



ITA

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

แผนการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายระดับประเด็นคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

นโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะโดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียนพัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม ซึ่งแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ขอขอบคุณ ผู้ให้ข้อมูลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เสนอแนะให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จนแล้วเสร็จเป็นเอกสารที่ปรากฏ

กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วิสัยทัศน์ (Vision)	๒
พันธกิจ (Mission)	๒
เป้าประสงค์ (Goals)	๓
กลยุทธ์ (strategy)	๓
จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	๓
ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา	๕
ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘
๒.๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้ให้ความสำคัญว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นมัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรรผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นครูผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายระดับประเด็นคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นอกจากนี้ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าคนไทยเป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ สานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง การศึกษาเท่าเทียม ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการต่อยอดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัย ให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุน การพัฒนาประเทศให้ มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการ บริหารสถานการณ์ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching) พัฒนาสมรรถนะ ครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่ จำเป็นพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาขึ้น ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สอนนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่กล่าวมาข้างต้น และเพื่อพัฒนาครูสู่ครูคุณภาพ ตามแผนการขับเคลื่อน “สร้างสุข สู่ ความสำเร็จ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ ในวิถีโลกยุคใหม่ บนพื้นฐานความเป็นไทย อย่างมีความสุข”

พันธกิจ (Mission)

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะ ที่จำเป็นต่ออนาคต ในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนอง นโยบาย จุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์ (Goals)

- ๑) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ สมรรถนะที่สำคัญ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- ๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะตามสายงาน และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- ๔) ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับบริการการศึกษาภาคบังคับ และเด็กกลุ่มอายุ ๓ – ๕ ปี ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ๕) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำโดยการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ (strategy)

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในวัยเรียนทุกคน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

- ๑.๑ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา
- ๑.๒ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- ๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

๓. พัฒนาหลักสูตร เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ควบคู่เทคโนโลยี

- ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนรู้ทุกระดับ
- ๓.๒ ปรับปรุงกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามกรอบหลักสูตรท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
- ๓.๓ มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่หลากหลาย

๔. พัฒนาความสามารถความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA

๔.๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารและครูให้เป็นต้นแบบในการอ่านและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการ

๕. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในแต่ละจังหวัด

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยทุกมิติ

๘.๑ ส่งเสริมการใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ครู บุคลากร ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ ในทุกรูปแบบและทุกประเภท

๘.๒ ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๓ พัฒนาเครือข่าย ระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๑๐.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน โดยใช้ AI

๑๐.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑๑. พัฒนาระบบการนิเทศทั้งระบบ

๑๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่

๑๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ อำเภอ มีข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แยกตามอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวน (โรงเรียน)
๑	เมืองพังงา	๑๔
๒	เกาะยาว	๑๒
๓	กะปง	๑๐
๔	ตะกั่วทุ่ง	๓๐
๕	ตะกั่วป่า	๑๓
๖	ทับปุด	๑๒
๗	คุระบุรี	๑๖
๘	ท้ายเหมือง	๒๕
รวมทั้งสิ้น		๑๓๒

ตารางที่ ๒ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ช่วงชั้น	จำนวนโรงเรียน
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๒
ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษา	๘๖
ก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๓
ก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑
ประถมศึกษา	๑๒
ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น	๐
ไม่มีนักเรียน	๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวนโรงเรียน
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๒
ขนาดที่ ๑ (นร.๐-๑๒๐ คน)	๖๙
ขนาดที่ ๒ (นร.๑๒๑-๒๐๐ คน)	๓๔
ขนาดที่ ๓ (นร.๒๐๑-๓๐๐ คน)	๑๖
ขนาดที่ ๔ (นร.๓๐๑-๔๙๙ คน)	๗
ขนาดที่ ๕ (นร.๕๐๐-๑๔๙๙ คน)	๕
ขนาดที่ ๖ (นร.๑๕๐๐-๒๔๙๙ คน)	๑
ขนาดที่ ๗ (นร.≥ ๒๕๐๐ คน)	๐

ตารางที่ ๔ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวนโรงเรียน
โรงเรียนขนาดเล็ก ต่ำกว่า ๑๒๐ คน	๖๙
ไม่มีนักเรียน	๐
๑-๒๐	๒
๒๑-๔๐	๑๓
๔๑-๖๐	๑๓
๖๑-๘๐	๒๒
๘๑-๑๐๐	๑๓
๑๐๑-๑๒๐	๖

ตารางที่ ๕ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน
๑	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการ	๑
	๑.๒ รองผู้อำนวยการ	๓
	๑.๓ กลุ่มผู้อำนวยการ	๖
	๑.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗
	๑.๕ กลุ่มนโยบายและแผน	๖
	๑.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๖
	๑.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖
	๑.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๓
	๑.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี	๒
	๑.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐
	๑.๑๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
	๑.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน	๒
	๑.๑๓ ลูกจ้างประจำ	๑
	๑.๑๔ พนักงานราชการ	๓
	๑.๑๕ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๖๙

ตารางที่ ๖ ข้อมูลผู้บริหาร/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ๑๓๒ แห่ง	จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๑๗
	๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔๐
	๑.๓ ครู	๑,๒๘๐
	๑.๔ บุคลากรทางการศึกษา	๑
๒	พนักงานราชการ	๓๕
๓	ลูกจ้างประจำ	๑๗
๔	ลูกจ้างชั่วคราว	
	๔.๑ ครูชั้นวิฤต	๒๕
	๔.๒ ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๑๑
	๔.๓ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งดิน	๒
	๔.๔ ครูธุรการ	๑๑๒
	๔.๕ พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๔๘
	๔.๖ นักการภารโรง	๑๑๖
	๔.๗ ครูในโครงการพระราชดำริฯ	๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๑,๘๑๕

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มุ่งเน้นการวางแผนระบบและกลไกด้านการบริหารจัดการบุคลากรในภาพรวม เพื่อเสริมสร้างความเป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวทางด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คัดเลือกศึกษานิเทศก์ (ว ๑๑/๒๕๖๕)	๔,๑๔๐ บาท	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การย้ายครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ว ๒๖/๒๕๖๗)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว ๑๖/๒๕๕๗, ว ๑๗/๒๕๕๗)	๑๑,๐๐๐ บาท	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว ๑๔/๒๕๖๖)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (ว ๑๖/๒๕๖๕)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ว ๙/๒๕๖๗)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค. (๒) ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ (ว ๑/๒๕๖๔)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค. (๒) ประเภททั่วไป กรณีพิเศษ (ว ๒๒/๒๕๕๙)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS.OBEC	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู

การคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ว 16/2557



ประจำปีงบประมาณ 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
กาจัดเลือกครูเพื่อรับนักเรียนที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การรับสมัครคัดเลือกฯ



ตรวจสอบคุณสมบัติ



ประเมินประวัติและผลงาน



สอบภาค ก ข และ ค



๒.๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแนวทางการยกระดับสมรรถนะ ความรู้ และทักษะของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และระดับสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้บุคลากรสามารถได้รับการพัฒนาตามนโยบายที่กำหนดไว้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๒,๑๑๐ บาท	๑ ม.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี นายปรีชา เสีนฤทธิ์
การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์และการชี้แนะ (Coaching)	๙,๑๕๐ บาท	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด
การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๘๕๐ บาท	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด
การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI	๒๗,๙๓๐ บาท	๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด
การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๔๖,๙๓๐ บาท	๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด
การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๓,๐๐๐ บาท	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด
อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา	๒๖,๖๐๐ บาท	๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.วรรณลดา สุขน้อย
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของบุคลากรในสถานศึกษา	๕๒,๓๐๐ บาท	๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน่วยตรวจสอบภายใน นางจุฑาทิพย์ ทองด้วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
PHANG - NGA PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๒. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๓. กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด
๕. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
๖. สอนกลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๗. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นข้อ ๔.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อย่อย ๔.๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

เป้าหมาย ปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบ การสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนา กระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุน สื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครุรุ่นใหม่ อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียน โดยตรง

การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา คู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคน ในสังคม ระบบการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพ ทั้ง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วนี้ด้วย โดยการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพ และสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** ๕ ประการ ได้แก่ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ๒. การบริการที่ดี ๓. การพัฒนาตนเอง ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ **สมรรถนะตามสายปฏิบัติงาน (Functional Competency)** ๖ ประการ ได้แก่ ๑. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๒. การพัฒนาผู้เรียน ๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน ๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ๕. ภาวะผู้นำ ๖. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

แผนระดับที่ ๒

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

เป้าหมายระดับประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

ร่วมมือและช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา : ๓) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินตนเองเป็นการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งโครงการส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามนโยบายด้านคุณภาพ และจุดเน้นที่ ๕ การจัดอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานพร้อมส่งเสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ ๒ : การบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ : การพัฒนาส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้า ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ มาตรฐานที่ ๓ : สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเด็นการพิจารณาที่ : ผลงานดีเด่นที่ ประสบ

ความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป

องค์ประกอบ : ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัจจัย : สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในทุกกระดับ

ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) : -

เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมุดหมายไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายระดับหมุดหมายการบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

แผนระดับที่ ๓ (ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

☑ แผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัตินโยบายระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อที่ ๒.๓ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อที่ ๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้อที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

ข้อที่ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

ข้อที่ ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ และทักษะอื่นที่จำเป็น

ข้อที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ข้อที่ ๑๐.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI

ข้อที่ ๑๐.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๘. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ให้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ และตามพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กำหนดให้การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคลและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ ส่งผลให้อำนาจการบรรจุแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลโอนกลับมาเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งอำนาจดังกล่าวนี้รวมถึงเรื่องการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยประกอบกับพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๙๕ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ การดำเนินการสอบสวนต้องดำเนินการตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อเด็กนักเรียนโดยตรงในการพัฒนาประเทศชาติสู่ความเป็นสังคมอุดมปัญญา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และการสร้างขวัญ กำลังใจเป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะส่งเสริมให้การพัฒนาการเรียนการสอนส่งผลไปยังนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก้าวไปสู่สังคมภายนอกและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รองรับการปฏิรูปการขับเคลื่อนทางการศึกษาของประเทศ และภูมิภาคในศตวรรษที่ ๒๑ และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ การดำเนินการสอบสวนต้องดำเนินการตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยยึดระบบคุณธรรม ยุติธรรม ความเสมอภาค เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนก่อนการดำเนินการทางวินัย เพื่อยังประโยชน์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน จึงได้จัดให้มี โครงการการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัย

๙.๑.๒ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

เพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการทำผลงานวิชาการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๙.๕ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๙.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓๒ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัย

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการการดำเนินการทางวินัย

๑๐.๒ การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และการชี้แนะ (Coaching)

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา จำนวน ๑๐ คน ได้รับความรู้มาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา ที่เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตำแหน่งได้อย่างมีคุณภาพ

๑๐.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำผลงาน วิชาการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการทำผลงานวิชาการ เพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

๑๐.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓๒ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๑๐.๕ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๓ คน ได้รับการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาสมรรถนะสู่ การเป็นครูมืออาชีพ

๑๐.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาที่เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๑.กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๑.๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓๒ คน จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สืบสวนผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน 	๑ ม.ค.๒๕๖๘-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	นายปรีชา เส้นฤทธิ์

๑๑.๒ การพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และการชี้แนะ (Coaching)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์และการชี้แนะ (Coaching) จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมเทพทาโร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สืบสวนบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน 	๑ ม.ค.๒๕๖๘-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	กันยารัตน์ บุญเกิด

๑๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ วัน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สรรวจบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน 	๑ ม.ค.๒๕๖๘-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	กันยารัตน์ บุญเกิด

๑๑.๔ การจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI จำนวน ๑ วัน ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สรรวจบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน 	๑ เม.ย.๒๕๖๘-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘	กันยารัตน์ บุญเกิด

๑๑.๕ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๑๙๓ คน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p>	๑ เม.ย.๒๕๖๘-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘	กันยารัตน์ บุญเกิด

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สํารวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน		

๑๑.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ วัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำกิจกรรม เสนอกิจกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติกิจกรรม ๒. สํารวจบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน ๔. ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ๖. สรุป ประเมินผล และรายงาน	๑ ก.ค.๒๕๖๘-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	กัญยรัตน์ บุญเกิด

๑๒. งบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑๒.๑ รวมทั้งหมด ๒๕๑,๙๗๐ บาท

- งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ๒๕๑,๙๗๐ บาท
- งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - บาท

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม ๑๓๒ คน, วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๔๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑๐,๒๙๐	-	๑๐,๒๙๐	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม ๑๓๒ คน, วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๔๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๗,๖๔๐	-	๑๗,๖๔๐	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. x ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท x ๑ วัน)	๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐		
- ค่าพาหนะ	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	-
- ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ x ๑ คน x ๑คืน)	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐		
- ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๗,๗๘๐	-	๗,๗๘๐		
รวมกิจกรรมที่ ๑	๕๒,๑๑๐	-	๕๒,๑๑๐	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และการชี้แนะ (Coaching)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ศึกษานิเทศก์ ๑๐ คน, วิทยากรและคณะทำงาน ๕ คน (๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน ศึกษานิเทศก์ ๑๐ คน, วิทยากรและ คณะทำงาน ๕ คน (๑๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน)	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าพาหนะ	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	-
- ค่าที่พักวิทยากร (๑ คน x ๑ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒	๘,๑๕๐	-	๘,๑๕๐	-	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓	๒,๘๕๐	-	๒,๘๕๐	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม ๑๓๒ คน, วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๔๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑๐,๒๙๐	-	-	๑๐,๒๙๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม ๑๓๒ คน, วิทยากรและคณะทำงาน ๑๕ คน (๑๔๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๗,๖๔๐	-	-	๑๗,๖๔๐	-
รวมกิจกรรมที่ ๔	๒๗,๙๓๐	-	-	๒๗,๙๓๐	-
กิจกรรมที่ ๕ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑					
วันที่ ๑ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูผู้ช่วย ๙๗ คน , วิทยากรและ คณะทำงาน ๒๗ คน (๑๒๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๘,๖๘๐	-	-	๘,๖๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน ครูผู้ช่วย ๙๗ คน วิทยากรและคณะทำงาน ๒๗ คน (๑๒๔ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๔,๘๘๐	-	-	๑๔,๘๘๐	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
รุ่นที่ ๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูผู้ช่วย ๙๖ คน , วิทยากรและ คณะทำงาน ๒๗ คน (๑๒๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๘,๖๑๐	-	-	๘,๖๑๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน ครูผู้ช่วย ๙๖ คน , วิทยากรและ คณะทำงาน ๒๗ คน (๑๒๓ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๔,๗๖๐	-	-	๑๔,๗๖๐	-
รวมกิจกรรมที่ ๕	๒๓,๓๗๐	-	-	๒๓,๓๗๐	-
กิจกรรมที่ ๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐	-	-	-	๓๖,๐๐๐
- ค่าอาหารเย็น (๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐	-	-	-	๑๘,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๖๐ คน x ๖๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐	-	-	-	๓๖,๐๐๐
- ค่าห้องประชุม	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
- ค่าน้ำมันรถ (รถตู้ ๓ คัน x คันละ ๑,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
- ค่าวัสดุ	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๖	๑๑๓,๐๐๐	-	-	-	๑๑๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๕๑,๙๗๐	-	๖๔,๑๑๐	๗๔,๘๖๐	๑๑๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๑๓. การวัดและประเมินผล

๑๓.๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัย	- ประเมินจากทะเบียนผู้ เข้ารับการอบรม	-แบบลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม
เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัย คะแนนผลการทดสอบสูงกว่าร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- ทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ - ทำแบบประเมินความ พึงพอใจ	-แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ - แบบประเมินความ พึงพอใจ

๑๓.๒ การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และการชี้แนะ (Coaching)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับ ความรู้ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ประเมินจากทะเบียนผู้ เข้ารับการอบรม	-แบบลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม
เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีทักษะที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ คะแนนผลการทดสอบสูงกว่า ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- ทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ - ทำแบบประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมิน ความรู้ความเข้าใจ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๑๓.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับความรู้ ความเข้าใจในการทำ ผลงานวิชาการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ	- ประเมินจาก ทะเบียนผู้เข้ารับ การอบรม	-แบบลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในการทำผลงานวิชาการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ คະแนนผลการทดสอบสูงกว่าร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

๑๓.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ คະแนนผลการทดสอบสูงกว่าร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- ประเมินจากทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

๑๓.๕ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่กลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาสมรรถนะสู่การเป็นครูมืออาชีพ คະแนนผลการทดสอบสูงกว่าร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- ประเมินจากทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

๑๓.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเพื่อรับการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพคะแนนผลการทดสอบสูงกว่าร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>-ประเมินจากทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>-แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๔.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการทางวินัย

๑๔.๑.๒ การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง

๑๔.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการทำผลงานวิชาการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

๑๔.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๑๔.๕ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๑๔.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

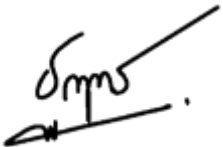
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



(ลงชื่อ) _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายภานุวัฒน์ จินทร์ทอง)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายรัฐกฤต อชฌาพิพัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๘

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา




๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568



โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมที่ ๓

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ เอราวัณพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๑ คน และจะมีการจัดอบรม Online อีกครั้ง

การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๓๓ คน

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2568

ณ โรงแรม เลอ เอราวัณพังงา




กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรมที่ ๖

การฝึกอบรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๓๓ คน

การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๒ รุ่น ในวันที่ ๗ และ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๙๑ คน

การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และ การชี้แนะ (Coaching) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทพทาโร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑ คน



กิจกรรมที่ ๗

กิจกรรมที่ ๘

กิจกรรมที่ ๙

กิจกรรมที่ ๑๐

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔)

การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๒ รุ่น ในวันที่ ๗ และ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๙๑ คน

การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ และ การชี้แนะ (Coaching) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทพทาโร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑ คน

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๕)

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๖)

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๗)

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๘)

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๙)

การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑๐)



1. ชื่อโครงการที่ 30 อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา”
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณลยา สุขน้อย
5. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
6. สนองกลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
7. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นข้อ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อย่อย 6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมาย 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีวิธีปฏิบัติงานพัสดุที่ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จัดอบรมพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีวิธีปฏิบัติทั้งงานพัสดุที่ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความสำคัญใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คนโกง รู้จักแยกแยะ เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าการงาน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่าง ในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัย หรือความผิดทางอาญา ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร ขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและ แจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่าโดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต อนุมัติการพัฒนา เสริมสร้างและ ต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บ ไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเปิดเผย ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักสากลและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อให้ประชาชนรับรู้และมีส่วนร่วม เพื่อการเฝ้าระวังและลดโอกาสการทุจริต

เป้าหมายของแผนย่อย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา จัดอบรมพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีวิธีปฏิบัติทั้งด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุที่ถูกต้องตามแนวทาง การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ

องค์ประกอบ : สภาพแวดล้อม

ปัจจัย : ระบบ/กลไก/เครื่องมือการแจ้งเบาะแสและการป้องกันการทุจริต

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) : เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) : ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายระดับมหุ้ตหมายคนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะคานบรพหุฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข

เป้าหมายหลักของแผน 13 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

- ๑ แผนปฏิบติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑ แผนปฏิบติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 1.6 จัดหนักนการมารองเพื่อช่วยลดภาระของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

2) ลดภาระนักเรียนของผู้ปกครอง

ข้อที่ -

จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น

ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้และทักษะอื่นที่จำเป็น

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และป้องกันการทุจริต สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายทุกปี ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งเสี่ยงต่อการดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

10. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา จำนวน 132 คน ได้รับการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดและสอดคล้องกับ
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย

11. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการอบรมพัฒนา ศักยภาพความสามารถด้านงาน พัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดอบรม - สรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	วรรณลยา สุขน้อย

12. งบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

12.1 รวมทั้งหมด 26,600 บาท

- งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา 26,600 บาท
- งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - บาท

12.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)
กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ค่าใช้จ่ายดังนี้					
- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน 2 มื้อ มื้อละ 12บาท)	16,800	16,800	-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน 4 มื้อ มื้อละ 35บาท)	9,800	9,800	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	26,600	26,600	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ



นายสุวิทย์ อรรถวิเศษ
ผู้อำนวยการ

นายสุวิทย์ อรรถวิเศษ
ผู้อำนวยการ

นายสุวิทย์ อรรถวิเศษ
ผู้อำนวยการ

นายสุวิทย์ อรรถวิเศษ
ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

PHANG - NGA PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑

สพป.พังงา อบรมหลักสูตร

**"พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา"**



วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุวิทย์ อรรถวิเศษ ผู้อำนวยการ สพป.พังงา มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร "พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา" รุ่นที่ ๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อความโปร่งใส กู้รับค่า ประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาววรรณลยา สุนธิ์น้อย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่อยู่ ๑๔ ถนนบำรุงราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา ๘๒๐๐๐
โทร. ๐๗๖-๘๑๓๖๘๔ เว็บไซต์ www.phangngaeo.doe.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
PHANG "SEA PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE"

สพป.พังงา อบรมหลักสูตร รุ่นที่ ๒

“พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายรัฐกฤต อังญาพิพัฒน์ ผอ.สพป.พังงา มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” รุ่นที่ ๒ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาวอรุณธยา สุน้อย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ที่อยู่ ๑๔ ถนนบำรุงราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา ๘๒๐๐๐
โทร. ๐๗๖-๔๖๓๖๕๔ เว็บไซต์ www.phangrgea.doe.go.th

1. ชื่อโครงการที่ 23 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของบุคลากรในสถานศึกษา
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑาทิพย์ ทองด้วง
5. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
6. สมองกลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
7. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นข้อ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อย่อย 6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้บริการข้อมูลและข้อเสนอแนะพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม กระบวนการบริหารราชการแผ่นดินแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้บริการข้อมูลและข้อเสนอแนะพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม กระบวนการบริหารราชการแผ่นดินแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมี มาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และควรมีมาตรการยกระดับความสามารถของหน่วยงานภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต ให้มีการพัฒนา เสริมสร้างและต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริตและการให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักสากลและ พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อให้ประชาชนรับรู้และมีส่วนร่วม เพื่อการเฝ้าระวังและลดโอกาสการทุจริต

เป้าหมาย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

การบรรลุตามเป้าหมายของแผน หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้บริการข้อมูลและข้อเสนอแนะพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม กระบวนการบริหารราชการแผ่นดินแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

องค์ประกอบ : ธรรมภิบาลของภาครัฐและภาคเอกชน

ปัจจัย : คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

**เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**

หมุดหมายไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมายยกระดับหมุดหมายคนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

เป้าหมายหลักของแผน 13 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ค.รม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

- ๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- ๕ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

- 1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อที่ -
- 2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
ข้อที่ -

จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
 - 10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น
- ข้อที่ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
 - 10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ในปีที่ผ่านมา และจากการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และด้านพัสดุ และการดำเนินงานใช้จ่ายเงินอุดหนุนในการจัด

การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ รวมถึงเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และเงินรายได้สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด ยังพบข้อสังเกตอยู่หลายประเด็นและมีนัยสำคัญ สาเหตุเกิดจาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการเปลี่ยนหรือโยกย้ายบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทำหน้าที่ใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียน ประกอบกับมีผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ยังขาดประสบการณ์ในการบริหารงานของโรงเรียน การควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่สม่ำเสมอ และขาดความต่อเนื่อง ทำให้การบริหารเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนขาดประสิทธิภาพ และอาจส่งผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอน และโอกาสของนักเรียนได้รับ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน มีความรู้ มีความเข้าใจถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการบริหารเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และโอกาสของนักเรียน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมในครั้งนี้

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของทางราชการ

10. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด 132 แห่ง รวมจำนวน 264 คน ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี สำหรับสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ มีค่าคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 60 คะแนนขึ้นไป

11. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด		
1. สืบรวจข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียน	ตุลาคม 2567	สุวรรณ/จุฑาทิพย์
2. ขออนุมัติจัดทำโครงการ แจ้งกำหนดการอบรมให้โรงเรียนในสังกัดทราบ	พฤศจิกายน 2567	
3. เตรียมเอกสารการอบรม	พฤศจิกายน 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดอบรม	พฤศจิกายน 2567	
5. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด	ธันวาคม 2567	
6. ประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์ ที่ สพร. กำหนด ดังนี้ - โดยผู้ตรวจสอบภายใน สพป.พังงา - โรงเรียนประเมินตนเอง	พฤษภาคม 2568 สิงหาคม 2568	

12. งบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

12.1 รวมทั้งหมด 52,300 บาท

- งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา 52,300 บาท
- งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - บาท

12.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)
กิจกรรมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (270คนx2มี้อx35บาท)	18,900	18,900	-	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน (270คนx1มี้อx120บาท)	32,400	32,400	-	-	-
- ค่าวัสดุ	1,000	1,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	52,300	52,300	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

13. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ร้อยละ 85 ของโรงเรียนในสังกัด มีผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด อยู่ในค่าคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป</p>	<p>- ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินของ สพฐ. ตามแบบประเมินผลที่ สพฐ. กำหนด</p>	<p>- แบบทดสอบ</p> <p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา</p>
<p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ มีค่าคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป</p>	<p>- ค่าคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียน อยู่ในระดับตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป</p>	<p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา</p>

14 . ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละ 90 ของครูที่เข้ารับการอบรม ของโรงเรียนทั้ง 132 แห่ง รวม 264 คน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ได้ถูกต้อง ทำให้เอกสารหลักฐานทางการเงิน บัญชี มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน ของทางราชการ กำหนด

2. ร้อยละ 85 ของโรงเรียนในสังกัด มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์การประเมิน ที่ สพฐ. อยู่ในค่าคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป



**สพป.พังงา จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน การบัญชี ของบุคลากรในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



วันที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายชูกฤต อัครณาพิพัฒน์ ผอ.สพป.พังงา มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รุ่นที่ 1 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยากรจากกลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และหน่วยตรวจสอบภายใน ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Phang-nga Primary Education Service Area Office