



# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติและงานบริการบุคคล และงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกส่วนที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หวังว่ารายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

## สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                       | ๔    |
| ผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                     | ๘    |
| ผลการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      | ๙    |
| ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๒๖   |
| ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล                       | ๒๘   |
| ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล                              | ๒๙   |
| แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗         | ๓๐   |
| ภาพกิจกรรม                                                   | ๓๑   |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา**

**วัตถุประสงค์**

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำข้อมูลไป ประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ขอบเขต**

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

**หัวข้อการรายงาน**

๑. ข้อมูลอัตรากำลัง
๒. ผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล
๓. ผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล
๖. แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๑. ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา**

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๑ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | ตำแหน่ง          | วิทยฐานะ      | จำนวน              |             |     | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------|--------------------|-------------|-----|----------|
|     |                  |               | ตำแหน่งที่มีคนครอง | ตำแหน่งว่าง | รวม |          |
| ๑   | ครูผู้ช่วย       |               | ๒๔๓                | ๑๔          | ๒๕๗ |          |
| ๒   | ครู              |               | ๔๒๓                | ๓๖          | ๔๕๙ |          |
| ๓   | ครู              | ชำนาญการ      | ๒๖๕                | ๔๕          | ๓๑๐ |          |
| ๔   | ครู              | ชำนาญการพิเศษ | ๗๘                 | ๑๗๒         | ๒๕๐ |          |
| ๕   | ครู              | ครูเชี่ยวชาญ  | ๐                  | ๒           | ๒   |          |
| ๖   | รอง ผอ.สถานศึกษา | ครูผู้ช่วย    | ๐                  | ๑           | ๑   |          |
| ๗   | รอง ผอ.สถานศึกษา | ครู           | ๐                  | ๑           | ๑   |          |

| ที่ | ตำแหน่ง                    | วิทยฐานะ                  | จำนวน                      |                 |     | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|-----|----------|
|     |                            |                           | ตำแหน่ง<br>ที่มีคน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง | รวม |          |
| ๘   | รอง ผอ.สถานศึกษา           | รอง ผอ.ชำนาญการ           | ๑๒                         | ๖               | ๑๘  |          |
| ๙   | รอง ผอ.สถานศึกษา           | รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ      | ๑๔                         | ๘               | ๒๒  |          |
| ๑๐  | รอง ผอ.สถานศึกษา           | รอง ผอ.เชี่ยวชาญ          | ๐                          | ๔               | ๔   |          |
| ๑๑  | ผอ.สถานศึกษา               | ผอ.ชำนาญการ               | ๗                          | ๑๕              | ๒๒  |          |
| ๑๒  | ผอ.สถานศึกษา               | ผอ.ชำนาญการพิเศษ          | ๘                          | ๓๐              | ๑๑๓ |          |
| ๑๓  | ผอ.สถานศึกษา               | ผอ.เชี่ยวชาญ              | ๓                          | ๑               | ๔   |          |
| ๑๔  | ผอ.สพท.                    | ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ      | ๑                          | ๐               | ๑   |          |
| ๑๕  | รอง ผอ.สพท.                | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ  | ๒                          | ๔               | ๖   |          |
| ๑๖  | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ      | ๒                          | ๕               | ๗   |          |
| ๑๗  | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ๘                          | ๘               | ๑๖  |          |
| ๑๘  | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ     | ๐                          | ๒               | ๒   |          |
| ๑๙  | เจ้าพนักงานธุรการ          |                           | ๐                          | ๑๐              | ๑๐  |          |
| ๒๐  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |                           | ๒                          | ๐               | ๒   |          |
| ๒๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ           |                           | ๐                          | ๐               | ๐   |          |
| ๒๒  | นักจัดการงานทั่วไป         |                           | ๔                          | ๐               | ๔   |          |
| ๒๓  | นักประชาสัมพันธ์           |                           | ๑                          | ๐               | ๑   |          |
| ๒๔  | นักวิชาการเงินและบัญชี     |                           | ๓                          | ๖               | ๙   |          |
| ๒๕  | นักวิชาการพัสดุ            |                           | ๑                          | ๑               | ๒   |          |
| ๒๖  | นักทรัพยากรบุคคล           |                           | ๓                          | ๖               | ๙   |          |
| ๒๗  | นิติกร                     |                           | ๐                          | ๒               | ๒   |          |
| ๒๘  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |                           | ๓                          | ๓               | ๖   |          |
| ๒๙  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |                           | ๐                          | ๐               | ๐   |          |
| ๓๐  | นักวิชาการศึกษา            |                           | ๔                          | ๒               | ๖   |          |
| ๓๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     |                           | ๑                          | ๑               | ๒   |          |
| ๓๒  | พนักงานราชการ              |                           | ๓๔                         | ๓๔              | ๓๔  |          |
| ๓๓  | ช่างครุภัณฑ์               |                           | ๑                          | ๐               | ๑   |          |

| ที่ | ตำแหน่ง          | วิทยฐานะ | จำนวน                      |                 |       | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------|----------------------------|-----------------|-------|----------|
|     |                  |          | ตำแหน่ง<br>ที่มีคน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง | รวม   |          |
| ๓๔  | ช่างปูน          |          | ๑๘                         | ๐               | ๑๘    |          |
| ๓๕  | พนักงานขับรถยนต์ |          | ๒                          | ๐               | ๒     |          |
| ๓๖  | พนักงานสถานที่   |          | ๒                          | ๐               | ๒     |          |
| ๓๗  | พนักงานบริการ    |          | ๕                          | ๐               | ๕     |          |
| รวม |                  |          | ๑,๑๔๕                      | ๔๑๙             | ๑,๖๐๘ |          |

๒.๒ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

**๒.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑,๒๗๐ ราย**

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| ดีเด่น             | จำนวน ๖๔๗ ราย |
| ดีมาก              | จำนวน ๕๑๙ ราย |
| ดี                 | จำนวน ๕๕ ราย  |
| พอใช้              | จำนวน ๖ ราย   |
| ไม่เลื่อนเงินเดือน | จำนวน ๔๓ ราย  |

**๒.๒.๒ บุคลากร ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒๐ ราย**

|        |              |
|--------|--------------|
| ดีเด่น | จำนวน ๒๐ ราย |
|--------|--------------|

**๒.๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๔ ราย**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| เลื่อน ๑.๕ ขึ้น | จำนวน ๔ ราย  |
| เลื่อน ๑ ขึ้น   | จำนวน ๒๓ ราย |
| เลื่อน ๐.๕ ขึ้น | จำนวน ๕ ราย  |
| ไม่เลื่อนขึ้น   | จำนวน ๒ ราย  |

**๒.๒.๔ พนักงานราชการ จำนวน ๒๙ ราย**

|                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| ดีเด่น             | จำนวน ๒๐ ราย                           |
| ดีมาก              | จำนวน ๒ ราย                            |
| ไม่เลื่อนค่าตอบแทน | จำนวน ๗ ราย (ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน) |

๒.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔ ราย และจ่ายใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๗๙ ราย

|   |                                                       |              |
|---|-------------------------------------------------------|--------------|
| - | ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) | จำนวน ๕๕ ราย |
| - | ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)  | จำนวน ๒ ราย  |
| - | ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)   | จำนวน ๑ ราย  |
| - | ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)    | จำนวน ๔๑ ราย |
| - | ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)  | จำนวน ๓ ราย  |

- ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน ๑ ราย
- ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประถมภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑ ราย
- เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๙ ราย

๒.๕ จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่                        | ตำแหน่ง                            | รวม<br>(คน) | จำนวนบุคลากร             |                             |                               | หมายเหตุ                          |
|----------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                            |                                    |             | แยกตามแหล่งงบประมาณ      |                             |                               |                                   |
|                            |                                    |             | เงิน<br>งบประมาณ<br>(คน) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>(คน) | เงินบำรุง<br>การศึกษา<br>(คน) |                                   |
| โรงเรียน                   |                                    |             |                          |                             |                               |                                   |
| ๑                          | ธุรการ (๑๕,๐๐๐)                    | ๕๓          | ๕๓                       |                             |                               |                                   |
| ๒                          | ธุรการ (๙,๐๐๐) โครงการ<br>คีนครู   | ๖๗          | ๖๗                       |                             |                               |                                   |
| ๓                          | นักการภารโรง                       | ๓๖          | ๓๖                       |                             |                               |                                   |
| ๔                          | ครูวิฤต                            | ๒๘          | ๒๘                       |                             |                               | สอนใน<br>ระดับประถม/<br>ขยายโอกาส |
| ๕                          | ครูโรงเรียนในโครงการ<br>พระราชดำริ | ๑๑          | ๑๑                       |                             |                               |                                   |
| ๖                          | ครูวิทยาศาสตร์-<br>คณิตศาสตร์      | ๑๒          | ๑๒                       |                             |                               |                                   |
| ๗                          | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน         | ๓           | ๓                        |                             |                               |                                   |
| ๘                          | ครูผู้สอน                          | ๖๐          | ๒๙                       | ๓๑                          |                               |                                   |
| รวม                        |                                    | ๒๗๐         | ๒๓๙                      | ๓๑                          |                               |                                   |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                                    |             |                          |                             |                               |                                   |
| ๘                          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์              | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| ๙                          | นักวิชาการพัสดุ                    | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| ๑๐                         | เจ้าพนักงานเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์  | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| ๑๑                         | เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล            | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| ๑๒                         | เจ้าพนักงานธุรการ                  | ๒           | ๒                        |                             |                               |                                   |
| ๑๐                         | พนักงานพิมพ์ดีด                    | ๐           | ๐                        |                             |                               |                                   |
| ๑๑                         | พนักงานทำความสะอาด                 | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| ๑๒                         | เวรยาม                             | ๑           | ๑                        |                             |                               |                                   |
| รวม                        |                                    | ๘           | ๘                        |                             |                               |                                   |
| รวมทั้งสิ้น                |                                    | ๒๗๘         | ๒๔๗                      | ๓๑                          |                               |                                   |

๒. ผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| เรื่องที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                       | จำนวน (ราย) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                     | ๔๕๙ ราย     |
| (๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากร ทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)                               | ๒๕๙ ราย     |
| (๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                                                | ๒๓ ราย      |
| (๔) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี่ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๒๓ ราย      |
| (๕) การเกลี่ยอัตรากำลัง พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)                                                                                                       | ๗ ราย       |
| (๖) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู ตามกรอบหรือที่ได้รับจัดสรร)                                                                    | ๑๕๕ ราย     |
| <b>(๗) ปฏิบัติงานในการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ</b>                                                                                                                               |             |
| ๗.๑) การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย                                                                                                                                                          | ๘๙ ราย      |
| ๗.๒) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                       | ๑๓๔ ราย     |
| <b>๗.๓) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                                                                                |             |
| ๗.๓.๑) สายงานบริหารการศึกษา                                                                                                                                                              | -           |
| ๗.๓.๒) สายงานบริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                             | ๓ ราย       |
| ๗.๓.๓) สายงานการสอน ตำแหน่งครู                                                                                                                                                           |             |
| <b>ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา</b>                                                                                                                                                      |             |
| - ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                               | ๖๒ ราย      |
| - ได้การพิจารณาย้าย                                                                                                                                                                      | ๔๙ ราย      |
| <b>รับย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา</b>                                                                                                                                                     |             |
| - ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                              | ๒๘ ราย      |
| - ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                | ๓๓ ราย      |
| - ได้การพิจารณาย้าย                                                                                                                                                                      | ๔๕ ราย      |
| ๗.๓.๔) สายงานนิเทศการศึกษา                                                                                                                                                               |             |
| - ดำเนินการโอนศึกษานิเทศก์                                                                                                                                                               | ๑ ราย       |
| ๗.๓.๕) สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค(๒)                                                                                                                                       |             |
| - ดำเนินการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                  | -           |

| เรื่องที่ดำเนินการ                                                                            | จำนวน (ราย) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๗.๔) การเปลี่ยนตำแหน่ง                                                                        |             |
| - สายงานบริหารการศึกษา                                                                        | ๒ ราย       |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา                                                                       | ๔๒ ราย      |
| (๘) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้าง                                      | ๒๘๐ ราย     |
| (๙) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล                                                         | ๔๖ ราย      |
| (๑๐) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง                                    | ๓๖๔ ราย     |
| (๑๑) การดำเนินการการขอลาออกจากราชการ                                                          | ๑๐ ราย      |
| (๑๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม                                                       | ๑ ราย       |
| (๑๓) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ             | ๕๕ ราย      |
| (๑๔) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๘๑ ราย      |
| (๑๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ     | ๗ ราย       |

### ๓. ผลการดำเนินการด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### วิธีดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีบทบาทหน้าที่หลักในการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพและมาตรฐาน สามารถสนองตอบความต้องการของผู้เรียน และสร้างโอกาสและความเสมอภาคตามสิทธิ และหน้าที่ของประชาชน โดยเน้นกระบวนการ และจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหาร และการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดทิศทาง เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน ตามแผนงาน/โครงการ นำไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จที่วางไว้

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิสัยทัศน์ "ผู้เรียนมีคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย สู่วิถีชีวิตโลกยุคใหม่ อย่างมีความสุข" นิยาม ผู้เรียนมีคุณภาพ : มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทย : การสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีชีวิตโลกยุคใหม่ : มีภูมิคุ้มกัน จากภัยทุกรูปแบบ มีความสุข : มีสุขภาวะร่างกาย และจิตใจ พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ๒) สร้างโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดี รักวิถีความเป็นไทย มีสุขภาวะที่ดี

๕) พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๖) พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑. อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น แก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ

๒. พัฒนาหลักสูตร เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Active Learning) ควบคู่เทคโนโลยี พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและปรับปรุงกรอบหลักสูตรท้องถิ่น รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนรู้ทุกระดับ มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning)

๓. เน้นความปลอดภัย ใส่ใจภูมิทัศน์ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ครู บุคลากร ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พัฒนาภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. มุ่งสู่วิถีลูกเสือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยการประยุกต์ใช้กิจกรรมกระบวนการทางลูกเสือเป็นแนวทาง

๕. ช่วยเหลือพาน้องกลับมาเรียน ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการเรียนร่วม

๖. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร พัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงิน และการออมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๗. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยน้อมนำศาสตร์พระราชาด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กลยุทธ์ ทั้งหมด ๔ กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสให้ประชากรวัยเรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร มีโครงการทั้งหมด ๒๙ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการ

## รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษา และพัฒนาการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งปรากฏผลสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาอย่างมีส่วนร่วม

#### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

#### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ◆ ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานสู่การปฏิบัติสู่สถานศึกษาในสังกัด โดยจัดทำโครงการเพื่อการบริหาร จัดการการศึกษา จำนวน ๒๙ โครงการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถกำหนดทิศทางหรือแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และผู้บริหารมีความเข้าใจรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงามีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการบริหารดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาสามารถกำหนดทิศทาง แนวทางในการดำเนินงานขององค์กร และสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และผู้บริหารมีความเข้าใจรอบการดำเนินงาน และนำไปสู่การปฏิบัติได้

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากจำนวนบุคลากร มี น้อย ภาระงาน ทับซ้อนกัน ทำให้ การดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน กิจกรรม งบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันในปัจจุบัน และมีการปรับแผนเป็นระยะทุก ไตร มาส เนื่องจากงบประมาณมีการผันแปรตามความจำเป็นเร่งด่วนของนโยบายรัฐบาล

### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี ในทุกไตรมาส หรือ ทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ จาก ต้นสังกัด

## ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา

### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเป็นตัวอย่างได้

๒. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีปฏิบัติ ในด้านการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ มีพฤติกรรมบริการที่ดี ผู้รับบริการทัศนคติต่อ บุคลากรในทิศทางที่ดีขึ้น ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความประพฤติและคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๒. การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๔. การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๙๙,๙๙๙ บาท

## ◆ ผลการดำเนินการ

๑. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๒. ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๑๒ คน เกินร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๔๕ คน มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒๐๐ คน มีครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู จำนวน ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงามีอัตราว่างที่ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสามารถนำมาบรรจุและแต่งตั้งได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพียง จำนวน ๑๕๕ ราย

## ◆ ปัญหา/อุปสรรค

-

## ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

-

๓. โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีทักษะด้านกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสุจริต

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

## ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. จัดประชุมชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ แบบออนไลน์

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ แจ้งโรงเรียนเข้าร่วมประชุม

๒.๓ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. การตรวจ OIT ผลการประเมินของโรงเรียนและการสรุปโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน

๓.๒ ดำเนินการตรวจผลการประเมินของโรงเรียน

๓.๓ สรุปโครงการและจัดทำเป็นรูปเล่ม

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๕๐,๐๐๐ บาท

◆ **ผลการดำเนินการ**

สถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวน ๑๑๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖

◆ **ปัญหา/อุปสรรค**

จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีจำนวน ๑๓๒ โรงเรียน ต้องใช้เวลาและจำนวนคณะกรรมการตรวจผลการประเมินโรงเรียนเป็นจำนวนมาก

◆ **แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

-

#### **๔. โครงการอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา**

◆ **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นไปตามเป้าหมายที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด

◆ **วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา

๒. แจ้งโรงเรียนเข้าอบรม

๓. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๒,๕๖๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๔๑,๙๙๖ บาท

### ◆ ผลการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา จำนวน ๑๓๔ คน ได้รับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เมื่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่มีการร้องเรียนจากผู้ประกอบ และผลการเบิกจ่ายเงินของ สพ.ป.พังงา ได้ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

-

### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. ควรจัดการอบรมที่เป็นปัญหาในสถานศึกษาโดยตรง
๒. ควรจัดให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าอบรมพร้อมกัน
๓. เพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ได้ครบถ้วน
๔. ควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุปีละครั้งในเรื่องที่เข้าใหม่ๆ
๕. จำแนกประเภทของงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ วางบแต่ละประเภท สามารถจัดซื้อจัดจ้างอะไรได้บ้าง ใครมีอำนาจในการลงนามเพื่อดำเนินงานพัสดุแต่ละประเภท

## ๕. โครงการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด

### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำให้มีแนวทางการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัดว่า ได้ดำเนินการใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความคุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ออกติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน จำนวน ๑๒ โรงเรียน
  - ด้านการเงิน การบัญชี
  - ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  - หลักฐานการจ่าย

- ตรวจสอบการดำเนินงานเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา

๒. สรุปผลการตรวจสอบ และการรายงานผล

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท

◆ **ผลการดำเนินการ**

๑. งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับ ตสน.สพฐ. ด้านตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ โรง

๒. งานตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน จำนวน ๑๙ โรง ครบทุกประเด็น ดังนี้

๒.๑ ด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง หลักฐานการจ่าย

๒.๒ ด้านการดำเนินงานเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ด้านการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

๒.๔ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี

๓. สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ โรง และครบทุกประเด็นการตรวจสอบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลการตรวจสอบให้โรงเรียนที่เป็นหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระเบียบ/แนวปฏิบัติของทางราชการ

◆ **ปัญหา/อุปสรรค**

ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการตรวจสอบ เนื่องจากมีภาระงานอื่น ๆ และงานเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จึงทำให้ต้องปรับปฏิทินการตรวจสอบไปดำเนินการในช่วงระยะเวลาของไตรมาสที่ ๔ และต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามที่แผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดไว้

◆ **แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

กำหนดปฏิทินการตรวจสอบให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้หากมีภาระงานเร่งด่วน เพื่อให้การตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

## ๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

◆ **วัตถุประสงค์**

๑ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา และสามารถจัดทำข้อมูลในระบบต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้ถูกต้อง และทันตามเวลาที่กำหนด

๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท

### ◆ ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓๔ โรง โรงเรียนละ ๑ คน ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการดำเนินงานได้ บุคลากรในสถานศึกษาสามารถดำเนินการในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างถูกต้อง ทันทาม ระยะเวลาที่กำหนด สามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจาก งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ ไม่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการทั้งหมด ทำให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้การถ่ายทอดความรู้ไปสู่สถานศึกษาไม่ได้รับ ประสิทธิภาพอย่างสมควร

### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

## ๗. โครงการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC

### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้มีแนวทางและกระบวนการ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกในสถานศึกษาได้
๒. เพื่อนิเทศติดตามนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีจากการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค Active Learning สู่ ฐานสมรรถนะในโรงเรียนของครูที่เข้ารับการอบรม

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบเชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ของครูผู้สอนใน สังกัด ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกสู่ฐานสมรรถนะของครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยา ๒
๒. จัดกิจกรรมนิเทศติดตามนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้บริหารและครูด้วย เทคนิค Active Learning ในโรงเรียน

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๔๐,๐๐๐ บาท

◆ **ผลการดำเนินการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ดำเนินการประชุมพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ประจำปีการงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๓ โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จากการนิเทศ ติดตาม พบว่า ร้อยละ ๘๕ ของครูผู้สอนทุกกลุ่มในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกสู่ฐานสมรรถนะ ร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอน มีนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี จากการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค Active Learning สู่ฐานสมรรถนะ

◆ **ปัญหา/อุปสรรค**

-

◆ **แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

-

## ๘. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

◆ **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ โดยครอบคลุม ทั้งโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน

๒. เพื่อนำผลการพัฒนาไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษาและระดับผู้เรียนรายบุคคล

◆ **วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

๑. นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๒. นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยเน้นด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของ โรงเรียนในสังกัด

๓. สรุปผลการนิเทศ ติดตามฯ

๔. นำเสนอผลการดำเนินงานในระยะเวลา ที่ผ่านมา

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท

## ◆ ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยโรงเรียนศูนย์และโรงเรียนเครือข่ายทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างครบถ้วนและโรงเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การขยายผลให้กับครูผู้รับผิดชอบ เสนอแนะวิธีการในการดำเนินกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โรงเรียนศูนย์ฯ จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา ศูนย์ภาคใต้ตอนบน (ศูนย์โรงเรียนกระบือบุรี , โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต , โรงเรียนอนุบาลบ้านด่าน ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนบ้านปริง วันครู ๒๕๐๐ ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมี วัตถุประสงค์ คือ เพื่อขยายผลการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร ป.๔ ภาคเรียนที่ ๑ ศูนย์ โรงเรียนกระบือบุรี , โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต , โรงเรียนอนุบาลบ้านด่าน และเป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ ศูนย์ โรงเรียนกระบือบุรี , โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต , โรงเรียนอนุบาลบ้านด่าน ทั้ง ๓๐ โรงเรียน จำนวน ๖๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ โรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบสามารถดำเนินการตามโครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนเครือข่ายจำนวน ๑๐ โรงเรียน

- ๒.๑ โรงเรียนสุวรรณคูหา
- ๒.๒ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๕๔ (วัดไผ่เสียด)
- ๒.๓ โรงเรียนอนุบาลทับปุด
- ๒.๔ โรงเรียนบ้านลำแก่น
- ๒.๕ โรงเรียนบ้านท่าสนุก
- ๒.๖ โรงเรียนอนุบาลพังงา
- ๒.๗ โรงเรียนบ้านบางม่วง
- ๒.๘ โรงเรียนดัดเหมืองประชาราม
- ๒.๙ โรงเรียนบ้านทุ่งเจ๋งดี
- ๒.๑๐ โรงเรียนบ้านครูด

## ◆ ปัญหา/อุปสรรค

-

## ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

-

## ๙. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโรงเรียนในโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๒. เพื่อบูรณาการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา เข้ากับการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนระดับประถมศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อนิเทศ ติดตามกำกับให้โรงเรียนในสังกัดที่ร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖
๓. นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้รับ ตราพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ โรงเรียน
๔. นิเทศ ติดตาม โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๕. สรุปผลและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. รายงานแบบติดตามการใช้งบประมาณ ของ สพฐ.
๗. จัดทำรายงานรูปเล่ม

### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑,๐๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓๑,๐๐๐ บาท

### ◆ ผลการดำเนินการ

ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าอบรม ๙๐ คน ส่งผลให้ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ จำนวน ๔๐ โรงเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา กิจกรรม ๘ กิจกรรม และกิจกรรมสืบเสาะ โดยผ่านวิทยากรแกนนำของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการจัดกิจกรรม ๒ วัน วันที่ ๑ เป็นกิจกรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และวันที่ ๒ เป็นกิจกรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ คุณครูและทีมวิทยากรรวม ๙๐ คน ครูระดับประถมศึกษาโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา กิจกรรม สามารถนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ ส่งผลให้นักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการสืบเสาะอยู่ในระดับดี

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป ต้องใช้ระดับชั้นละ ๒ วัน

๒. โรงเรียนมีการเปลี่ยนครูรับผิดชอบบ่อยทำให้ต้องเข้ารับการอบรมทุกปี

#### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

-

### ๑๐. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนพื้นที่เกาะ สพป.พังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนพื้นที่เกาะ ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขัน ให้มีความรู้ด้านทักษะวิชาการ ด้านทักษะชีวิต และด้านทักษะอาชีพ ตามบริบทโรงเรียน

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพื้นที่เกาะให้มีที่พักที่ปลอดภัย และมีสุขภาวะที่ดี

๔. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล ของโรงเรียนพื้นที่เกาะ

#### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๒. แต่งตั้งระบบงบประมาณให้กับโรงเรียนพื้นที่เกาะ

๓. ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณวงเงินค่าซ่อมแซมบ้านพักครูและพิจารณาอนุมัติโครงการที่โรงเรียนเสนอของบ

๔. นิเทศ กำกับและติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน พิจารณาคัดเลือกผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี Best Practice และจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอผลงาน ระดับเขตพื้นที่และระดับโรงเรียน นิเทศการนำเสนอผลงานโรงเรียนพื้นที่เกาะ จำนวน ๑๘ โรงเรียน

#### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

#### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘๓,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๔๖๙,๒๘๓ บาท

#### ◆ ผลการดำเนินการ

๑. โรงเรียนพื้นที่เกาะ ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ ได้พัฒนาความรู้ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้กับนักเรียน

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะพื้นฐานทางด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

๓. โรงเรียนพื้นที่เกาะ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและสรุปรายงานผล ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

-

#### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

-

## ๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อ และสามารถสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง

### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
๓. สรุปผลและจัดทำรายงาน

### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘,๙๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๑๙,๓๖๐ บาท

### ◆ ผลการดำเนินการ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และสามารถนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เชิงคุณภาพ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ที่มีความเข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ระยะเวลาไม่เพียงพอ
๒. ระบบอินเทอร์เน็ต

### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. ควรจัดการอบรมเพื่อต่อยอดเรื่อย ๆ
๒. อยากให้มีกิจกรรมดีๆแบบนี้ตลอด ปีละ๑ครั้ง เพื่อมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มเวลาในการอบรม
๓. เพิ่มเติมการติดต่อวิดีโอ
๔. การทำเว็บไซต์โรงเรียน

๑๒. โครงการอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามหลักเกณฑ์ วส/๒๕๖๔ (Performance Agreement : PA)

◆ **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน
๒. เพื่อให้ครูนำความรู้จากการอบรมพัฒนาไปปฏิบัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่านได้
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

◆ **วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

๑. ประชุมคณะทำงาน
๒. ดำเนินการจัดอบรม
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๕,๐๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓๕,๐๐๐ บาท

◆ **ผลการดำเนินการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่านฯ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ที่มีคุณสมบัติหลักเกณฑ์การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน จำนวน ๑๐๘ คน และคณะทำงาน จำนวน ๒๑ คน รวม ๑๒๙ คน จากการดำเนินการครูมีความรู้และเข้าใจในวิธีการดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

◆ **ปัญหา/อุปสรรค**

-

◆ **แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

-

### ๑๓. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

#### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างเจตคติและต่อยอดองค์ความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็น

#### ◆ วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะทำงาน
๒. ดำเนินการจัดอบรม
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

#### ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕,๐๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๗๑,๔๕๐ บาท

#### ◆ ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน และประสานวิทยากรที่มีความรู้มีประสบการณ์ แจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาทราบกำหนดการจัดอบรม และกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดอบรม หลังจากอบรมเสร็จสิ้นมีกิจกรรมสรุปกิจกรรม Conclusion/ Evaluation และรายงานผลการดำเนินตามโครงการ

#### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

#### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

บุคลากรทางการศึกษามีความต้องการให้จัดอบรมด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องใน ปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ และเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

### ๑๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะของครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### ◆ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลของครูฝ่ายวิชาการ/ครูผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน

๓. เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

◆ **วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

๑. ประชุมคณะทำงาน
๒. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

◆ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๙,๔๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๕๙,๔๐๐ บาท

◆ **ผลการดำเนินการ**

๑. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
๒. ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่ฝ่ายวัดและประเมินผล มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการวัดและประเมินผล ตามแนวทางจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นายทะเบียนสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำเอกสารทางการศึกษาได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

◆ **ปัญหา/อุปสรรค**

-

◆ **แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา**

ควรมีกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนที่ทำหน้าที่ฝ่ายวัดผล ประเมินผล และนายทะเบียนสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

## ๑๔. โครงการพัฒนางานสุขภาพจิตในสถานศึกษา

◆ **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมโครงการ เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน
๒. เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมิน/คัดกรองสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน และสามารถคัดกรองสุขภาพจิตนักเรียนผ่านการใช้งานแอปพลิเคชัน School Health HERO ได้

◆ **วิธีการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

๑. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติ

◆ **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ◆ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๙๐๐ บาท
๒. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๘,๑๑๐ บาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมจากการจัดอบรมแบบ Onsite เป็นการจัดอบรมในรูปแบบ Online แทน ซึ่งใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่เบิกจ่ายจริง จำนวน ๘,๑๑๐ บาท

### ◆ ผลการดำเนินการ

๑. ครูที่ผ่านการฝึกอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม สามารถดำเนินงานสุขภาพจิต ในสถานศึกษาได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๒. โรงเรียนในสังกัดเข้าใช้งานโปรแกรม School Health HERO ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองด้วยโปรแกรม โปรแกรม School Health HERO และจำแนกกลุ่มได้รับการช่วยเหลือ รวมถึงโรงเรียนในสังกัดดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ◆ ปัญหา/อุปสรรค

-

### ◆ แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

-

๔. ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |    |              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | ดีมาก          | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ✓              |    |              |               |
| (๒) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                         | ✓              |    |              |               |
| (๓) การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่ การศึกษาและข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา                                                                 | ✓              |    |              |               |
| (๔) เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่                                                                                                                                                    | ✓              |    |              |               |

| อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                 |    |              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ดีมาก                                                          | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| <p>กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>(๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงาน การศึกษา</p> <p>(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของ ผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย</p> <p>(๑๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>(๑๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> |    |              |               |

| อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน               |    |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ดีมาก                        | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| การศึกษา<br>(๑๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>(๑๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการ ขันเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด)<br>(๑๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ<br>(๑๖) วางแผนการจัดกาศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา | ✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ |    |              |               |

#### ๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคล เรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ

| ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการแก้ไข                                                                                                                                              | ผลการแก้ไข                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) รูปแบบการจัดเก็บ ข้อมูลอัตรากำลัง ของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แต่ละหน่วยงาน การศึกษามีชุดข้อมูลที่ต่างกันลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้รายละเอียดสภาพ อัตรากำลังต่างกันรวมทั้งไม่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้ง่าย ข้อมูลจึงไม่มีความเป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน | (๑) การประสานงาน การทบทวนล่าช้า การสร้างความเข้าใจ รวมทั้งจัดทำระบบ การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลระดับ หน่วยงาน การศึกษา เพื่อให้ มี ข้อมูล ใน ภาพรวมของจังหวัด | (๑) ข้อมูลมีความชัดเจนมากขึ้นระหว่าง หน่วยงาน เริ่ม มี แนว ทาง ใน การ ดำเนินงาน ในทิศทาง เดียวกันมากขึ้น |
| (๒) เจ้าหน้าที่งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็น ความเห็นที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกัน                                                                                 | (๒) ประสานงานเพื่อ สร้างความเข้าใจใน ประเด็นปัญหา การใช้ เอกสารราชการระเบียบ กฎหมายอ้างอิง การ ระดมสมอง และรับฟัง                                         | (๒) เจ้าหน้าที่ระหว่าง หน่วยงานเริ่มเข้าใจ และให้การยอมรับใน การดำเนินงานของกัน และกันมากขึ้น            |

| ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการแก้ไข                                                                                                                                                                     | ผลการแก้ไข                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จากผู้ที่มีความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |
| (๓) การกำหนดแผนและแนวปฏิบัติในการบูรณาการการทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจนการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ในเวลาอันสั้น สิ่งที่ตามมาคือความขัดแย้งทางความคิดและเป้าหมาย ความบกพร่องในขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | (๓) พยายามเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัว เพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกันซึ่งที่ผ่านมา หน่วยงานต้นสังกัดก็ได้ดำเนินการแก้ปัญหาโดยการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดอบรมพัฒนา บุคลากร | (๓) เมื่อมีคู่มือและแนวปฏิบัติ การทำงาน จึงเริ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน                                                                                             |
| (๔) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน เนื่องจาก มีการแบ่งกลุ่มตามนโยบาย สพฐ. โดยแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ และปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วย ทำให้การขับเคลื่อนการพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพฯ หรือขับเคลื่อนงานนโยบายต่างๆ ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน หรือตัวชี้วัดที่กำหนด | (๔) จัดบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคลมารับผิดชอบกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาควบอีกหน้าที่หนึ่ง                                                                     | (๔) ทำให้ภาระงานไปตกอยู่ที่เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจะเป็น ซึ่งดำเนินการขออัตราจ้างมาช่วยกลุ่มพัฒนาฯ แต่ไม่ได้รับการพิจารณา |

## ๖. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) ควรเพิ่มสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้อย่างน้อย ๓ คน เพื่อให้คานและดุลกันระหว่างนักกฎหมายด้วยกัน

(๒) การดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในสภาพปัจจุบันที่ต้องพิจารณาทั้งเรื่องการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการดำเนินการทางวินัย ซึ่งในแต่ละครั้งของการประชุมมีวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความ รอบคอบ จึงเห็นว่าควรกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณางานวินัยเป็นการเฉพาะ เพราะการพิจารณาเรื่องต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านกฎหมายและพิจารณาอย่างรอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วน

(๓) ควรจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่ สพฐ. ได้กำหนด แนวปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ระบุว่า กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มอบหมายผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ราย

#### **๗. แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. วางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยการทำให้บุคลากรได้มี การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนอย่าง เต็มความรู้ความสามารถมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลทั้งในและนอกองค์กร สร้างเครือข่ายกับนักบริหารงาน บุคคลนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมุมมองในการปฏิบัติงานที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในการให้ความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนา ทักษะที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุน และประสานกับระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา

๕. ดำเนินการพัฒนารูปแบบและจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินผล

๖. จัดทำโครงการนำร่องการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารงานบุคคล

๗. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการเชื่อมโยงเครือข่าย ดำเนินการพัฒนา และวางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการบริหารงานบุคคลโดยออกแบบและวางระบบฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการ สื่อสารมาใช้เพื่อการบริหารและจัดการ ระบบงานสารสนเทศ

## ๘. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



