนา
๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดทุกชนิด	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดทุกชนิด	๑๐๐	๑๐๐	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษและการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจาก ยาเสพติดทุกชนิด	๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก อายุ ๔-๖ ปี ในเขตพื้นที่บริการภาคบังคับได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค	๑๐๐	๑๐๐	๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบการศึกษา
	๒. ลดอัตราการติดสารเสพติดในโรงเรียน			๒. มีการพัฒนาระบบในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยมาตรฐานความปลอดภัยจากยาเสพติด		๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กที่อายุย่างเข้าปีที่ ๗ ได้เข้าเรียนระดับชั้น ป.๑	๑๐๐	๑๐๐	๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
	๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๑๐๐	๑๐๐	๓. นักเรียนด้วยมาตรฐานความปลอดภัย		๓. ผู้เรียนระดับมัธยมต้น ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐	๑๐๐	๓. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่าง ต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และจัดหาทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
	๔. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของนักเรียน	มี	มี	๔. กระบวนการศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)		๔. เด็กพิการเรียนร่วมและเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	
	๕. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของนักเรียนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมต่อปี	๕	๖	๕. มีการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้		๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	๔๐	๔๐	
				๕. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะการดูแลและป้องกันภัยทุกรูปแบบ		๕. ร้อยละ ๔๐ ของนักเรียนที่เข้าเรียนจบการศึกษามาศึกษาบังคับ	๔๙.๔๔	๔๙.๕๐	
				๕. จัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของโรงเรียน					

ขั้นตอนที่ ๒ ประมาณการงบประมาณรายรับของสถานศึกษา

การประมาณการรายรับ เป็นการดำเนินการเพื่อทราบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับและเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดวงเงินรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ประมาณการไว้ หรือไม่เกินที่คาดไว้มากเกินไป

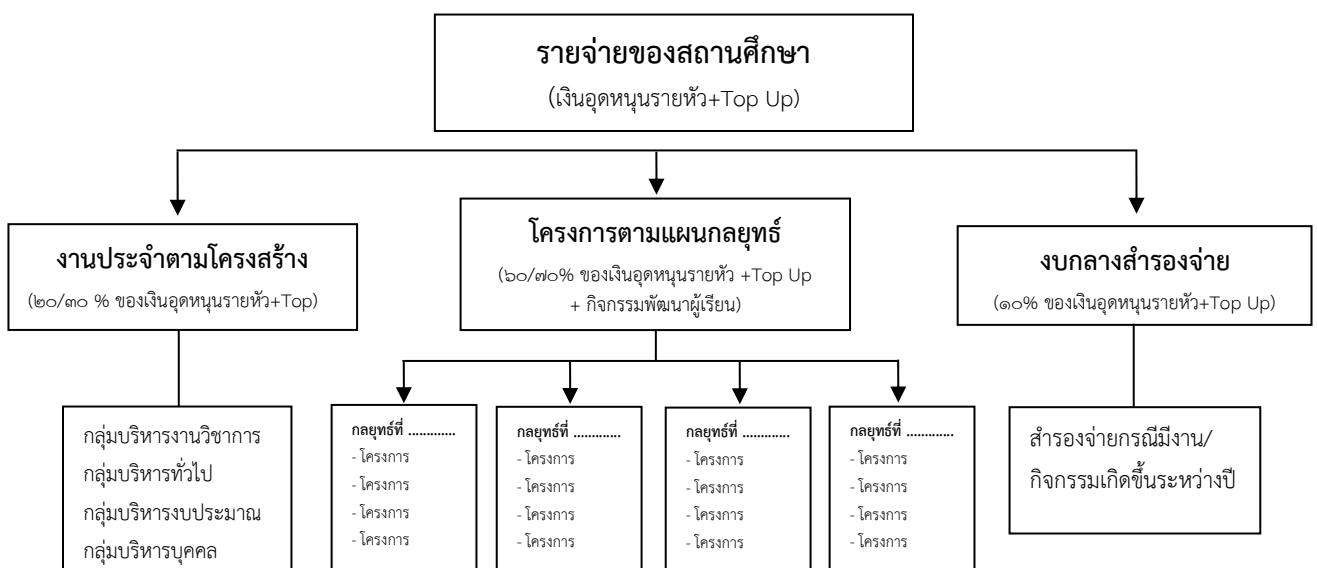
วิธีการประมาณการรายรับของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา (หน้า ๑๑ - ๑๒)

แผนภาพที่ ๓ ประเภทรายรับของสถานศึกษา



ขั้นตอนที่ ๓ ประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษา

แผนภาพที่ ๔ ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ



การประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษาเป็นการวิเคราะห์รายจ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งรายจ่ายของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ ๑ งานประจำตามโครงสร้าง ประเภทที่ ๒ โครงการตามกลยุทธ์ และประเภทที่ ๓ งบกลางสำรองจ่าย

วิธีการประมาณรายจ่ายของสถานศึกษา (หน้า ๑๕ – ๑๙)

ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์กำหนดโครงการตามแผนกลยุทธ์

สถานศึกษาต้องคัดเลือกโครงการที่จะนำมาพัฒนาการจัดการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการในการคัดเลือกโครงการดังนี้

- ๑) วิเคราะห์คัดเลือกโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี
- ๒) จัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (หน้า ๒๐ - ๒๓)
- ๓) ประเมินความสมบูรณ์ของโครงการที่จะนำมาพัฒนาการจัดการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ มาสังเคราะห์ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

- ๑) โครงการที่ใช้เงินงบประมาณจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องมีคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ๑) ผู้แทนครู ๒) ผู้แทนผู้ปกครอง ๓) ผู้แทนชุมชน และ ๔) ผู้แทนนักเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา

- ๒) คำนวณใช้จ่ายงบประมาณ จากการประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ๒.๑) รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง กำหนดรายจ่ายที่เกิดขึ้นประจำใน ๑ ปีการศึกษา (หน้า ๑๕ - ๑๖)

- ๒.๒) รายจ่ายงบพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์ กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่จะพัฒนาการจัดการศึกษา (หน้า ๑๗ - ๑๘)

- ๒.๓) รายจ่ายงบกลางสำรองจ่าย กรณีมีภารกิจสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ที่เกิดขึ้นระหว่างปี (หน้า ๑๙)

- ๓) สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการและกิจกรรม ตามงบประมาณที่คาดว่าจะได้จัดสรรตลอดปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

- ๑) สถานศึกษานำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง และให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาด้วย

- ๒) เมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา โดยรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- คำนำ
- สารบัญ
- คำอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ส่วนที่ ๒ ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย จุดเน้น ของต้นสังกัด
- ส่วนที่ ๓ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา
- ส่วนที่ ๔ ประเมินการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย
- ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

วิธีการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (หน้า ๙ - ๑๙)

ขั้นตอนที่ ๗ ประกาศแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๘ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานและผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) ระดับสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

๓) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานในระบบผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา

๕) สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน (หน้า ๒๔ - ๒๕) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และสรุปเป็นรูปเล่มปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๖) สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน เนื้อหาประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา
- ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
- ส่วนที่ ๔ บทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

ตารางข้อมูลประกอบ คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำรายงาน

วิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (หน้า ๒๖)

ส่วนที่ ๓

การจัดทำเล่ม “แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา.....”

คำนำ

สารบัญ

คำอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี (สถานศึกษาต้องนำแผนปฏิบัติการและโครงการเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ และต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน : เป็นส่วนของการแนะนำสถานศึกษาในภาพรวมโดยสรุป โดยอาจะระบุประวัติ ความเป็นมาภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งผลการทบทวน สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ
- สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ส่วนที่ ๒ ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย จุดเน้น ของต้นสังกัดในแต่ละปี : เป็นการนำข้อมูลจากทิศทางการ จัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและเป้าหมาย ในระยะ ๑ ปี

- ระเบียบ กฎหมาย
- นโยบาย จุดเน้น ของต้นสังกัด

ส่วนที่ ๓ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา เป็นการนำข้อมูลจากทิศทางการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและเป้าหมาย ในระยะ ๑ ปี

- วิสัยทัศน์/คำอธิบายวิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์
- กลยุทธ์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/แนวทางการพัฒนา

ตัวอย่างการนำเสนอกรอบกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๘	แนวทางการพัฒนา
๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดทุกชนิด	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดทุกชนิด	๑๐๐	๑๐๐	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษและการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจาก ยาเสพติดทุกชนิด
๒. อุตสาหกรรมการคิดสารเสพติดในโรงเรียน	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากยาเสพติด	๑๐๐	๑๐๐	๒. มีการพัฒนาระบบในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนด้วยมาตรฐานความปลอดภัยจากระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (MOE Safety Platform)
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๓. โรงเรียนมีแผนและมาตรการในการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ	มี	มี	๓. มีการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของนักเรียน	๔. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของนักเรียนไม่น้อยกว่า ๕ องค์กรต่อปี	๕	๖	๔. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของนักเรียนให้มีทักษะการดูแลและป้องกันภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๘	แนวทางการพัฒนา
๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก อายุ ๔-๖ ปี ในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในระดับปฐมวัย	๑๐๐	๑๐๐	๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา
๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กที่อายุย่างเข้า ปี ที่ ๗ ได้เข้าเรียนระดับชั้น ป.๑	๑๐๐	๑๐๐	๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
๓. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นปีที่ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑	๑๐๐	๑๐๐	๓. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และจัดหาทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๔. เด็กพิการเรียนร่วมและเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษา	๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	๙๐	๙๐	
	๕. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าเรียนจบการศึกษามากบังคับ	๙๙.๙๙	๙๙.๙๐	

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าหลักสูตรสอดคล้องกับวิถีโลกยุคใหม่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๘	แนวทางการพัฒนา
๑. หลักสูตรปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	๑. โรงเรียนมีหลักสูตรปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	มี	มี	๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสาระที่
๒. หลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและบริบทของท้องถิ่น	๒. โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรกลุ่มสาระที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและบริบทของท้องถิ่น	มี	มี	ผู้เรียนสอดคล้องกับท้องถิ่น และ
๓. นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Active Learning) และได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพส่งเสริมให้มีสมรรถนะและทักษะตามหลักสูตรสอดคล้องกับวิถีโลกยุคใหม่	๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)	๙๐	๑๐๐	จัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการและความถนัด
๔. ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน	๔. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน	๘๐	๙๐	โดยการแสวงหาความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชน
๕. ครูผู้สอนมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๕. ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๘๐	๘๕	

ส่วนที่ ๔ ประเมินการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย : เป็นการระบุงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและใช้จ่าย
การบริหารจัดการศึกษาทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๔.๑ การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔.๑.๑ รายรับในการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

- ๑) ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(ตัวอย่าง การคำนวณ ร.ร.ขยายโอกาส)

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน					ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
		ภาค เรียนละ บาท/คน	รวม บาท/ คน/ปี	เงินอุดหนุน รายหัว (อัตรา x จน. นร.)	อัตรา Top up บาท/ คน/ปี	Top up (อัตรา x จн. นร.)	ภาค เรียน ละ บาท/ คน	รวม บาท/คน/ ปี	เงินพัฒนา ผู้เรียน (อัตรา x จн. นร.)
อ.๑		๑๐๒๐	๒,๐๔๐				๒๘๕	๕๗๐	
อ.๒	๑๕	๑๐๒๐	๒,๐๔๐	๓๐,๖๐๐			๒๘๕	๕๗๐	๘,๕๕๐
อ.๓	๒๑	๑๐๒๐	๒,๐๔๐	๔๒,๘๔๐			๒๘๕	๕๗๐	๑๑,๙๗๐
ป.๑	๑๕	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐			๓๑๕	๖๓๐	๙,๔๕๐
ป.๒	๑๖	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๓๖,๔๘๐			๓๑๕	๖๓๐	๑๐,๐๘๐
ป.๓	๑๒	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๒๗,๓๖๐			๓๑๕	๖๓๐	๗,๕๖๐
ป.๔	๑๑	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๒๕,๐๘๐			๓๑๕	๖๓๐	๖,๙๓๐
ป.๕	๑๔	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๓๑,๙๒๐			๓๑๕	๖๓๐	๘,๘๒๐
ป.๖	๑๕	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐			๓๑๕	๖๓๐	๙,๔๕๐
ม.๑	๑๐	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๓๐	๑,๒๖๐	๑๒,๖๐๐
ม.๒	๘	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	๓๓,๖๐๐	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖๓๐	๑,๒๖๐	๑๐,๐๘๐
ม.๓	๗	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	๒๙,๔๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๓๐	๑,๒๖๐	๘,๘๒๐
รวม	๑๔๔			๓๖๗,๖๘๐		๒๕,๐๐๐			๑๐๔,๓๑๐
				๓๙๒,๖๘๐					

หมายเหตุ เงินอุดหนุนรายหัว หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่เป็นค่าใช้จ่ายน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน

**การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนทั่วไป

ก่อนประถมศึกษา	2,040 บาท/คน/ปี (1,020 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	2,280 บาท/คน/ปี (1,140 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	4,200 บาท/คน/ปี (2,100 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,560 บาท/คน/ปี (2,280 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	14,083 บาท/คน/ปี (7,041 บาท/คน/ภาคเรียน)

2. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	2,000 บาท/คน/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถมศึกษา	290 บาท/คน/ปี (145 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	440 บาท/คน/ปี (220 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถมศึกษา	325 บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	400 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	500 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	950 บาท/คน/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ก่อนประถมศึกษา	570 บาท/คน/ปี (285 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	630 บาท/คน/ปี (315 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,180 บาท/คน/ปี (590 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,260 บาท/คน/ปี (630 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	1,260 บาท/คน/ปี (630 บาท/คน/ภาคเรียน)

รายละเอียดเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (Top Up) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

2) เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (Top Up) สำหรับนักเรียนทั่วไป

รายการ	อัตราที่ได้รับเพิ่มเติม (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก		
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	250	500
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	500	1,000
2. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียน ขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา		
- โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	500	1,000

หมายเหตุ อ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา**

๔.๑.๒ ประมาณการรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย...- ๓๐ ก.ย...	๑ ต.ค....- ๓๑ มี.ค...	
๑. เงินงบประมาณ (จัดสรรจาก สปป.)			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน	๓,๒๘๘,๒๖๐	๓,๓๘๘,๒๖๐	๖,๖๗๖,๕๒๐
- ค่าจ้างประจำ	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	๔๘๗,๒๐๐	๔๘๗,๒๐๐	๙๗๔,๔๐๐
๑.๒ งบดำเนินงาน (จัดสรรจาก สปป.)			
- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากรอิสลามศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
- ค่าใช้สอย	-	-	-
- ค่าวัสดุ	-	-	-
๑.๓ งบเงินอุดหนุน ***			
- ค่าจัดการเรียนการสอน ***	๑๙๖,๓๔๐	๑๙๖,๓๔๐	๓๙๒,๖๘๐
- ค่าหนังสือเรียน	๙๐,๒๐๒	-	๙๐,๒๐๒
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๕๗,๔๐๐	-	๕๗,๔๐๐
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ***	๕๒,๑๕๕	๕๒,๑๕๕	๑๐๔,๓๑๐
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๙,๙๘๐	๒๙,๙๘๐	๕๙,๙๖๐
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.๒ เงินบริจาค	-	-	-
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อปท.	๔๑๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐
๒.๔ อื่นๆ	-	-	-
รวม	๔,๗๐๖,๕๓๗	๔,๖๔๘,๙๓๕	๙,๓๕๕,๔๗๒

***หมายเหตุ งบเงินอุดหนุน อ้างอิงจากแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น

๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ที่	รายการเงินเหลือจ่าย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้สถานศึกษา...	๓๐,๐๐๐	
	รวมเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	

๓) รวมงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.

ที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up	๓๙๒,๖๘๐
๒	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน***	๑๐๔,๓๑๐
๓	รายได้สถานศึกษา...	๓๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๒๖,๙๙๐

***กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องมีคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมโดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินการดังนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิตตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาชีพเพื่อการมีงานทำ

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๒) ลูกเรือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การเผชิญภัย ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสมของสถานที่ และช่วงวัยของนักเรียน

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงวัยของนักเรียน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานที่

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมบริการการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT จัดหาสื่อและวัสดุ การเรียนรู้ด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งการเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมตามความจำเป็น การเข้าคอมพิวเตอร์ การเข้าอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้บริการเกี่ยวกับการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ แต่ห้ามนำไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษา ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด การจัดหาอินเทอร์เน็ตหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณเพียงพอไม่กระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา

๑. งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๐๔,๓๑๐ บาท

๒. งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ๓๙๒,๖๘๐ บาท

๒.๑ งบประมาณโครงสร้างประจำ	ร้อยละ ๓๐	จำนวน ๑๑๗,๘๐๐ บาท
๒.๒ งบประมาณพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์	ร้อยละ ๖๐	จำนวน ๒๓๕,๖๐๐ บาท
๒.๓ งบกลางสำรองจ่าย	ร้อยละ ๑๐	จำนวน ๓๙,๒๘๐ บาท

๓. เงินรายได้สถานศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๑ รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

(ประมาณร้อยละ ๒๐ หรือ ๓๐ ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

งบประมาณ ๓๙๒,๖๘๐ บาท คิดร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๑๑๗,๘๐๐ บาท

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ					
	กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอน งานการเรียนการสอน <u>กิจกรรม</u> - จัดสรรงบประมาณวัสดุสื่อฝึกสอน สอบ ประจำชั้นเรียน	น.ร.๒-ป.๖ ๖๓ คน ๘ ชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	นางสาว.....
		รวม	๑๐,๐๐๐		

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ					
	บริหารงานสำนักงาน กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าโทรศัพท์ - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	บริหารงานสำนักงาน ๑๒ เดือน	๑๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	งบดำเนินงาน	นางสาว.....
		รวม	๙๓,๐๐๐		
กลุ่มบริหารทั่วไป					
	งานอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม - ค่าล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เครื่องตัด หญ้า) - ค่าล้างเครื่องกรองน้ำดื่ม	ปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ และ ภูมิทัศน์ ๑๒ เดือน	๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐	งบดำเนินงาน	นางสาว.....
	งานธุรการ - ค่าเช่า/ค่าหมึกเครื่องถ่าย เอกสาร - ค่ากระดาษ A๔	งานธุรการส่วนกลาง ๑๒ เดือน	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	งบดำเนินงาน	นางสาว.....
		รวม	๑๐,๕๐๐		
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
	- ค่าเดินทางไปราชการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนา	๔,๓๐๐	งบดำเนินงาน	นางสาว.....
		รวม	๔,๓๐๐		
		รวมทั้งสิ้น	๑๑๗,๘๐๐		

๔.๒.๒ รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์ (ประมาณร้อยละ ๗๐ หรือ ๖๐ ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

งบประมาณ ๓๙๒,๖๘๐ บาท คิดร้อยละ ๖๐ เป็นเงิน ๒๓๕,๖๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงาน	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		ภาคเรียนที่...๑...		ภาคเรียนที่...๒...		
							ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค - ก.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๗๐)	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย											
๑	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียน	กลุ่มงาน.....	๓๙,๒๖๖			๓๙,๒๖๖	๒๐,๐๐๐		๑๙,๒๖๖		นางสาว....
๒	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด		๓๙,๒๖๘			๓๙,๒๖๘				๓๙,๒๖๘	
๓	โครงการชุมชนร่วมใจสอดส่องโรงเรียน				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๑		๗๘,๕๓๔		๓๐๐๐๐	๑๐๘,๕๓๔	๓๕,๐๐๐		๑๙,๒๖๖	๕๔,๒๖๘	
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา											
๑	โครงการรกรการมาเรียน ไม่ตก ไม่ออก	กลุ่มงาน...	๖๕,๔๔๖			๖๕,๔๔๖	๕,๔๔๖			๖๐,๐๐๐	นาย.....
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กพิการเรียนร่วม		๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐				
๓	โครงการติดตามนักเรียนไม่มาเรียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				
	รวมกลยุทธ์ที่ ๒		๑๐๐,๔๔๖			๑๐๐,๔๔๖	๔๐,๔๔๖			๖๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรสอดคล้องกับวิถีโลกยุคใหม่											
๑	โครงการทบทวนหลักสูตรปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	กลุ่มงาน....	๖,๙๐๐			๖,๙๐๐	๖,๙๐๐				นาย.....

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงาน	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		ภาคเรียนที่...๑...		ภาคเรียนที่...๒...		
							ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค - ก.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๗๐)	
๒	โครงการค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐		
๓	โครงการอบรมการวัดและประเมินผล		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๔	โครงการค่ายวิชาการเสริมสร้างทักษะชีวิตการเรียนรู้		๒๙,๗๒๐			๒๙,๗๒๐	๒๗,๗๒๐			๒,๐๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๓		๕๖,๖๒๐			๕๖,๖๒๐	๓๔,๖๒๐		๑๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
๑	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ	กลุ่มงาน		๓๑,๐๗๗		๓๑,๐๗๗		๕,๐๐๐	๒๖๐๗๗		นาย.....
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย			๒๑,๐๗๐		๒๑,๐๗๐	๒๑,๐๗๐				
๓	โครงการทัศนศึกษาสู่การเรียนรู้			๔๒,๑๕๓		๔๒,๑๕๓				๔๒,๑๕๓	
๔	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
	รวมกลยุทธ์ที่ ๔			๑๐๔,๓๐๐		๑๐๔,๓๐๐	๒๑,๐๗๐	๕,๐๐๐	๓๖,๐๗๗	๔๒,๑๕๓	
	รวมทั้งสิ้น		๒๓๕,๖๐๐	๑๐๔,๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๖๙,๙๐๐	๑๓๑,๑๓๖	๕,๐๐๐	๗๐,๓๔๓	๑๖๓,๔๒๑	

๔.๒.๓ งบกลางสำรองจ่าย

(ประมาณร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

งบประมาณ ๓๙๒,๖๘๐ บาท คิดร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๓๙,๒๖๘ บาท

ตั้งงบกลางสำรองจ่าย จำนวน ๓๙,๒๖๘ บาท

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา.....

: ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์นำโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี ของแต่ละปีการศึกษามาจัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบการเขียนโครงการ (หน้า ๒๐ - ๒๓)

ภาคผนวก

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาต้องการแสดงรายละเอียดหรือระบุข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

- ตารางข้อมูลพื้นฐาน
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน
- อื่นๆ

ส่วนที่ ๔

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ

แผนงาน

มาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สนองกลยุทธ์ (สถานศึกษา) ที่

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณ

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

เชิงคุณภาพ

๓.๓.....

.....

๓.๔.....

.....

๓.๕.....

.....

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

(กำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับแผนรายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค - ก.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	
	ภาคเรียนที่ ๑/.....		ภาคเรียนที่ ๒/.....		
กิจกรรมที่ ๑					
ขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑.๑.....					
๑.๒.....					
๑.๓.....					
กิจกรรมที่ ๒.....					
ขั้นตอนการดำเนินงาน					
๒.๑.....					
๒.๒.....					
๒.๓.....					

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมดบาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

(กำหนดการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนรายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์)

กิจกรรม	รวม งบประมาณ			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค - ก.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๗๐)
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕.....		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕.....	
กิจกรรมที่ ๑..... ค่าใช้จ่าย ๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓							
กิจกรรมที่ ๒..... ค่าใช้จ่าย ๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....				การใช้เงินงบประมาณต้องระบุการใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรายไตรมาส ให้ตรงกับแผน รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์ (หน้า ๑๗-๑๘)			
รวม							

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
๖.๑		
๖.๒		
๖.๓		
เชิงคุณภาพ		
๖.๔		
๖.๕		
๖.๖		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง รอง ผอ.รร.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.รร.....

ส่วนที่ ๕

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.

รายงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ

๒. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

๒.๑ เงินงบประมาณ

(๑) เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	บาท
-----------------------	-------	-----

(๒) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	บาท
------------------------------	-------	-----

๒.๒ เงินนอกงบประมาณ รายได้สถานศึกษา จาก.....

จำนวน	บาท
-------	-----

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ตำแหน่ง

๔. สอนอภยฤทธิ์ (ของสถานศึกษา) ที่.....

๕. การดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

๑. สถานที่ดำเนินการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

๔.๑

๔.๒

เชิงคุณภาพ

๔.๓

๔.๔

๕. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
กิจกรรมที่ ๑.....	
กิจกรรมที่ ๒.....	
กิจกรรมที่ ๓.....	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ที่ได้	สูง/ต่ำกว่า เป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
	เชิงคุณภาพ			

๓.๒ ปัญหา ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา
- ข้อเสนอแนะ

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณที่ ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
กิจกรรมที่ ๑.....				
กิจกรรมที่ ๒.....				
กิจกรรมที่ ๓.....				

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.รอง.ผอ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.ผอ.....

ภาคผนวก

๑. แผนรูปภาพ พร้อมคำอธิบาย อย่างน้อย ๔ ภาพ
๒. เครื่องมือการประเมินผล หลักสูตรการอบรม หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา.....

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา หมายถึง กระบวนการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้ดำเนินการตาม **แผนปฏิบัติการประจำปี** เพื่อประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

การรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมประจำปีของสถานศึกษา (จัดทำเป็นรูปเล่ม) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย สภาพทางภูมิศาสตร์ ที่ตั้ง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เขตบริการ เขตการปกครอง สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เช่น จำนวนสถานศึกษา จำนวนนักเรียน จำนวนครู

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กลยุทธ์และจุดเน้นการดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ผลงานตามกลยุทธ์ เป้าประสงค์ เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ผลงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- ผลการบริหารงบประมาณตามโครงสร้าง และตามกลยุทธ์
- ผลงานที่ได้รับการยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือ Best Practice

ส่วนที่ ๔ บทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

- ตารางข้อมูลประกอบ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำรายงานผล

ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



- แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา

ใบงานที่ ๑

ตารางวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษากำหนดเป้าหมายปีการศึกษา.....

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี.....	ค่าเป้าหมาย ปี.....	แนวทางการพัฒนา

ใบงานที่ ๒

ตารางวิเคราะห์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

กลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ที่	โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
	(เอจากแนวทางการพัฒนามากำหนดเป็นโครงการ)		

กลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ที่	โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
	(เอจากแนวทางการพัฒนามากำหนดเป็นโครงการ)		

ใบงานที่ ๓

ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

๑) ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน					ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
		ภาคเรียนละ บาท/คน	รวม บาท/คน/ปี	เงินอุดหนุนรายหัว (อัตรา x จน. นร.)	อัตรา Top up บาท/คน/ปี	Top up (อัตรา x จน. นร.)	ภาคเรียนละ บาท/คน	รวม บาท/คน/ปี	เงินพัฒนาผู้เรียน (อัตรา x จน. นร.)
อ.๑									
อ.๒									
อ.๓									
ป.๑									
ป.๒									
ป.๓									
ป.๔									
ป.๕									
ป.๖									
ม.๑									
ม.๒									
ม.๓									
รวม									

ใบงานที่ ๔

ตารางการวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย....- ๓๐ ก.ย....	๑ ต.ค....- ๓๑ มี.ค....	
๑. เงินงบประมาณ			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน			
- ค่าจ้างประจำ			
- ค่าจ้างชั่วคราว			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
๑.๒ งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
๑.๓ งบเงินอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ค่าหนังสือเรียน			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา			
๒.๒ เงินบริจาค			
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อปท.			
๒.๔ อื่นๆ			
รวม			

๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ที่	รายการเงินเหลือจ่าย	เป็นเงิน
๑	เงินรายได้สถานศึกษา...	
	รวมเงินทั้งสิ้น	

๓) รวมงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖....

ที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up	
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	รายได้...	
	รวมทั้งสิ้น	

ใบงานที่ ๕

ตารางวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖...

ส่วนที่ ๑ ประมาณการงบประมาณประจำปีตามโครงสร้าง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานวิชาการ					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
๑					
๒					
๓					
	รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ ประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค, งบลงทุน, งบบุคลากร ฯลฯ)

ส่วนที่ ๒ รាយจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงาน	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
							ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	
	กลยุทธ์ที่ ๑										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๒ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๓ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๔ ...										
๑											
๒											
๓											
	รวมทั้งสิ้น										

ใบงานที่ ๖

ส่วนของการกำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม (รอบ ๖/๑๒ เดือน)

ตารางการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖...

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงสร้าง (งบประจำ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กรอบ วงเงิน งบประมาณ	ได้รับจัดสรร				รวมได้รับ จัดสรร	การเบิกจ่ายภาคเรียนที่ (บาท)		ผลการดำเนินงานภาคเรียนที่.....
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔		เบิกจ่าย	คงเหลือ	
	กลุ่มงานวิชาการ										
๑											
๒											
	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ										
๑											
๒											
	กลุ่มบริหารงานบุคคล										
๑											
๒											
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป										
๑											
๒											
๓											
	รวมทั้งสิ้น										

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายตามกลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กรอบวงเงิน งบประมาณ	ได้รับจัดสรร				การเบิกจ่ายภาค เรียนที่ (บาท)		ผลการปฏิบัติงานภาคเรียนที่.....
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
	กลยุทธ์ที่ ๑									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๒									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๓									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๔									
๑										
๒										
๓										
	รวมทั้งสิ้น									

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัตนบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ