



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘  
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและ  
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเลือกสรรเป็นลูกจ้าง  
ชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๔๑ อัตรา รายละเอียดตามกลุ่มวิชา หรือทาง  
หรือสาขาวิชาเอก สำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) โดยให้ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท
- ๒) ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก  
วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูช่วยสอน จำนวน ๒ อัตรา โดยให้ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

- ๑) ค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท
- ๒) ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๖๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๒) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูช่วยสอน

๒.๑ แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒.๒ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) ใบสมัครคัดเลือก ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบตามหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัคร ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ ศึกษาไว้ ให้พิจารณานับ หน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้
  - ๖.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
  - ๖.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๗) เอกสารรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับวุฒิที่ใช้สมัครสอบ สามารถขอได้จาก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepec.go.th> หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” และเปิดที่หัวข้อ “ระบบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) บัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๑๒) ใบรับรองแพทย์ที่ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
  - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
  - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๑๓) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๑๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๓ เล่ม (ต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม สำเนาจำนวน ๒ เล่ม)

๑๖) ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นและต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหากตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายงานข้อมูลในเอกสารการสมัครอันเป็นเท็จหรือไม่แสดงข้อมูลอันเป็นจริง เพื่อให้คณะกรรมการประเมินให้คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๕. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๑) ขอรับใบสมัครที่ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

๒) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ และกรณีที่แจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

๔) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย บัตรประจำตัวผู้สมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๕) ติดรูปถ่าย ๑ รูปในใบสมัคร และติดรูปถ่าย ๒ รูปในบัตรประจำตัวผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๖) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓

๗) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครลงชื่อในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน โดยผู้สมัครต้องเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการเลือกสรร

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษา ที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. ยังไม่ได้รับรอง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาเป็นลูกจ้างชั่วคราว

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะดำเนินการเลือกสรรโดยการประเมินเอกสารประวัติและผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๙. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะดำเนินการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินเอกสารประวัติและผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะยกเลิกผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรไปแล้ว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

**๑๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง**

๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัว สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีฯ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

๒) สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๓) การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานสภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๔) กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรืออาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุติกร ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

รายละเอียดและบัญชีตำแหน่งว่าง และสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนที่ประกาศ รับสมัคร/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	๑. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	๓	
	๒. กลุ่มวิชาภาษาไทย ภาษาไทย	๒	
	๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ๓.๑ วิทยาศาสตร์ ๓.๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓.๓ เคมี ๓.๔ ชีววิทยา ๓.๕ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๓.๖ ผลิตกรรมชีวภาพ ๓.๗ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	๑๒	
	๔. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ๔.๑ สังคมศึกษา ๔.๒ รัฐศาสตร์ ๔.๓ ธุรกิจศึกษา ๔.๔ การจัดการทั่วไป ๔.๕ การบัญชี	๖	
	๕. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ๕.๑ ภาษาอังกฤษ ๕.๒ ภาษาจีน	๒	
	๖. กลุ่มวิชาพลศึกษา ๖.๑ พลศึกษา ๖.๒ วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา)	๔	
	๗. กลุ่มวิชาดนตรีสากล ดนตรีสากล	๑	
	๘. กลุ่มวิชาศิลปะ ศิลปศึกษา	๑	



ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนที่ประกาศ รับสมัคร/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	๙. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒	
	๑๐. กลุ่มวิชาเกษตร เทคโนโลยีการเกษตร	๑	
	๑๑. กลุ่มวิชาคหกรรม ๑๑.๑ คหกรรมศาสตร์ ๑๑.๒ คหกรรมศาสตร์ศึกษา - อาหารและ โภชนาการ	๒	
	๑๒. กลุ่มวิชาปฐมวัย ๑๒.๑ การศึกษาปฐมวัย ๑๒.๒ การพัฒนาเด็กปฐมวัย	๕	



## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

#### ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

#### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ครูช่วยสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญ รับผิดชอบ เกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

กำหนดการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๔. การประเมินประวัติและผลงาน	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๕. สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๗. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายใน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๘. เริ่มปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
 อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน .....วัน
๓. เกิดที่ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
 อำเภอ .....จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา .....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....รายเดือน.....เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....  
 สังกัดหน่วยงาน.....  
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 เริ่มตั้งแต่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
 ( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
 ( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
 ( ..... )

### การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่  
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

เอกสารและหลักฐานผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ชื่อผู้สมัคร.....		
เลขประจำตัวผู้สมัคร..... กลุ่มวิชา.....		
ที่	รายการ	จำนวน
๑	<input type="checkbox"/> ใบสมัครคัดเลือก	๑ ชุด
๒	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	๓ รูป
๓	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ	๑ ฉบับ
๔	<input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย	๑ ฉบับ
๕	<input type="checkbox"/> สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้แนบระเบียนแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย	๑ ฉบับ
๖	<input type="checkbox"/> กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี และระเบียนแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย	๑ ฉบับ
๗	<input type="checkbox"/> เอกสารรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๑ ฉบับ
๘	<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ	๑ ฉบับ
๙	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๑๐	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก	๑ ฉบับ
๑๑	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	๑ ฉบับ
๑๒	<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๑๓	<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๑๔	<input type="checkbox"/> แบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด	๓ เล่ม

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../พฤษภาคม/๒๕๖๙</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>...../พฤษภาคม/๒๕๖๙</p>

(ตัวอย่างปกตำแหน่งครูผู้ช่วย)

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....  
สพป./สพม./.....

สมัครเข้ารับการเลือกสรร กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## แบบรายงานประวัติและผลงาน

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
 สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
 เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่ง.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

## ตอนที่ ๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน  
 ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป./สพม.....

## ตอนที่ ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา : พิจารณาจาก ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี
- ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ภูมิลำเนา : พิจารณาจาก การที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร
- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร
- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร
- (เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. การพัฒนาตนเอง : พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนาตนเองหรือสำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง : พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ชัดเจน โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงตามที่สมัคร (ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤต/ครูโครงการครูคลังสมอง/ครูในโครงการพระราชดำริฯ)
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร
- ไม่เคยมีประสบการณ์

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา : พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

- ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา มากที่สุด
- ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา มาก
- ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา ปานกลาง
- ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา น้อย

(เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการศึกษาเลือกสรร และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ขอรับรองว่า...

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....ซึ่งเป็นผู้สมัครเข้ารับการ  
เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่างปกตำแหน่งครูช่วยสอน)

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สพป./สพม./.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ตอนที่ ๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน  
ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... อำเภอ.....สพป./สพม.....

ตอนที่ ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา : พิจารณาจาก ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี
- ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ภูมิลำเนา : พิจารณาจาก การที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒. ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร
- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร
- ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. การพัฒนาตนเอง : พิจารณาจาก การเข้าร่วมอบรม สำเนาวุฒิปัตร หรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนาตนเองหลังจากได้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่สอดคล้องตามลักษณะงานในหน้าที่ โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง
- มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง : พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ชัดเจน โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงตามที่สมัคร (ตำแหน่ง ครูที่เลี้ยงโครงการพระราชดำริฯ)
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร
- ไม่เคยมีประสบการณ์

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งครูช่วยสอน : พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานช่วยสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

(เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการเลือกสรร และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ขอรับรองว่า...

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....ซึ่งเป็นผู้สมัครเข้ารับการ  
เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
สำหรับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

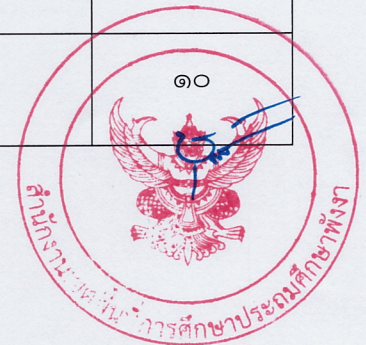
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑๐
๒. ภูมิสำเนา	๑๐
๓. การพัฒนาตนเอง (สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง)	๕
๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง	๑๐
๕. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา	๑๕

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



## ๑. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง  โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา ปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒.	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน จังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๓. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอก จังหวัดของ สพท. ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน)  ๑๐  ๖  ๔	พิจารณาจาก การที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) หรือการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย  โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา ปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๓.	การพัฒนาตนเอง (สมรรถนะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง) ๑. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน)  ๕  ๔  ๓  ๒  ๑	พิจารณาจาก การเข้าร่วมอบรม สำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนาตนเองหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่สอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองสำหรับ วุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร



ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
			<p>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)</p>
๔.	<p><b>ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงตามที่สมัคร (ตำแหน่งครูรายเดือน แก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครู ชั้นวิกฤต/ครูโครงการครูคลังสมอง/ครูในโครงการพระราชดำริฯ)</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๓. ไม่เคยมีประสบการณ์</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๖</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ชัดเจน</p> <p>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)</p>
๕.	<p><b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนตนเอง และสถานศึกษา</b></p> <p>๑. ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒. ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา มาก</p> <p>๓. ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔. ส่งผลต่อผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผล การปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า</p> <p>หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>



## ๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔.	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร หมายเหตุ ไม่รับพิจารณาไฟล์นำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอ
๕.	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
สำหรับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

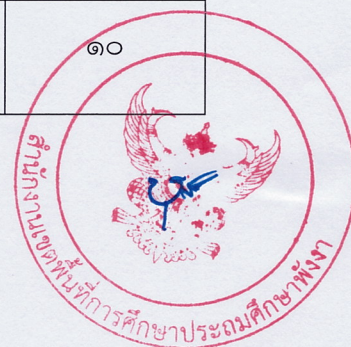
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑๐
๒. ภูมิสำเนา	๑๐
๓. การพัฒนาตนเอง (สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง)	๕
๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง	๑๐
๕. ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งครูช่วยสอน	๑๕

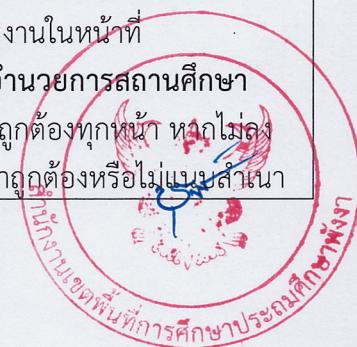
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะการปฏิบัติงานขั้นต้น ในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะงานตามตำแหน่ง	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



## ๑. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง  โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา <b>ปัจจุบัน</b> รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒.	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๓. ภูมิลำเนาหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน)  ๑๐  ๖  ๔	พิจารณาจาก การที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) หรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ๒. ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย  โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา <b>ปัจจุบัน</b> รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๓.	การพัฒนาตนเอง (สมรรถนะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง) ๑. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน)  ๕  ๔  ๓  ๒  ๑	พิจารณาจาก การเข้าร่วมอบรม สำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนาตนเองหลังจากได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่สอดคล้องตามลักษณะงานในหน้าที่  โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา <b>ปัจจุบัน</b> รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนา



ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
			เอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๔.	<b>ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง</b> ๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงตามที่สมัคร (ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงโครงการพระราชดำริฯ) ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ๓. ไม่เคยมีประสบการณ์	<b>(๑๐ คะแนน)</b>  ๑๐  ๖  ๑	<b>พิจารณาจาก</b> คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ชัดเจน <b>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา</b> <b>ปัจจุบัน</b> รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๕.	<b>ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งครูช่วยสอน</b>	<b>(๑๕ คะแนน)</b>	<b>พิจารณาจาก</b> การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานช่วยสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า <b>หมายเหตุ</b> หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา



## ๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓.	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔.	ทักษะการปฏิบัติงานขั้นต้น ในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญเกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะงานตามตำแหน่ง	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพื้นฐานสามัญ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะงานตามตำแหน่ง หมายเหตุ ไม่รับพิจารณาไฟล์นำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอ
๕.	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม

