



ITA

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสอดคล้องกับแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคนที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	๑
พันธกิจ (Mission)	๑
เป้าประสงค์ (Goals)	๒
ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา	๒
รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ ในวิถีโลกยุคใหม่ บนพื้นฐานความเป็นไทย อย่างมีความสุข”

- ✳️ **องค์กรคุณภาพ** หมายถึง สำนักงาน ขับเคลื่อน สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้เรียน
- ✳️ **ในวิถีโลกยุคใหม่** หมายถึง มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ สามารถดำรงชีวิตในโลกเทคโนโลยียุคดิจิทัลและสังคมพหุวัฒนธรรม
- ✳️ **บนพื้นฐานความเป็นไทย** หมายถึง สืบสานวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ✳️ **อย่างมีความสุข** หมายถึง มีสุขภาวะร่างกายและจิตใจ

พันธกิจ (Mission)

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะ ที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์ (Goals)

๑) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ สมรรถนะที่สำคัญ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะตามสายงาน และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๔) ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการบริการการศึกษาภาคบังคับ และเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๕ ปี ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๕) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำโดยการมีส่วนร่วม

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๘ อำเภอ มีข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๑ จำนวนสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แยกตามอำเภอ

ที่	อำเภอ	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑	เมืองพังงา	๑๔
๒	เกาะยาว	๑๓
๓	กะปง	๑๐
๔	ตะกั่วทุ่ง	๓๐
๕	ตะกั่วป่า	๑๓
๖	ทับปุด	๑๒
๗	คุระบุรี	๑๖
๘	ท้ายเหมือง	๒๕
รวมทั้งสิ้น		๑๓๓

ตารางที่ ๒ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการ	๑
	๑.๒ รองผู้อำนวยการ	๓
	๑.๓ กลุ่มผู้อำนวยการ	๖
	๑.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙
	๑.๕ กลุ่มนโยบายและแผน	๖
	๑.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๗

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๗
	๑.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๓
	๑.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี	๒
	๑.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐
	๑.๑๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐
	๑.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน	๒
	๑.๑๓ ลูกจ้างประจำ	๑
	๑.๑๔ พนักงานราชการ	๓
	๑.๑๕ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๖๖

ตารางที่ ๓ ข้อมูลผู้บริหาร/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ๑๓๓ แห่ง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๑๗
	๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔๐
	๑.๓ ครู	๑,๒๘๐
	๑.๔ บุคลากรทางการศึกษา	๑
๒	พนักงานราชการ	๓๕
๓	ลูกจ้างประจำ	๑๗
๔	ลูกจ้างชั่วคราว	
	๔.๑ ครูชั้นวิฤต	๒๕
	๔.๒ ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๑๑
	๔.๓ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งดิน	๒
	๔.๔ ครูธุรการ	๑๑๒
	๔.๕ พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๔๘
	๔.๖ นักการภารโรง	๑๑๖
	๔.๗ ครูในโครงการพระราชดำริฯ	๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๑,๘๑๕

**รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มุ่งเน้นเรื่องสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ลักษณะงาน ภารกิจในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ลักษณะงานในการยกระดับคุณภาพการศึกษา	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	๒,๙๐๐ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน	ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอนุบาลพังงา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	๑๔,๓๒๕ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	ตำแหน่ง ลักษณะงาน ในการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา			
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ได้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีความรู้ ความสามารถ ตรง ตามมาตรฐานตำแหน่งงาน ตรง ตามวิชาเอกที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ให้กับโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอนุบาลพังงา โรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา	๓๗๙,๐๘๘ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวขวัญตา เทียนทอง
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา ดำเนินการ สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพ มี สมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอนุบาลพังงา	๖๘,๖๕๙.๕๐ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	ลักษณะงาน ในการยกระดับ คุณภาพการศึกษา โดยการ ดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด			
การคัดเลือกและเลือกสรร พนักงานราชการและลูกจ้าง ชั่วคราว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ ประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใกล้เคียง จำนวน ๒ อัตรา ตาม ความต้องการวิชาเอกของ สถานศึกษา	กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายสุรศักดิ์ เจริญงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะ ด้านความรู้ และทักษะของบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมการอบรมพัฒนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรสามารถได้รับการพัฒนาตามนโยบายที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาและสถานที่	งบประมาณที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑</p> <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p>	<p>- มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓</p> <p>-ผู้เข้าอบรม ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>วันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ณ โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาหลัก</p>	<p>๙๒,๙๐๐ - บาท</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	รวมทั้งมีจิตบริการ มีศักยภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การศึกษาดูงาน ๓ วัน	- มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เข้าร่วมการศึกษาดูงานจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ศึกษาดูงานเกิดพฤติกรรมบริการที่ดี มีทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดี เกิดสุขภาวะที่ดีในองค์กรอย่างยั่งยืน มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	วันที่ ๘ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๒๒,๘๓๗.- บาท	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	-มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างวันที่	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา จ.พังงา	๕๕,๘๐๐ บาท	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘</p> <p>-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>			
<p>กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>- ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๔๒ คน จำนวน ๑ วัน</p>	<p>- มีผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p>	<p>๑๐,๕๔๕.- บาท</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา และสถานที่	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>			



นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๐.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑. กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมที่ 2

ศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 วันที่ 8 - 10 ตุลาคม 2566 จำนวน 11 คน

การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ณ โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาหลัก จำนวน 59 คน

๒.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑

ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม -1 ธันวาคม 2566 จำนวน 42 คน ในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมอาคาร 017 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



สพป.พังงา ต้อนรับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จัดปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาจำนวน ๒๒ ราย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ ราย เพื่อให้มีความรู้ มีทักษะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมี ดร.จอมขวัญ นครโสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมมอบนโยบายด้านการศึกษา และบรรยายในหัวข้อ "บทบาทผู้นำองค์กรสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลากรผู้บริหารสถานศึกษา" ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิทย์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร. ๐-๗๖๕๑-๑๕๖๒

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



กิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 8 ธันวาคม 2566 จำนวน 161 คน ณ ห้องประชุมปิ่นหย้า โรงแรมภูงา จ.พังงา

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง	ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายไพฑูรย์ สนิธิเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวขวัญตา เทียนทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัญยรัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะทำงาน
๕. นางสาวปิยนภา ประสิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาววิรัชญา รำเพย	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘. นายสุรศักดิ์ เจริญงาน	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กิจกรรมย่อยที่ 2 ศึกษาดูงาน

2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

2.1 เงินงบประมาณ

(1) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	29,250 บาท
(2) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	บาท

2.2 เงินนอกงบประมาณ จาก

รวมงบประมาณ 29,250 บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4. สมองกลยุทธ์ สพพ.พังงา ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

5. การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย

5.1 Quick Policy : ข้อ (10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณณ์

5.2 Quick Win : -

5.3 ประเด็นการติดตาม 24 ประเด็น :

ประเด็นที่ 11. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4 เป็นประเด็นท้าทาย (PA) ผู้บริหาร เป็น ไม่เป็น

6. การดำเนินงาน ดำเนินงานแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ วันที่ 8 – 10 ตุลาคม 2566

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

2. สารสำคัญของโครงการ

ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 ให้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อเด็กนักเรียนโดยตรง ในการพัฒนาประเทศชาติสู่ความเป็นสังคมอุดมปัญญา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และการสร้างขวัญ กำลังใจเป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะส่งเสริมให้พัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลไปยังนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก้าวไปสู่สังคมภายนอกและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รองรับการปฏิรูปการขับเคลื่อนทางการศึกษาของประเทศ และภูมิภาคในศตวรรษที่ 21

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การศึกษาดูงานเป็นวิธีการหนึ่งที่จะพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเปรียบเทียบและลงมือปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ลดระยะเวลา และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสบการณ์โดยตรง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ให้บริการมีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเองเพื่อพร้อมให้บริการอย่างเต็มใจและมีความสุขในการทำงาน เกิดทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดีและมีการทำงานเป็นทีมมากขึ้นทำให้บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

3.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ มีพฤติกรรมบริการที่ดี ผู้รับบริการมีทัศนคติต่อบุคลากรในทิศทางที่ดีขึ้น ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร ซึ่งส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน 11 คน

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์คุณภาพ (Outcome)

ผู้ศึกษาดูงานเกิดพฤติกรรมบริการที่ดี มีทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดี เกิดสุขภาวะที่ดีในองค์กรอย่างยั่งยืน มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
<p>กิจกรรมย่อยที่ 2 ศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการ 2. สํารวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ 3. มอบหมายงานและประชุมคณะทำงาน 4. ประสานงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง 5. ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการตามโครงการ 6. ศึกษาดูงานตามโครงการ 7. สรุปผลการศึกษาดูงาน 	<p>ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 วันที่ 8 – 10 ตุลาคม 2566</p> <p>กำหนดการเดินทาง</p> <p>วันที่ 8 ตุลาคม 2566 เวลา 04.30 น. คณะศึกษาดูงานพร้อมกัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เวลา 05.00 น. ออกเดินทางจากจังหวัดพังงาไปจังหวัดปราจีนบุรี วันที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 08.00 น. ออกจากที่พัก เวลา 08.30-12.00 น. ศึกษาดูงาน "การนิเทศติดตามการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 13.00 น. ออกเดินทางจากจังหวัดปราจีนบุรีไปจังหวัดเพชรบุรี เวลา 18.00 น. เข้าที่พักโรงแรมในจังหวัดเพชรบุรี รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย วันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า เวลา 08.30 น. ออกเดินทางกลับจังหวัดพังงา</p>

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา จำนวน 11 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย
	เชิงคุณภาพ			
1.	ผู้ศึกษาดูงานเกิดพฤติกรรมบริการที่ดี มี ทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดี เกิดสุขภาวะที่ดีในองค์กรอย่างยั่งยืน มี การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณจำกัด	ควรเพิ่มงบประมาณการอบรม
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ขาดคอมพิวเตอร์	ควรจัดหาโน้ตบุ๊กให้กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. การประสานงานและ การบริการ	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากกลุ่มอื่นมาช่วย

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
กิจกรรมย่อยที่ 2 การศึกษาดูงาน 3 วัน ค่าใช้จ่าย 1.ค่าพาหนะ 2.ค่าที่พัก 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง (10 คน x 240 บาท x 3 วัน) 4.ค่าของที่ระลึก ***ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้***	29,250			
รวม	29,250	22,837	6,413	



.....
(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๑๘๘๔

ที่ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบโครงการดังแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญชิตา เจริญสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- แจงกลุ่มฯ ๑๖ พ. ต.อ. ๒๖ ๖๖

3 ก.ย. ๖๖

(นางสาวเกษริน เกตุชู)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๙๖๔๑ ๓๖๘๔
ที่.....วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม

ด้วย สพป.พังงา กำหนดให้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาแก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อเท็จจริง

โครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๑ คน โดยกำหนดศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

ข้อกฎหมาย

-

ข้อพิจารณา

เห็นควรขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานไปยัง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใบ อร.

(นางสาวชนัญชิตา เจริญสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*- พิศม
- ตาเงิน
hmo
6๐๙๑๖๖*

(นายไพฑูรย์ สนิธิเมือง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.พังงา กลุ่มนโยบายและแผน โทร. 0 7641 2529

ที่

วันที่ 4 ตุลาคม 2566

เรื่อง สรุปโครงการ/กิจกรรมเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งให้กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการในไตรมาส 1 เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร สพป.พังงา ในวันพุธที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมช่อจำปูน พิจารณาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเร่งด่วน เนื่องจากได้สั่งการให้ชะลอการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอนโยบายและการแต่งตั้ง รอง ผอ.สพป.พังงา นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มนโยบายและแผน ได้สรุปกิจกรรมที่พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการในไตรมาสแรก โดยใช้เงินตรงราชการในเบื้องต้น ประกอบด้วย

1. กิจกรรมศึกษาดูงานผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา งบประมาณ 29,250 บาท
2. กิจกรรมการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระดับจังหวัด โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพป.พังงา ประจำปี 2567 งบประมาณ 9,000 บาท
3. กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา โครงการติดตามตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด เบิกจ่ายจริงตามระยะเวลาดำเนินการในไตรมาส 1
4. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) งบประมาณ 19,200 บาท
5. กิจกรรมกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2566 งบประมาณ 9,380 บาท ให้ตรวจสอบมีงบประมาณจาก สพฐ. ชำซ้อนหรือไม่

6. กิจกรรมการประกวดศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ ให้รองประมาณที่ได้รับจัดสรรเนื่องจากเงินตรงยังจำเป็นต้องสำรองจ่ายค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

รวมงบประมาณเบื้องต้น ที่พิจารณาให้ดำเนินการ เป็นเงิน 66,830 บาท โดยใช้เงินตรงราชการ

ข้อพิจารณา กลุ่มส่งเสริมฯ ได้แจ้งว่า กิจกรรมที่ 5 ไม่เคยมีงบประมาณที่สนับสนุนจาก สพฐ. จึงเห็นควรแจ้งกลุ่ม/หน่วย ที่รับผิดชอบบันทึกเสนอขออนุมัติตัวเงินวงกิจกรรมในวงเงินข้างต้น

ข้อเสนอ เห็นควรแจ้ง กลุ่ม/หน่วย เสนอขออนุมัติจัดทำกิจกรรมเพื่อดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพจนนา วานิชกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

— อนุมัติ
— ออกรหัส
— ลงชื่อ

สรุปโครงการ ขอรับงบประมาณ ปี 2567

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สทป พังงา ปี งบประมาณ 2567	312,000		ขวัญจิตา/ทศ
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา			
	- กิจกรรมย่อยที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สทป.พังงา	91,400	ไตรมาส 4	
	- กิจกรรมย่อยที่ 2 การศึกษาดูงาน 3 วัน 11 คน ✓	29,250	ไตรมาส 1	
	รวม	120,650		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในทศวรรษที่ 21			
	- กิจกรรมย่อยที่ 1 ประชุมคณะกรรมการและอบรม	64,700	ไตรมาส 4	
	- กิจกรรมย่อยที่ 2 ศึกษาดูงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 5 วัน	126,650		
	รวม	191,350	ไตรมาส 4	
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สทป.พังงา ปี 2567			
	- กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	53,000	ไตรมาส 2	กัทจิรา/ตจ
	- กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓๐ ไร่ ๓๑.๕๒ ไร่ ๓๑๐๐ ไร่	26,000	ไตรมาส 1	ประจักษ์ + ทวี โมลิ ✓
	- กิจกรรมที่ 3 การดำเนินงานสุขภาพจิตในสถานศึกษา	44,000	ไตรมาส 2	
	รวม	123,000		
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของบุคลากรในสถานศึกษา			
	- อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี 270 คน 1๓๖๖.๕๒ ไร่ ๓๑๐๐ ไร่	56,300		สุวรรณมา
4	โครงการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด	50,720		สุวรรณมา
	- กิจกรรมออกนิเทศ ติดตามฯ ✓			
5	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำกับเคลื่อนสู่สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		ไตรมาส 1	ธชมน/นพ
	- กิจกรรมจัดทำ (ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	63,500		
	- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6,500		
	รวม	70,000		

มอบบุคลากร 3๐๐ x 48 = ✓

งานศึกษา: เตี๋นฯ ทช. รวม 1๘๐๓
งานบริหาร

✓ งานศึกษามอบอาหารกลางวัน เตี๋นฯ ทช.

11,880

31,390*

79750

9380





แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

2.1 เงินงบประมาณ

(1) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 10,550 บาท

(2) งบประมาณจาก สพฐ. จำนวน บาท

2.2 เงินนอกงบประมาณ จาก บาท

รวมงบประมาณ 10,550 บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

4. สนองกลยุทธ์ สพพ.พังงา ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

5. การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย

5.1 Quick Policy : ข้อ (10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณณ์

5.2 Quick Win : -

5.3 ประเด็นการติดตาม 24 ประเด็น : 11. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4 เป็นประเด็นท้าทาย (PA) ผู้บริหาร เป็น ไม่เป็น

6. การดำเนินงาน ดำเนินงานแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมอาคาร 017 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

/2. สำคัญ...

2. สาระสำคัญของโครงการ

ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 ให้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อเด็กนักเรียนโดยตรง ในการพัฒนาประเทศชาติสู่ความเป็นสังคมอุดมปัญญา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และการสร้างขวัญ กำลังใจเป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะส่งเสริมให้การพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลไปยังนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก้าวไปสู่สังคมภายนอกและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รองรับการปฏิรูปการขับเคลื่อนทางการศึกษาของประเทศ และภูมิภาคในศตวรรษที่ 21

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การศึกษาดูงานเป็นวิธีการหนึ่งที่จะพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเปรียบเทียบและลงมือปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ลดระยะเวลา และช่วยแก้ไขปัญหได้ง่ายขึ้น เป็นการเพิ่มประสพการณ์โดยตรง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 42 คน

/4.2 เป้าหมาย...

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์คุณภาพ (Outcome) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 42 คน เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
<p>ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่. จำนวน 1 วัน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการ พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.2 สรรวจผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่</p> <p>1.3 มอบหมายงานและประชุมคณะทำงาน</p> <p>1.4 ประสานวิทยากร สถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>1.6 สรุป ประเมินผล และรายงาน</p>	<p>ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 42 คน ในวันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมอาคาร 017 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>กำหนดการอบรม</p> <p>08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน</p> <p>09.00 - 10.00 น. พิธีเปิด และ บรรยายหัวข้อเรื่อง “บทบาทผู้นำองค์กรสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหารสถานศึกษา”</p> <p>โดยนางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>10.00 - 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง</p> <p>10.15 - 11.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “การครองตน ครองคน ครองงาน ”</p> <p>โดยนายบุญรัฐ หลีกแหลม ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา</p> <p>11.00 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “การถอดประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา”</p> <p>โดยนายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง และนายพนพร ดิสมดุรงค์ ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>13.00 - 14.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและข้อกฎหมายที่ควรรู้”</p>

	<p>โดยนายไพฑูรย์ สนธิเมือง รองผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>14.00 - 14.30 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา”</p> <p>โดยนางสาวสุวรรณา ชีวิตโสภณ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง</p> <p>14.45 - 15.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “แผนการใช้งบประมาณ”</p> <p>โดยนางสาวพจนา วานิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>15.00 - 15.30 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงาน”</p> <p>โดยนางสาวขวัญตา เทียนทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>15.30 - 16.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “การประกันคุณภาพภายใน”</p> <p>โดยนายภิรมย์ อีสโรและคณะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>16.00 - 16.30 น. พิธีปิด และ มอบเกียรติบัตร</p>
--	--

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
1.	ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 42 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	เชิงคุณภาพ			
1.	ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากกลุ่มอื่นมาช่วย
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณจำกัด	ควรเพิ่มงบประมาณการอบรม จะได้เพิ่มจำนวนวันในการอบรม
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ขาดคอมพิวเตอร์	ควรจัดหาโน้ตบุ๊กให้กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. การประสานงานและการบริการ	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากกลุ่มอื่นมาช่วย
5. อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - เวลาในการอบรมน้อย - อยากรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม - ควรจัดอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม เฉพาะทาง เช่น การบริหารเชิงกลยุทธ์และการทำวิทยฐานะของผู้บริหาร - สร้างเครือข่าย ผู้บริหาร กับ วิทยากร เพื่อให้คำปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มระยะเวลาในการอบรม - แฉ่งฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ - จัดโครงการอบรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพสู่สมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ว 10/2564 PA ในวันที่ 11 มกราคม 2567 - สร้างกลุ่มไลน์ผู้บริหาร และให้ไลน์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของวิทยากรกับผู้เข้าอบรม

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
<p>ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 42คน จำนวน 1 วัน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้บริหารสถานศึกษา 42 คน, วิทยากรและคณะทำงาน 15 คน (57 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)</p> <p>2.ค่าอาหารกลางวัน ผู้บริหารสถานศึกษา 42 คน, วิทยากรและคณะทำงาน 15 คน (57 คน x 115 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)</p> <p>***ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้***</p>	10,550	3,990 6,555		
รวม	10,550	10,545	5	



.....

(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....

(นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

ที่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุม เห็นชอบกิจกรรมในโครงการการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๕๕๐ บาท เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะผู้น้องค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมที่ ๒.๓.๑ การปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๔๒ คน ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้เงินงบประมาณ ๓๐,๕๕๕ บาท ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๗ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๓๕ บาท)	จำนวนเงิน	๓,๙๙๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๗ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๑๑๕ บาท)	จำนวนเงิน	๖,๕๕๕ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๔๕ บาท

ข้อพิจารณา การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว เป็นไปตามมาตรการประหยัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติกิจกรรมที่ ๒.๓.๑ การปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา งบประมาณ ๓๐,๕๔๕ บาท

๒. แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสุวัฒน์ จันทร์ทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๒๕๒๙

ที่

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตามที่ มติในคราวประชุมคณะกรรมการการบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยใช้งบประมาณ ๑๐,๕๕๐ บาท แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมที่ ๒.๓.๑ การปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๔๖ คน ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้เงินงบประมาณ ๑๐,๕๕๕ บาท ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๗ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๓๕ บาท)	จำนวนเงิน	๓,๙๙๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๗ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๑๑๕ บาท)	จำนวนเงิน	๖,๕๕๕ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๔๕ บาท
	คงเหลือ	๕ บาท

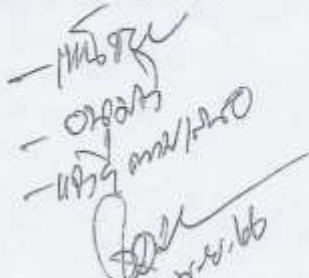
ข้อพิจารณา กลุ่มนโยบายและแผนได้ตรวจสอบกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามมาตรการประหยัดของ สพป.พังงา และอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร


ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา งบประมาณ ๑๐,๕๔๕ บาท

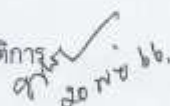
๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสงฆ์จันทวิญญู นครไธสง)


 (นางชมล หมื่นอักษร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


 ๒๐ พ.ย. ๖๖.



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่ ๕๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กำหนดจัดการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

เพื่อให้การจัดการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ให้การปฐมนิเทศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นายไพฑูริย์ สนธิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายนพพร ดิสมศู รอง ผอ.สพป.พังงา	กรรมการ
๑.๔	นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา	กรรมการ
๑.๕	นางวรารักษ์ คงเทศ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	น.ส.พจนา วานิชกุล ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗	นายภิรมย์ อีสโร ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๘	น.ส.สุวรรณา ชิวัดโสภณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙	น.ส.ขวัญตา เทียนทอง ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐	น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติ และรับลงทะเบียน

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรอง จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรอง พร้อมมอบเกียรติบัตร และจัดทำบัญชีลงเวลาของผู้เข้าปฐมนิเทศฯ รับลงทะเบียนและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑	นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	น.ส.ปิยนภา ประสิว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓	น.ส.สร้อยสุดา ทวีโชติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔	น.ส.วรารักษ์ คงเต็ม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๕	น.ส.เพ็ญศรี เรืองรัตน์ เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๒.๖	น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

/๓. คณะทำงานดำเนินการประชุม...

-๒-

๓. คณะทำงานดำเนินการประชุม

มีหน้าที่ ดำเนินรายการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามกำหนดการ บันทึกการปฐมนิเทศฯ บันทึกภาพ VDO จัดทำ VTR ผลงาน เสนอกิจกรรมของหน่วยงาน ประเมินผลการปฐมนิเทศฯ เป็นพิธีกรการปฐมนิเทศฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฐมนิเทศฯ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง	รอง ผอ.สพป.พังงา	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายไพฑูรย์ สนธิเมือง	รอง ผอ.สพป.พังงา	วิทยากร
๓.๓ นายนพพร ดีสมตุ	รอง ผอ.สพป.พังงา	วิทยากร
๓.๔ นายบุญรัฐ หลักแหลม	ผอ.โรงเรียนอนุบาลพังงา	วิทยากร
๓.๕ น.ส.พจนา วาณิชกุล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	วิทยากร
๓.๖ นายภิรมย์ อีสโร	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	วิทยากร
๓.๗ น.ส.สุวรรณา ชีวิตโสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	วิทยากร
๓.๘ น.ส.ขวัญตา เทียนทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	วิทยากร
๓.๙ นายชัยพร สิ้นทรัพย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๑๑ น.ส.นัทธชา ทาระนันท์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๑๒ นายศรายุทธ ทังรักษ์	เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓.๑๓ น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ของการจัดการปฐมนิเทศฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพฑูรย์ สนธิเมือง	รอง ผอ.สพป.พังงา	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ น.ส.กมลศรี สุวรรณรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ น.ส.กชพร อวนซ้อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔ นายวสุรัตน์ รุ่งเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจอมขวัญ นครไธสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Short letter Network
OBECLINE



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
Phang-nga Primary Education Service Area Office

สพป.พังงา ต้อนรับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จัดประชุมเนตคผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาจำนวน ๒๒ ราย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ ราย เพื่อให้มีความรู้ มีทักษะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมี ดร.จอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมมอบนโยบายด้านการศึกษา และบรรยายในหัวข้อ “บทบาทผู้นำองค์กรสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหารสถานศึกษา” ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สินทร์ทรัพย์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร. ๐-๗๖๔๑-๑๙๒๒





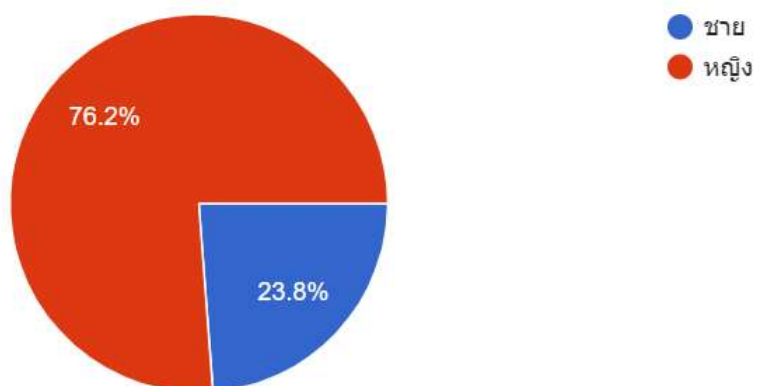






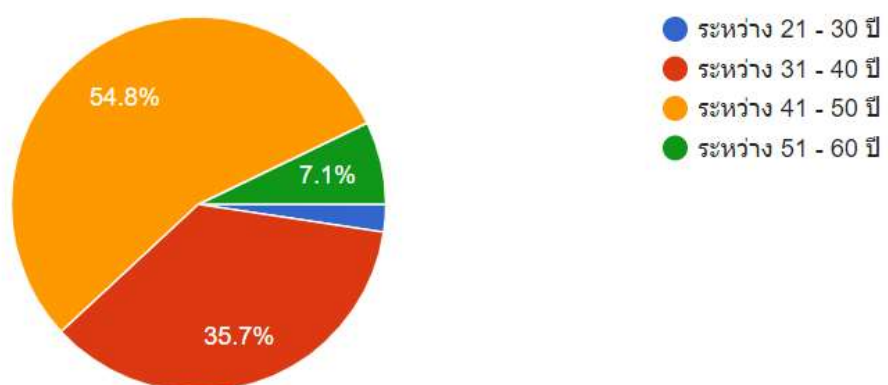
เพศ

คำตอบ 42 ข้อ



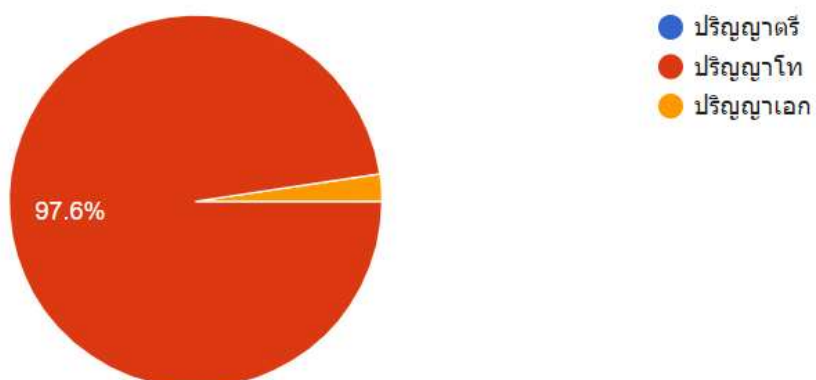
อายุ

คำตอบ 42 ข้อ



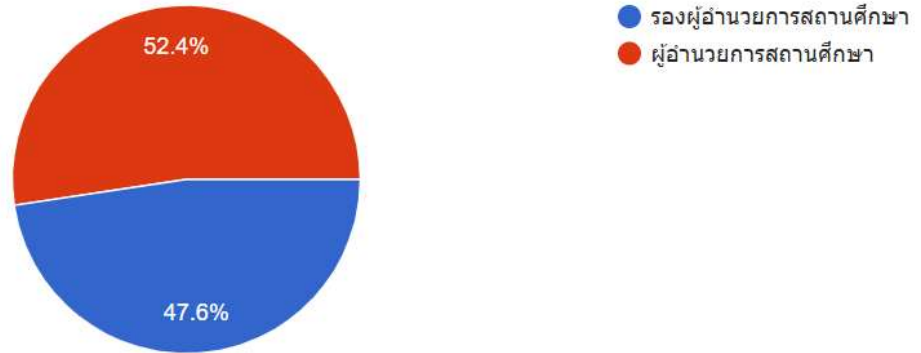
ระดับการศึกษา

คำตอบ 42 ข้อ

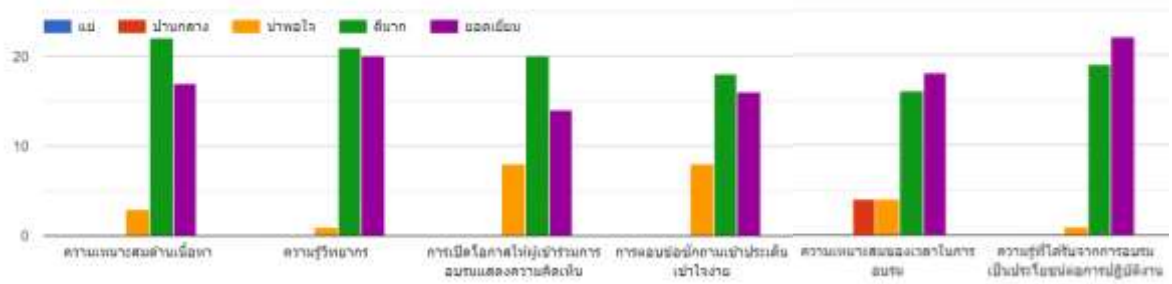


ตำแหน่ง

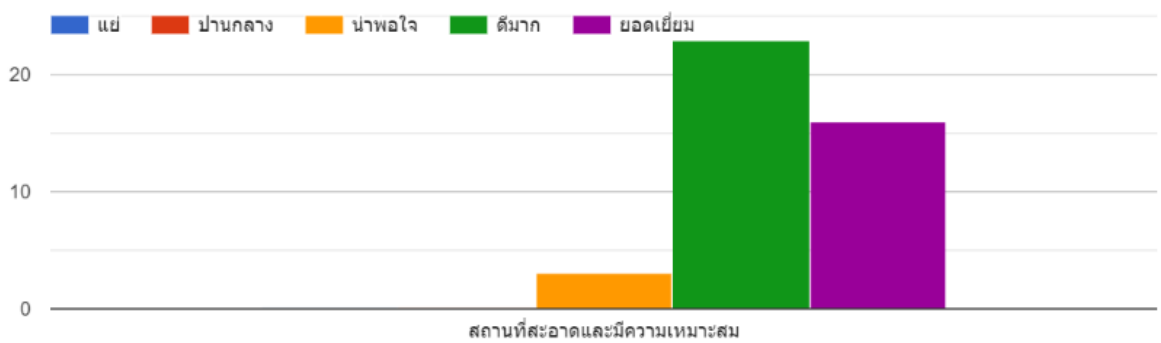
คำตอบ 42 ข้อ



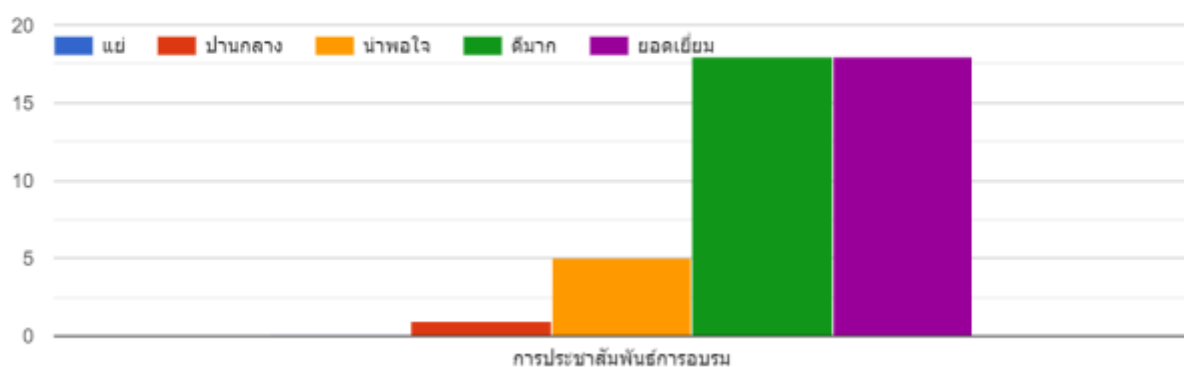
ด้านวิสัยทัศน์



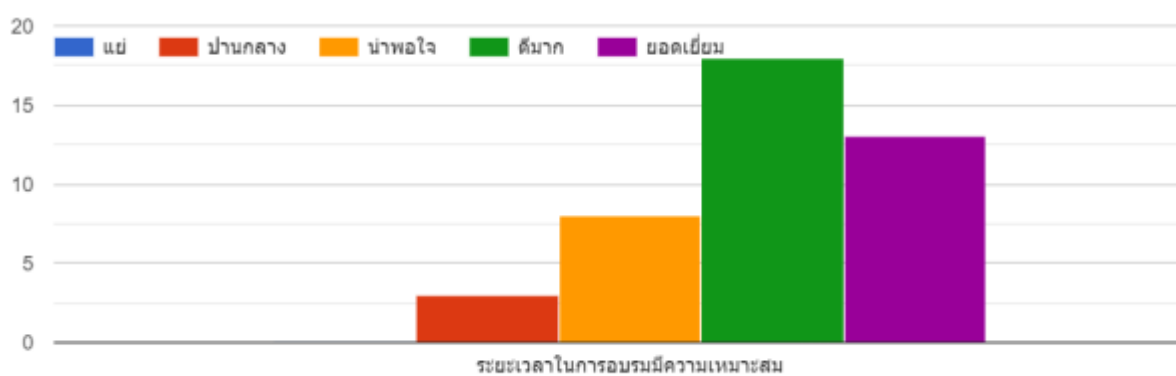
ด้านสถานที่



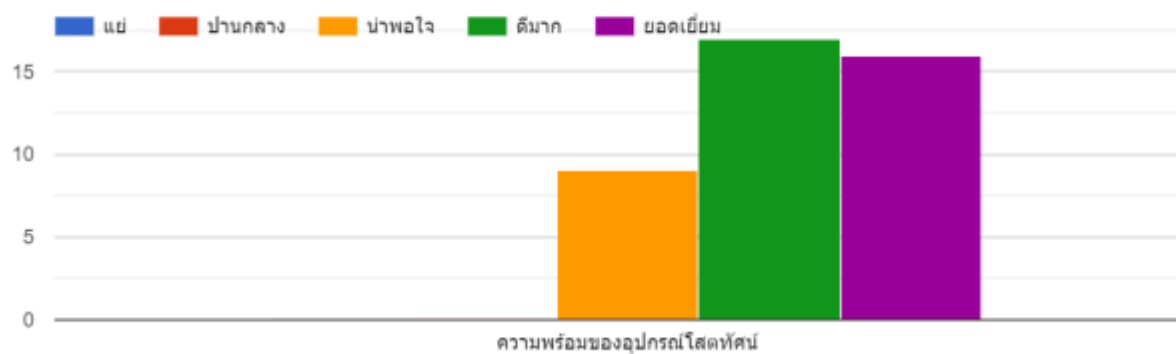
ด้านประชาสัมพันธ์



ด้านระยะเวลา



ด้านอุปกรณ์



หลักสูตรนี้มีแง่มุมใดบ้างที่เป็นประโยชน์หรือมีคุณค่ามากที่สุด

- ทุกด้าน
- ทุกหัวข้อในการจัดอบรม มีประโยชน์มาก
- ประสบการณ์ในการบริหารของวิทยากร
- แผนงานและตรวจสอบภายใน
- บุคลิกภาพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน
- ด้านบุคลิกภาพ / การเวิน
- การถอดประสบการณ์ด้านการบริหาร
- สามารถนำไปพัฒนาตน พัฒนาบุคลากร พัฒนาการบริหารงานให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- เรื่องการครองตน ครองคน ครองงาน
- ช่วยในการเริ่มต้นงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- เป็นประโยชน์มาก
- มีประโยชน์ทุกหัวข้อที่วิทยากรนำมาให้ความรู้ในวันนี้
- บทบาทผู้นำองค์กรสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหารสถานศึกษา
- การปฏิบัติตน การครองตน การครองคน การครองงาน
- การถอดประสบการณ์
- เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป บริหารวิชาการในสถานศึกษา และการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ทุกหัวข้อ
- การบริหารโรงเรียน การเงิน พัสดุ วินัย กฎหมาย
- การได้นำแนวคิดและหลักปฏิบัติและประสบการณ์จากวิทยากรไปเป็นแนวลงมือปฏิบัติจริงในโรงเรียนทุกแง่มุม
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
- แนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- การพัฒนาตนเอง
- ความรู้ที่ได้รับวันนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- การนำความรู้ที่ได้ เป็นแนวในการปฏิบัติหน้าที่
- การปรับตัวเพื่อเข้ารับตำแหน่ง
- ด้านการเงินและบัญชี
- การบริหารงานบุคคล ๔ ฝ่าย และด้านกฎหมาย
- การปรับบุคลิกภาพ
- นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- การถอดประสบการณ์ของการบริหารสถานศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารยุคใหม่รวมทั้งหลักการบริหารการเงินงานบุคคลหลักครองตน ครองคนและครองงานที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน
- การวัดผลและประเมินผล และ เรื่องการเงิน
- ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ
- หลักสูตรที่ได้รับในวันนี้เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงาน ซึ่งมีคุณค่าเฉพาะด้าน โดยแต่ละด้านมีความสำคัญแตกต่างกัน เนื่องจากเนื้องานต่างกัน ทุกเรื่องจึงมีคุณค่ามากสำหรับผู้บริหารที่จะได้นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- นำไปใช้ในตำแหน่งใหม่ได้

- การครองตน ครองคน ครองงาน
- มีประโยชน์ในการดำเนินการบริหารสภาพจริง
- ได้ความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การบริหาร
- ทำให้ได้เรียนรู้อะไรหลายๆอย่างที่ยังไม่รู้
- นำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

- ระยะเวลาในการอบรมน้อย
- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- อยากได้ความรู้เรื่องการจัดซื้อตัดจ้างเพิ่มเติม
- มีประโยชน์มาก
- ดีมากครับ
- ระยะเวลาค่อนข้างน้อยค่ะ
- อยากให้การปฐมนิเทศมีการจัดอบรมสัก ๒-๓ วัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มเวลาในการอบรม
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการปฐมนิเทศ
- ควรจัดอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมเฉพาะทาง เช่น การบริหารเชิงกลยุทธ์และการทำวิทยฐานะของผู้บริหาร
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น
- ได้ความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- สร้างเครือข่าย ผู้บริหาร กับ วิทยากร เพื่อให้คำปรึกษา
- เวลาที่ใช้ในการอบรมรวดเร็วเกินไป
- ระยะเวลาเมื่อเทียบกับเนื้อหาค่อนข้างที่จะไม่ค่อยสมดุลกัน เนื่องจากบางเรื่องเนื้อหาค่อนข้างเยอะ และมีรายละเอียดพอสมควร ทำให้วิทยากรถ่ายทอดความรู้ค่อนข้างเร็วค่ะ
- ควรมีการอบรมบ่อย ๆ เพื่อพัฒนาตนเองค่ะ
- ควรอบรม๓วัน
- อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก
- แอร์เย็นมาก ทำให้ไม่สบาย

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

2.1 เงินงบประมาณ

(1) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 60,723 บาท

(2) งบประมาณจาก สพฐ. จำนวน บาท

2.2 เงินนอกงบประมาณ จากผู้เข้ารับการอบรม บาท

รวมงบประมาณ 60,723 บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

4. สนองกลยุทธ์ สพพ.พังงา ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ประเด็นข้อ ๑. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์

5. การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย

5.1 Quick Policy : ข้อ (10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

5.2 Quick Win : -

5.3 ประเด็นการติดตาม 24 ประเด็น :

ประเด็น 11. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4 เป็นประเด็นท้าทาย (PA) ผู้บริหาร เป็น ไม่เป็น

6. การดำเนินงาน ดำเนินงานแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

/ส่วนที่ 2...

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมปันหยี โรงแรมภูงา จ.พังงา

2. สาระสำคัญของโครงการ

ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 ให้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อเด็กนักเรียนโดยตรง ในการพัฒนาประเทศชาติสู่ความเป็นสังคมอุดมปัญญา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และการสร้างขวัญ กำลังใจเป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะส่งเสริมให้การพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลไปยังนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก้าวไปสู่สังคมภายนอกและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รองรับการปฏิรูปการขับเคลื่อนทางการศึกษาของประเทศ และภูมิภาคในศตวรรษที่ 21

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การศึกษาดูงานเป็นวิธีการหนึ่งที่จะพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา เปรียบเทียบและลงมือปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ลดระยะเวลา และช่วยแก้ไขปัญหได้ง่ายขึ้น เป็นการเพิ่มประสบการณ์โดยตรง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความพร้อมและมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 8 ธันวาคม 2566 จำนวน 165 คน

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์คุณภาพ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
<p>กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและอบรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำหลักสูตรการอบรม 3. ประสานวิทยากรและคณะทำงานและจัดประชุมเตรียมความพร้อม 4. ดำเนินการอบรมพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด 5. สรุป ประเมินและรายงานผล 	<p>การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูเขา จ.พังงา ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567</p> <p>กำหนดการอบรม</p> <p>08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว</p> <p>08.30 – 09.00 น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)</p> <p>09.00 – 10.00 น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ</p> <p>การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดย ดร.จอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา</p> <p>10.00 – 10.30 น. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดย นายพนพร ดีสมดู รอง ผอ. สพป.พังงา</p> <p>10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง</p> <p>10.45 – 11.15 น. การสร้างวินัยทางการเงิน โดย นายศักดิ์ชาย แซ่จิว ผอ. รร.วัดคมนิยเขต</p> <p>11.15 – 12.00 น. พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โดย นายศุภวัฒน์ โกยกุลย์ ผอ. รร.วัดประชาธิการาม</p> <p>12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
	<p>13.00 – 14.00 น. พัฒนาสมรรถนะครู ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดย นายเอกลักษณ์ สมบัติบุญ ผอ. รร.บ้านบางก้น</p> <p>14.00 – 15.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม) เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การแก้ปัญหา โดย นายวรพล วัฒนพิชญพัชร ผอ. รร.วัดป่าติการาม</p> <p>15.00 – 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง</p> <p>15.15 – 16.15 น. จิตวิญญาณความเป็นครู การจัดการเรียนรู้ Active Learning และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC โดย นางวารุณี ฟ่านปาน ผอ.รร.บ้านกลาง</p> <p>16.15 – 16.30 น. ตอบข้อซักถาม ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) แบบประเมินความพึงพอใจ และพิธีปิดการอบรม</p>

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 จำนวน 165 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.58 (มีผู้เข้าอบรม 161 คน)	สูงกว่าเป้าหมาย
	เชิงคุณภาพ			
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากกลุ่มอื่นมาช่วย
2. สถานที่จัดการอบรม	สถานที่จัดอบรมมีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	จัดงบประมาณเพิ่มเพื่อแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ขาดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการอบรม	ควรจัดหาโน้ตบุ๊กให้กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการอบรม
4. การประสานงานและการบริการ	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากโรงเรียนมาช่วย
5. อื่น ๆ	- เวลาในการอบรมน้อย - สร้างเครือข่าย ครู กับ วิทยากร เพื่อให้คำปรึกษา	- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม - สร้างกลุ่มไลน์ครู และให้ไลน์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของวิทยากรกับผู้เข้าอบรม

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	60,723			
ค่าใช้จ่าย				
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูผู้ช่วย 165 คน , วิทยากรและคณะทำงาน 27 คน (192 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	19,200	18,200	1,000	
2. ค่าอาหารกลางวัน ครูผู้ช่วย 165 คน , วิทยากรและคณะทำงาน 27 คน (192 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	38,400	36,400	2,000	
3. ค่าไว้นิล	1,500	1,200	300	
4. ค่าวัสดุ	1,623	0	1,623	
ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้				
รวม	60,723	55,800	4,923	



.....
(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

ที่

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมห้องประชุม สพป.พังงา นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๖๐,๗๒๓ บาท เพื่อดำเนินการกิจกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๑๖๕ คน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรม ภูเขา จ.พังงา โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูผู้ช่วย ๑๖๕ คน , วิทยากรและคณะทำงาน ๒๗ คน (๑๙๒ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑๙,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ครูผู้ช่วย ๑๖๕ คน , วิทยากรและคณะทำงาน ๒๗ คน (๑๙๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓๘,๔๐๐	บาท
๓. ค่าไวนิล	๑,๕๐๐	บาท
๔. วัสดุอื่น ๆ	๑,๖๒๓	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๗๒๓ บาท

ทุกรายการสามารถดัดแปลงได้ และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในวันดังกล่าว
๓. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ขออนุมัติลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และเลขเกียรติบัตร จำนวน ๑๔๐ คน ดังรายชื่อที่แนบท้ายมานี้

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖๕ คน
- วิทยากรและคณะทำงาน จำนวน ๒๗ คน

(นางสาวกัญญารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๕ มี.ค. ๖๗

(นางสาวจอมขวัญ นิมิตรโรตอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๒๕ มี.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๒๕๒๙

ที่

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตาม มติประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมช่อจำปูน สพป.พังงา มีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ โดยจัดสรรงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๐,๗๒๓ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการกิจกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๑๖๕ คน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา จ.พังงา โดยขอปรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

เดิม

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑๓,๓๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๘๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒๒,๘๐๐	บาท
๓. ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ x ๖ ชม. x ๒ คน)	๑๔,๔๐๐	บาท
๔. ค่าที่พัก (๒ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน)	๒,๔๐๐	บาท
๕. ค่าพาหนะ	๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าไวนิล	๑,๐๐๐	บาท
๗. วัสดุอื่น ๆ	๔,๘๒๓	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๗๒๓	บาท

ปรับ

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูผู้ช่วย ๑๖๕ คน , วิทยากรและคณะทำงาน ๒๗ คน (๑๘๒ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑๙,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ครูผู้ช่วย ๑๖๕ คน , วิทยากรและคณะทำงาน ๒๗ คน (๑๘๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓๘,๔๐๐	บาท
๓. ค่าไวนิล	๑,๕๐๐	บาท
๔. วัสดุอื่น ๆ	๑,๖๒๓	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๗๒๓	บาท

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา กลุ่มนโยบายและแผนได้พิจารณาแล้ว การปรับงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตาม
มาตรการประหยัดของ สทป.พังงา และอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑. อนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณในกิจกรรมอบรมครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ
- ๒. แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอัฐิตยา พรหมสวัสดิ์)

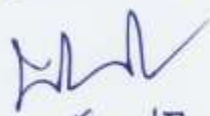
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ได้มีสถานะผู้ยื่นปิดข้อบกพร่องแล้ว
เมื่อตกข้อสังเกตผู้ทรงคุณวุฒิ
ศูนย์พัฒนาฯ ไม่สามารถขอรับได้
ในทางงบประมาณได้ขอ สืบค้นไม่พอ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ ไม่ขอมีมติให้ใช้
ตำแหน่งว่าง ๑๗.



๑๗ มี.ค. ๖๗

- **ส.อ. ๑๖** โปรดพิจารณา


๑๗ มี.ค. ๖๗

- ๑๗ มี.ค.
- ๑๗ มี.ค. ๖๗
๑๗ มี.ค. ๖๗


๑๗ มี.ค. ๖๗

(นางสาวจอมขวัญ นครไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

-๒-

๓. คณะทำงานดำเนินการอบรม

มีหน้าที่ ดำเนินรายการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ บันทึกการอบรม บันทึกภาพ VDO จัดทำ VTR ผลงาน เสนอกิจกรรมของหน่วยงาน ประเมินผลการอบรม เป็นพิธีกรการอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การอบรม เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง	รอง ผอ.สพป.พังงา	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางวารุณี พานปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง	คณะทำงาน
๓.๓ นายศักดิ์ชาย แจ่มจีว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคมนิยเขต	คณะทำงาน
๓.๔ นายกันต์ณัฐภัทร โกยคุลย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชาธิการาม	คณะทำงาน
๓.๕ นายเอกลักษณ์ สมบัติบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	คณะทำงาน
๓.๖ นายวรพล วัฒนพิชญพัชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัดติการาม	คณะทำงาน
๓.๗ นางณัชชัม ดันติเพชรภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางครั้ง	คณะทำงาน
๓.๘ นางอาภรณ์ มะลิซ้อน	ผู้รับบำนาญ	คณะทำงาน
๓.๙ ว่าที่ร้อยโทไพศาล รอบคอบ	ผู้รับบำนาญ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นายชัยพร สินทร์พยั	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางสาวไอลดา กะเตื่องงาน	ครู โรงเรียนบ้านกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวกรชนก ชันภักดี	ครู โรงเรียนบ้านกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวสุทธิดา ทองคำ	ครู โรงเรียนเกาะปันหยี	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวนาฏอนงค์ แสนขวา	ครู โรงเรียนเกาะปันหยี	คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาวมณีสยา สำเภารัตน์	ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านกระโสมฯ	คณะทำงาน
๓.๑๖ นายสุรศักดิ์ ช่วยลุง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๑๗ น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของการจัดการอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ น.ส.กมลศรี สุวรรณรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ น.ส.กชพร อวนซ้อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ นายวสุรัตน์ รุ่งเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจอมขวัญ นครโฮง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่ ศธ ๐๔๐๙๗/ว ๑๓๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
๘๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา จ.พังงา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้โรงเรียนแจ้งผู้ที่มีรายชื่อ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้ารับการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจอมขวัญ นกรโธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๔๘๔

โทรสาร ๐ ๗๖๔๑ ๑๙๒๒

กำหนดการ
การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา จ.พังงา

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดย ดร.จอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดย นายนพพร ดีสมดุ รอง ผอ. สพป.พังงา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น.	การสร้างวินัยทางการเงิน โดยนายศักดิ์ชาย แซ่จิว ผอ. รร.วัดคมนีย์เขต
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โดย นายศุภวัฒน์ โกยคุลย์ ผอ. รร.วัดประชาธิการาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พัฒนาสมรรถนะครู ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดย นายเอกลักษณ์ สมบัติบุญ ผอ. รร.บ้านบางกัน
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม) เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การแก้ปัญหา โดย นายวรพล วัฒนพิชญพัชร ผอ. รร.วัดป่าติการาม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	จิตวิญญาณความเป็นครู การจัดการเรียนรู้ Active Learning และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC โดย นางวารุณี ฟ่านปาน ผอ.รร.บ้านกลาง
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม และพิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายชุดสุภาพและเดินทางถึงสถานที่อบรมก่อนเวลา ๓๐ นาที ก่อนพิธีเปิด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21



วันที่ 7 พฤษภาคม 2567



การประเมินปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ดร.จอมขวัญ นงประสง
ผอ.สพป.พังงา



การน้อมนำพร-บรมราชโองการการศึกษา
ของในหลวงรัชกาลที่ 10
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
นายเทพกร ติสเมอ
รอง ผอ. สพป.พังงา



การสร้างวินัยทางการงาน
นายศิวดีชัย ชงษ์จิว
ผอ. สร.วัดคณนนิยเขต



พัฒนาสมรรถ-ครู ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
นายเอกสิทธิ์ สมบัติบุญ
ผอ. สส.บ้านบางกั้น



พัฒนาสมรรถ-ครู
ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
นายศุภกรวิวัฒน์ ภิรมชอุบลย์
ผอ. สร.วัดประ-ชาธิการม



กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ส-สขทพทศกรรรม)
นายวรพล วิวัฒน์วิทยุพัชร
ผอ. สร.วัดบึงศิการม



จิตวิทยาการควบคุมเป็นครู
การจัดการเรียนรู้ Active Learning
สค-พัฒนาการเรียนรู้งานวิชาชีพ PLC
นางวารุณี พานปาน
ผอ. สส.บ้านกลาง

ณ ห้องประชุมบ้านนง

โรงแรมภูเขา จ.พังงา
เวลา 08.30 - 16.30 น.

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



สพป.พังงา จัดอบรมพัฒนา “ครูผู้ช่วย” ผู้มีอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑



วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.จอมขวัญ นครโสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยผู้มีอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมบรรยายพิเศษ เรื่อง “การประพุดิตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย” เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และสร้างเครือข่ายเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม โดยมีนายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา กล่าวรายงาน นายพนพร ดีสมดุ รองผอ.สพป.พังงา เป็นวิทยากรในหัวข้อการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ณ ห้องประชุม ปันหยี โรงแรมภูงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา















แบบทดสอบ (ก่อนอบรม) การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

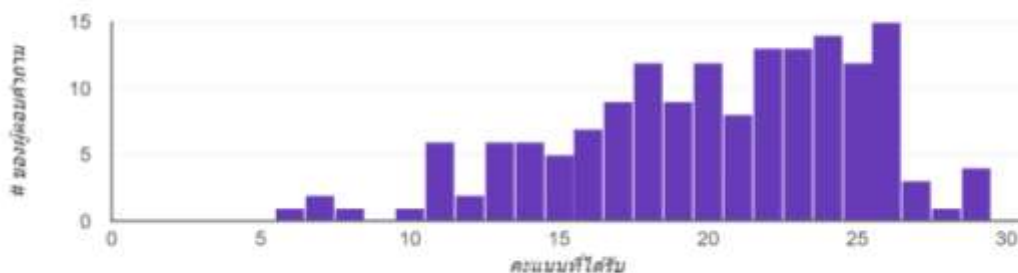
๒.๒ ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย
20.13 / 30 คะแนน

ค่ามัธยฐาน
21 / 30 คะแนน

ช่วง
6 - 29 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

B I U ∞ ✕

Pre-test

ชื่อ *

ข้อความค่าคอมเมนต์

โรงเรียน

ข้อความค่าคอมเมนต์

1. ข้อใดคือพระบรมราชโองการด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

- มีทัศนคติที่ถูกส่งต่อบ้านเมือง
- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
- มีงานทำ-มีอาชีพ
- เป็นพลเมืองที่ดี

3. งานอาสาสมัครและงานมาเพื่อประโยชน์ อยู่ในพระบรมราชโองการด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านใด

- มีทัศนคติที่ถูกส่งต่อบ้านเมือง
- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
- มีงานทำ-มีอาชีพ
- เป็นพลเมืองดี

2. ข้อใด "ไม่ใช่" ทัศนคติที่ถูกส่งต่อบ้านเมือง

- ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ถัดนับในศาสนา
- ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์
- มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชน

4. สภาพคุณงานความดีในจิตใจ เป็นความหมายของข้อใด

- คุณธรรม
- จริยธรรม
- ศีลธรรม
- วัฒนธรรม

<p>17. ปรัชญาของแอป Canva มีอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 5 Template ให้เลือกหลากหลายรูปแบบ <input type="radio"/> ใช้งานง่าย <input type="radio"/> สามารถแชร์ชิ้นผลงานที่เรากำลังจะแก้ไขได้ <input type="radio"/> ถูกยกรุ่นที่ใช้งานได้ 	<p>23. มีความสามารถด้านภาษาเขียนเท่าไรของภาษา คือความสามารถในคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Intermediate <input type="radio"/> Extra <input type="radio"/> Advance <input type="radio"/> Beginner
<p>18. เครื่องมือชนิดใดเป็นสื่อรูปแบบในการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Elements <input type="radio"/> Text <input type="radio"/> Photo <input type="radio"/> Templates 	<p>24. ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (น.3) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A 2 <input type="radio"/> B 1 <input type="radio"/> B 2 <input type="radio"/> A 1
<p>19. เครื่องมือ Text ทำหน้าที่อะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เพิ่มข้อความในรูปแบบตัวอักษร <input type="radio"/> เลือกสีรูปภาพ <input type="radio"/> เลือกสีภาพวัตถุ <input type="radio"/> แยกไฟล์ไอ 	<p>25. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A 2 <input type="radio"/> B 1 <input type="radio"/> B 2 <input type="radio"/> A 1
...	
<p>20. ขั้นตอนแรกในการสมัครแอป Canva คืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คลิกปุ่ม sign up <input type="radio"/> เข้าไปที่เว็บไซต์ canva.com <input type="radio"/> สร้างสรรคี่ขึ้นมาได้ด้วยการ <input type="radio"/> เลือกประเภทการใช้งาน 	<p>26. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (น.6/ป.ว.ร.) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A 2 <input type="radio"/> B 1 <input type="radio"/> B 2 <input type="radio"/> A 1
<p>21. กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (CEFR) มีชื่อเรียกภาษา อังกฤษชื่อใดถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Common European Framework of Reference for Languages <input type="radio"/> Common European Framework of Ravenous for Languages <input type="radio"/> Common European Framework of Reason for Languages <input type="radio"/> Common European Framework of Reaction for Languages 	<p>27. ผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ คือ ผู้เขียนระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี <input type="radio"/> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) <input type="radio"/> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (น.6/ป.ว.ร.) <input type="radio"/> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยม (ม.3)
<p>22. ชื่อเอกสารถึงพหุภาคีการวัดระดับภาษาของ CEFR ใดถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> CEFR ฉบับเป็น 6 กลุ่ม 3 ระดับ <input type="radio"/> CEFR ฉบับเป็น 3 กลุ่ม 6 ระดับ <input type="radio"/> CEFR ฉบับเป็น 6 กลุ่ม 6 ระดับ <input type="radio"/> CEFR ฉบับเป็น 3 กลุ่ม 3 ระดับ 	<p>28. จุดมุ่งหมายของ CEFR คือ ข้อใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> กรอบมาตรฐานที่ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปใช้ร่วมกันในการวางแผนการสอนเฉพาะภาษาแม่ในประเทศยุโรป <input type="radio"/> กรอบมาตรฐานที่ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปใช้ร่วมกันในการวางแผนการสอนภาษาต่างประเทศทุกภาษาทั่วโลก <input type="radio"/> กรอบมาตรฐานที่ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปใช้ร่วมกันในการวางแผนการสอนเฉพาะภาษาอังกฤษทั่วโลก <input type="radio"/> กรอบมาตรฐานที่ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปใช้ร่วมกันในการวางแผนการสอนภาษาที่สองทั่วโลก

29. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวีชยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด

- สูงกว่า A2
- สูงกว่า B1
- สูงกว่า B2
- สูงกว่า C1

30. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวีชยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีไม่ใช่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด

- สูงกว่า A2
- สูงกว่า B1
- สูงกว่า B2
- สูงกว่า C1

❗ คำถามที่ตอบพลาดบ่อย ?

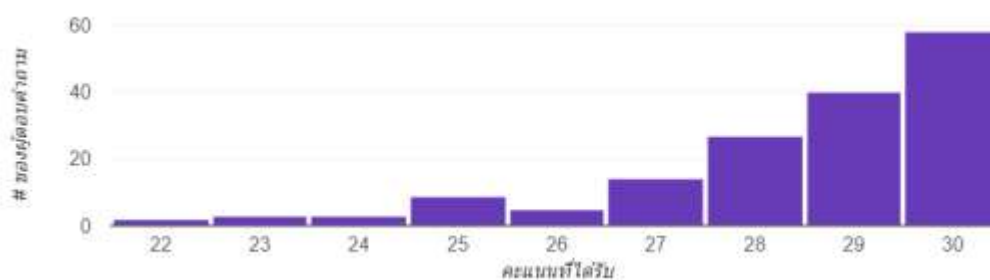
คำถาม	คำตอบที่ถูกต้อง
1. ข้อใดคือพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10	35 / 159
10. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC คือข้อใด	72 / 161
15. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามนี้ ยกเว้นข้อใด	78 / 161
27. ผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ คือ ผู้เรียนระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้	48 / 160
28. จุดมุ่งหมายของ CEFR คือ ข้อใด	27 / 161
29. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวีชยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด	78 / 162
30. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวีชยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีไม่ใช่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด	67 / 162

แบบทดสอบ (หลังอบรม) การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

II. ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย 28.41 / 30 คะแนน	ค่ามัธยฐาน 29 / 30 คะแนน	ช่วง 22 - 30 คะแนน
-------------------------------	-----------------------------	-----------------------

การแจกแจงคะแนนรวม



การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

B I U ๑๙

Post-test

ชื่อ *

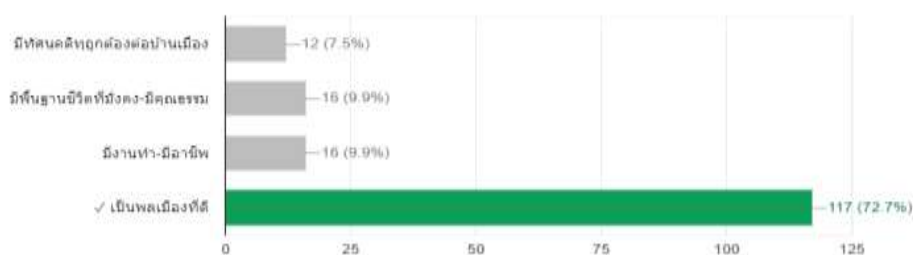
ข้อความค่าคอมเม้นท์

โรงเรียน

ข้อความค่าคอมเม้นท์

1. ข้อใดคือพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

117 / ค่าคอมเม้นท์ 161 รายการ



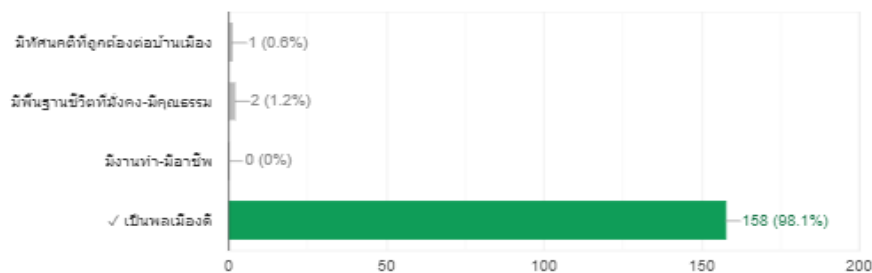
2. ข้อใด "ไม่ใช่" ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

149 / ค่าคอมเม้นท์ 161 รายการ



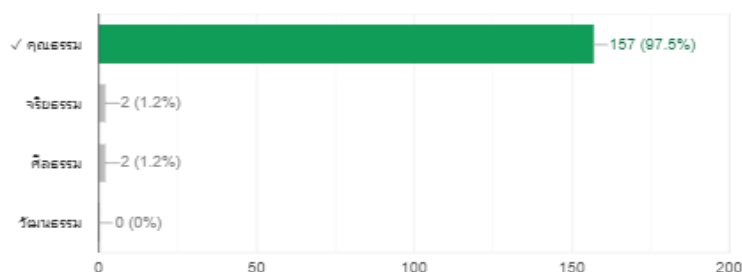
3. งานอาสาสมัครและงานบำเพ็ญประโยชน์ อยู่ในพระบรมราชโบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ต้านใด

158 / ค่าตอบถูกต้อง 161 รายการ



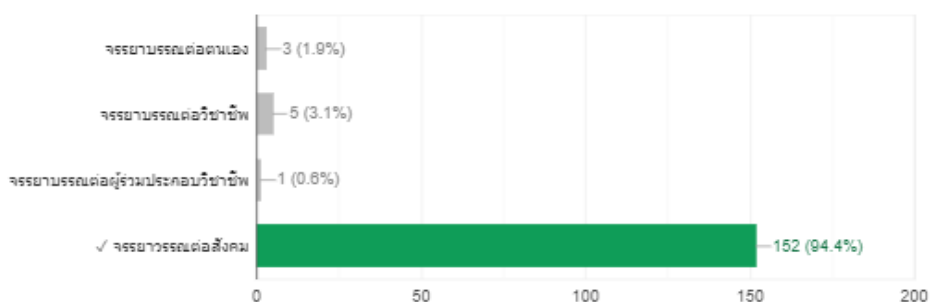
4. สภาพคุณงามความดีในจิตใจ เป็นความหมายของข้อใด

157 / ค่าตอบถูกต้อง 161 รายการ



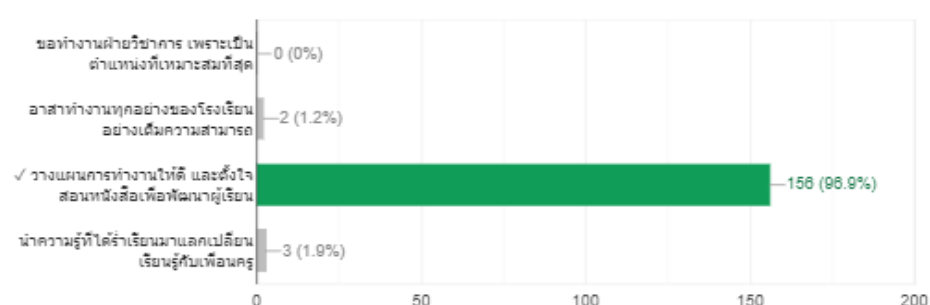
5. "ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พึ่งประพฤดีปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข" หมายถึงข้อใด

152 / ค่าตอบถูกต้อง 161 รายการ



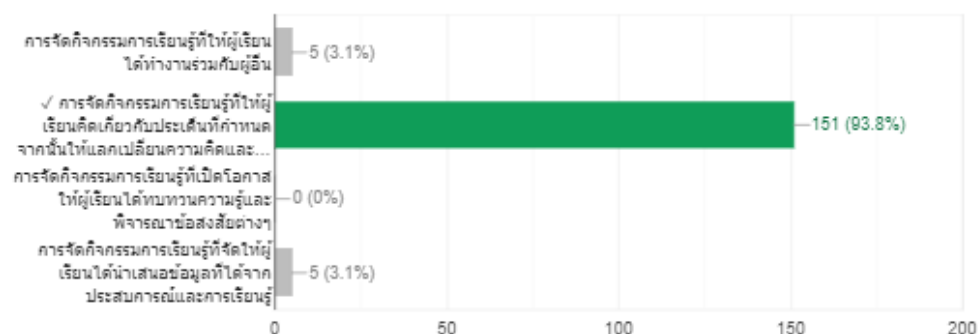
6. ท่านสอบบรรจุครูผู้ช่วยได้ลำดับที่ ๑ และได้เรียกบรรจุรอบแรก เพราะความขยันหมั่นเพียรและศึกษา ค้นคว้าตลอดเวลา เมื่อท่านเป็นครูแล้วท่านควรปฏิบัติตัวอย่างไรจึงจะเหมาะสม

156 / ค่าตอบถูกต้อง 161 รายการ



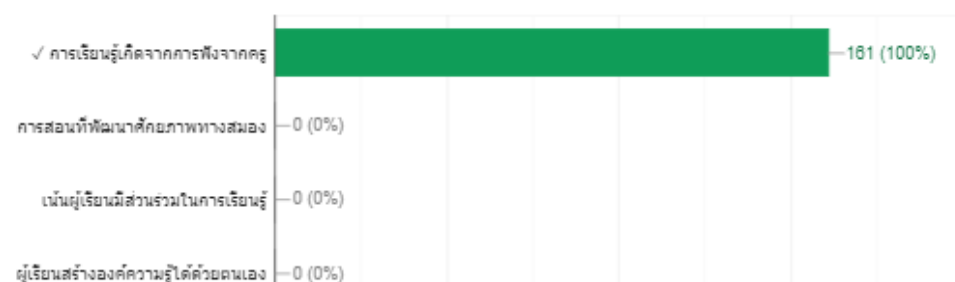
7. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม Active Learning รูปแบบการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) คือข้อใด

151 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



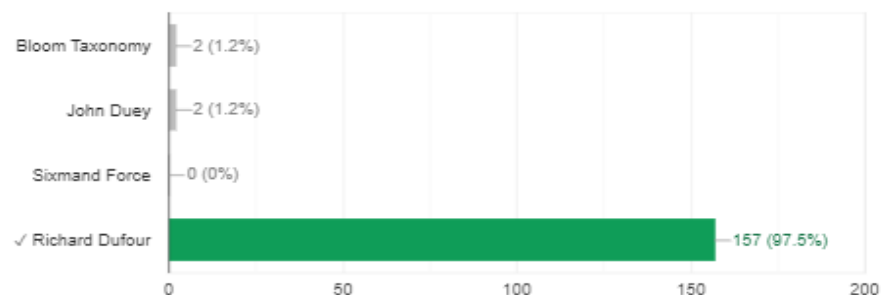
8. ข้อใดไม่ใช่การประยุกต์ใช้ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน

161 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



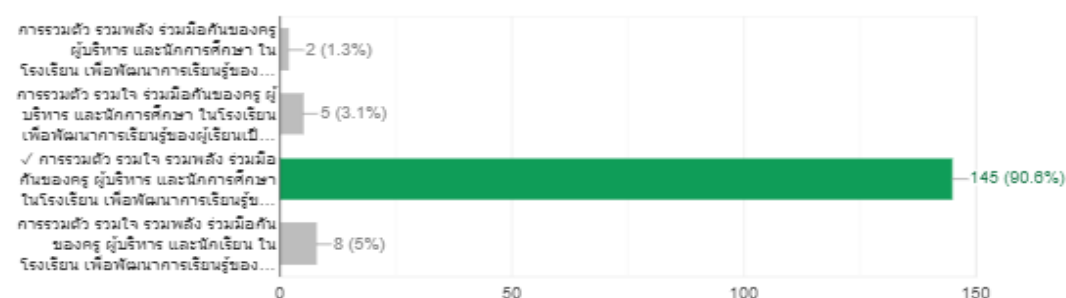
9. บิดาแห่ง PLC หรือ Professional Learning Community คือใคร

157 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



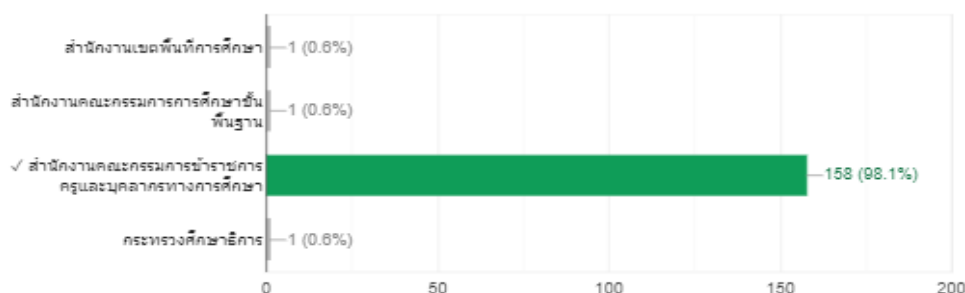
10. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC คือข้อใด

145 / คำตอบถูกต้อง 160 รายการ



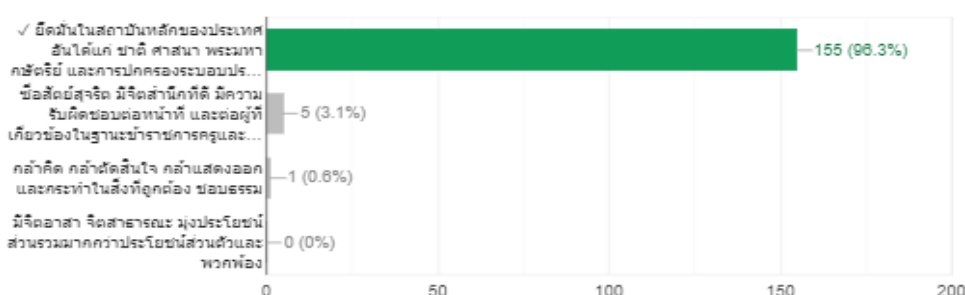
11. หน่วยงานใดเป็นผู้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

158 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



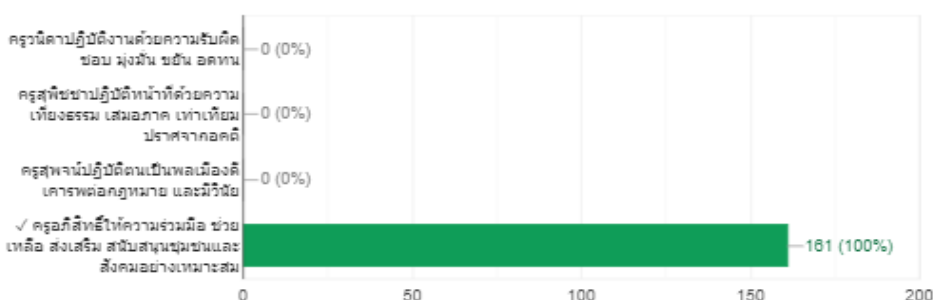
12. ครูประสบโชคใส่บาตรทุกเช้าก่อนมาโรงเรียน แสดงว่าปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อใด

155 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



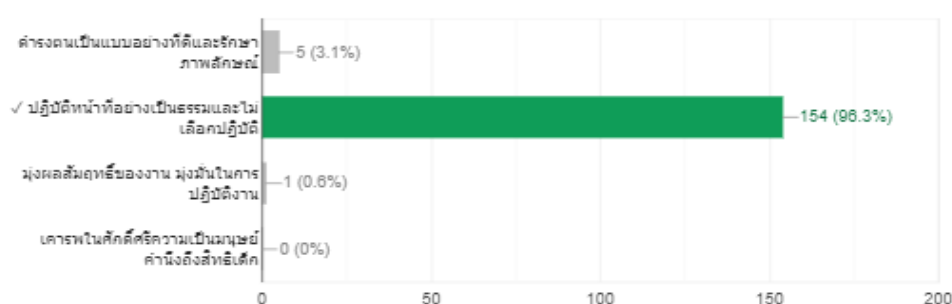
13. ใครมีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

161 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



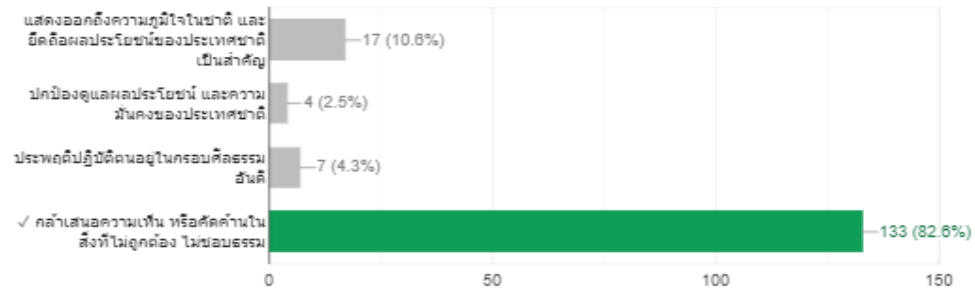
14. ครูให้ให้บริการต่อผู้ปกครองที่มาติดต่อขอใบรับรองผลการเรียนของนักเรียนอย่างเต็มใจ และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติแสดงว่าครูมีปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อใด

154 / คำตอบถูกต้อง 160 รายการ



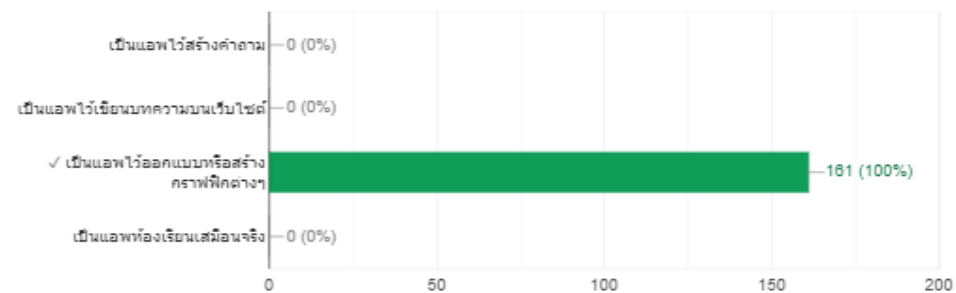
15. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามนี้ ยกเว้นข้อใด

133 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



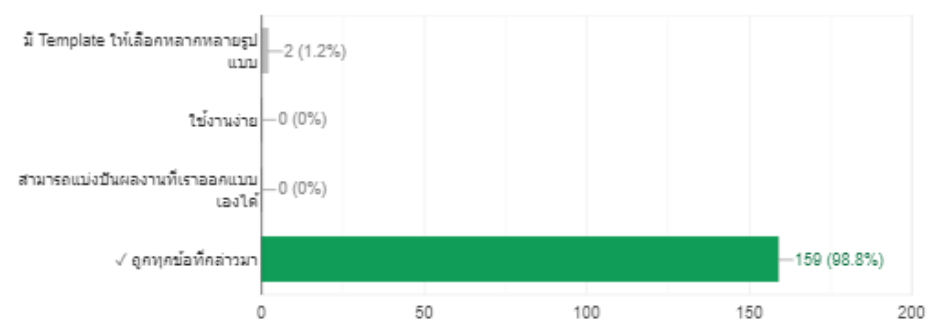
16. Canva คืออะไร

161 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



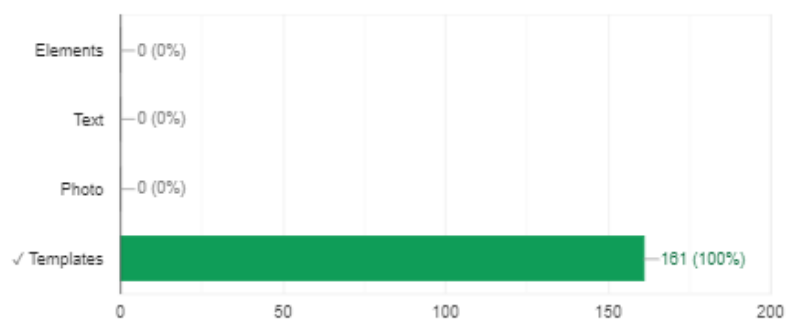
17. ประโยชน์ของแอป Canva มีอะไรบ้าง

159 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



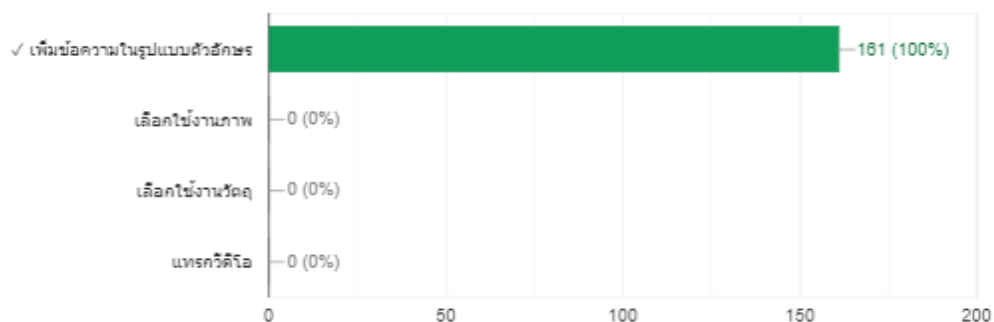
18. เครื่องมือชนิดใดไว้เลือกรูปแบบในการใช้งาน

161 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



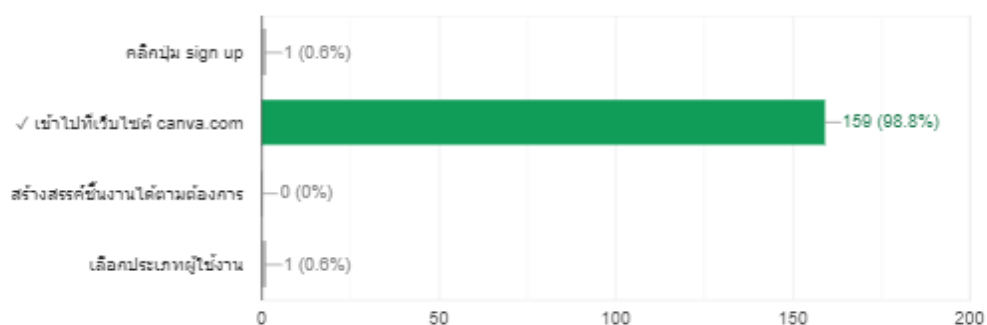
19. เครื่องมือ Text ทำหน้าที่อะไร

161 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



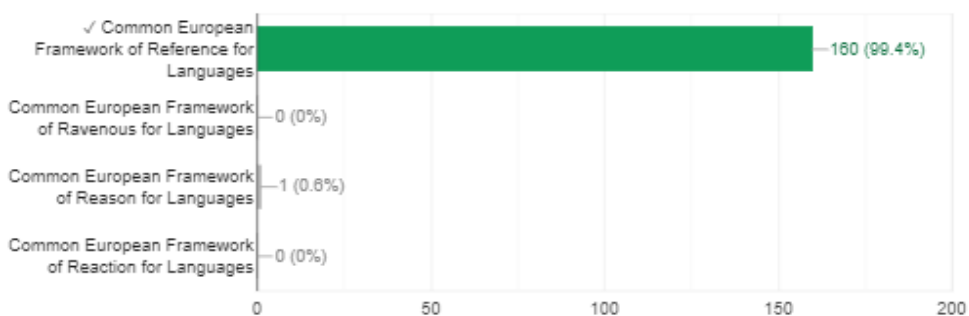
20. ขั้นตอนแรกในการสมัครแอป Canva คืออะไร

159 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



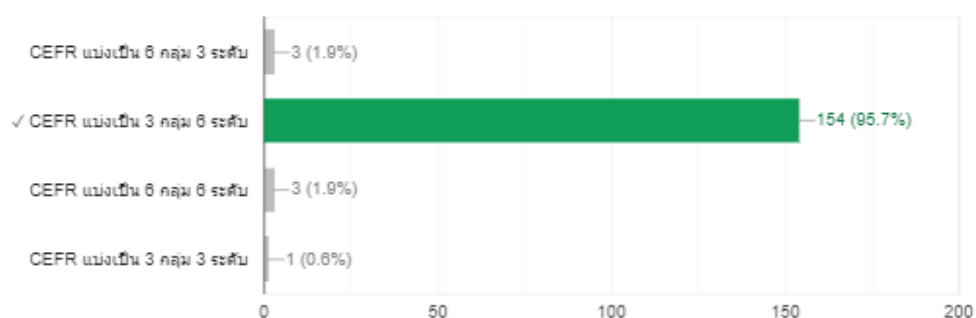
21. กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (CEFR) มี: เรียกภาษาอังกฤษข้อใดถูกต้อง

160 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



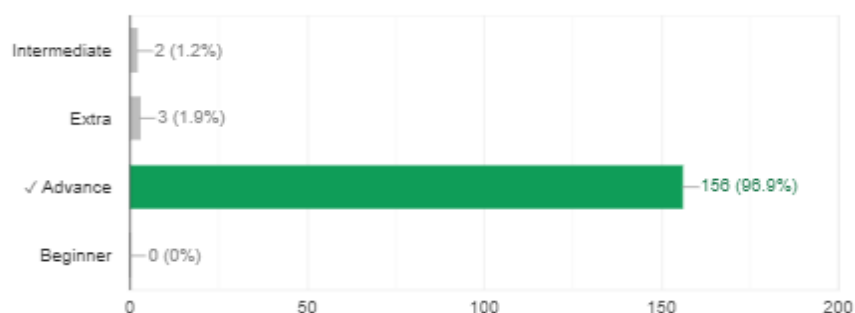
22. ข้อใดกล่าวถึงหลักการวัดระดับภาษาของ CEFR ได้ถูกต้อง

154 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



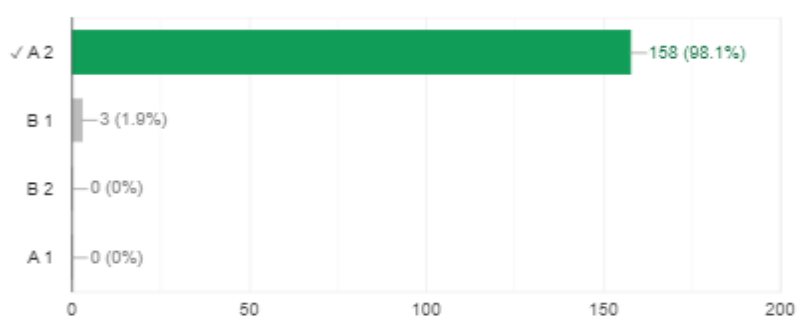
23. มีความสามารถด้านภาษาเทียบเท่าเจ้าของภาษา คือความสามารถในกลุ่มใด

156 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



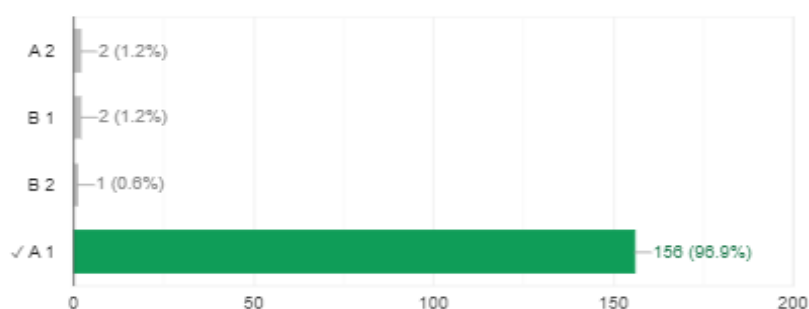
24. ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้

158 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



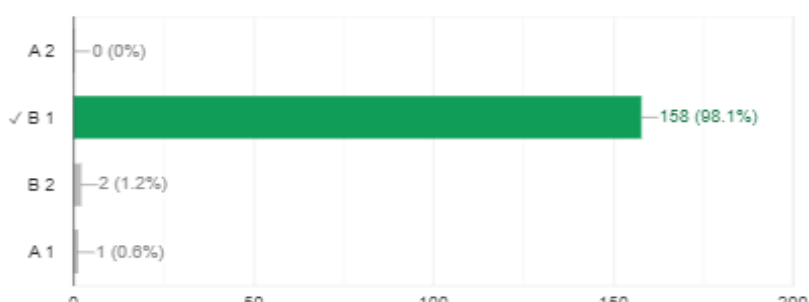
25. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้

156 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



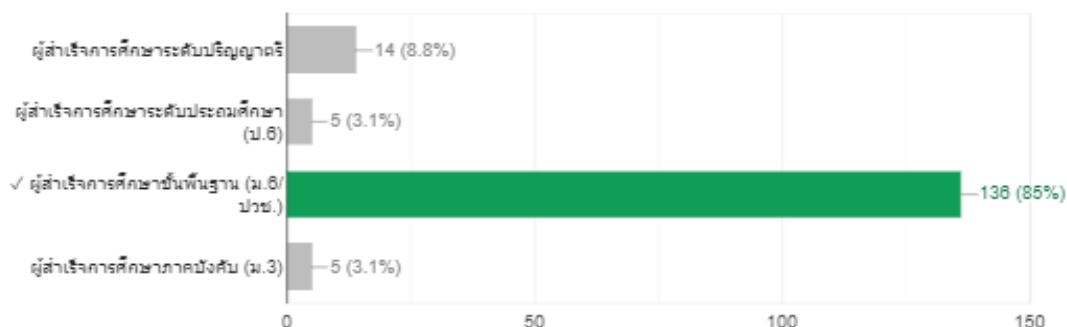
26. ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐาน (ม.6/ปวช.) ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR ระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้

158 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



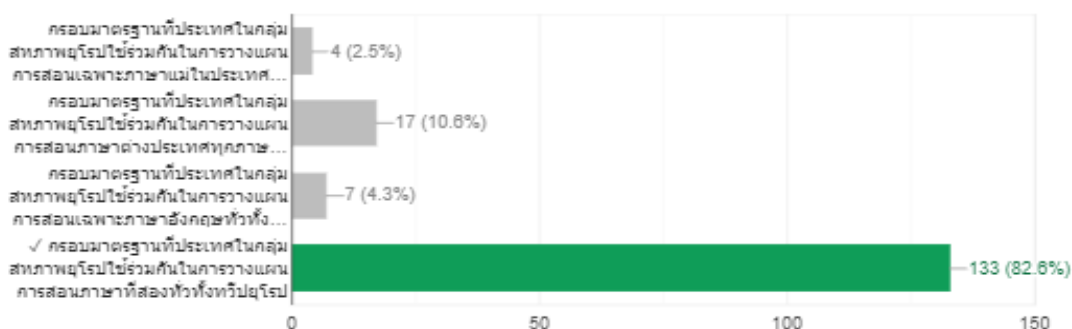
27. ผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ คือ ผู้เรียนระดับใด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้

136 / คำตอบถูกต้อง 160 รายการ



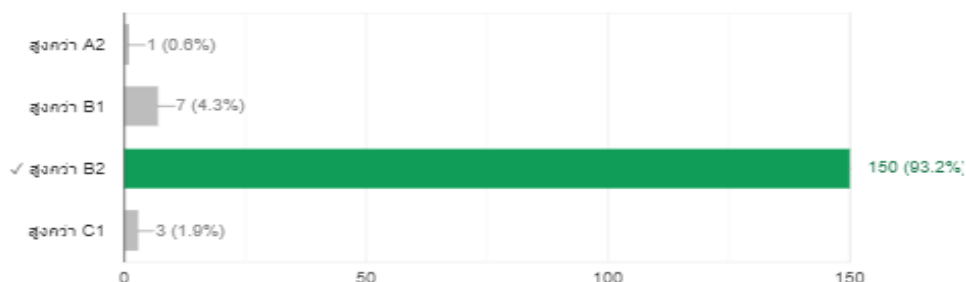
28. จุดมุ่งหมายของ CEFR คือ ข้อใด

133 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



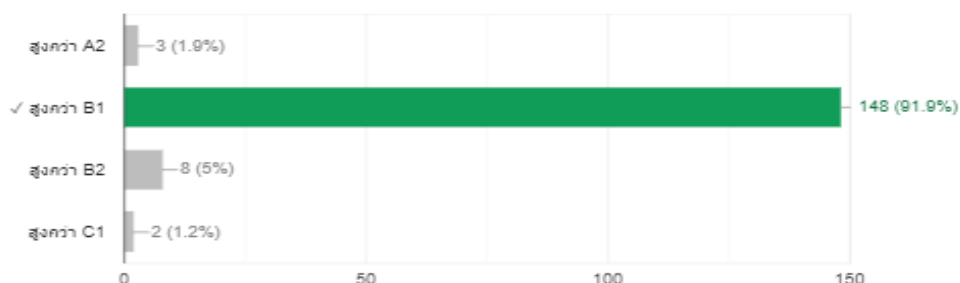
29. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด

150 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



30. การลดระยะเวลาในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว PA กรณีไม่ใช่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลระดับความสามารถทางภาษาอยู่ในระดับใด

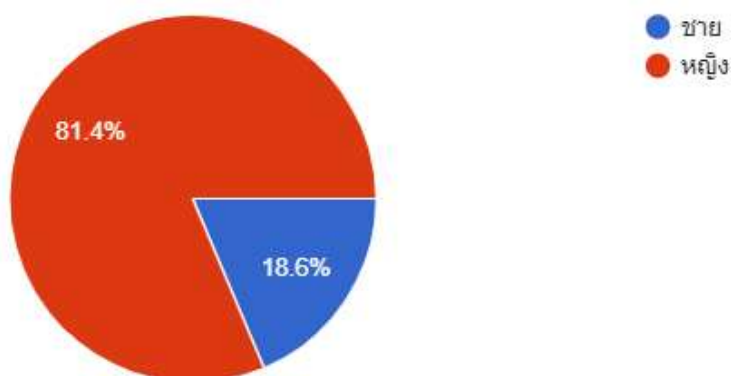
148 / คำตอบถูกต้อง 161 รายการ



การประเมินผลหลักสูตร

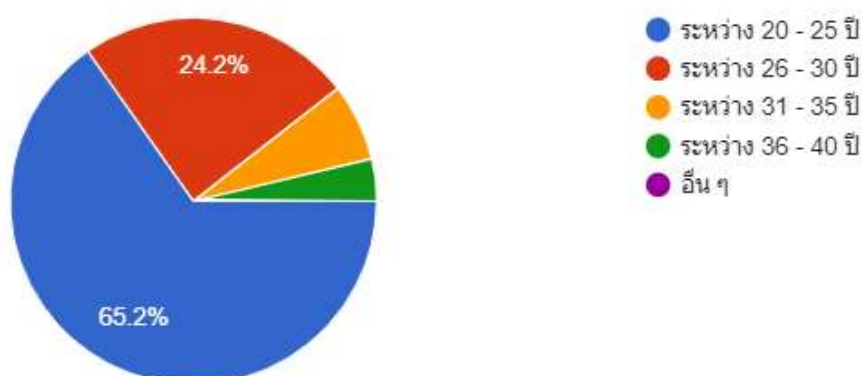
เพศ

คำตอบ 161 ข้อ



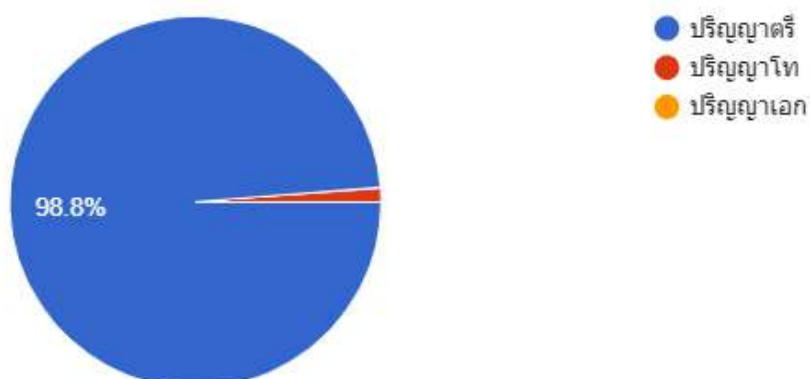
อายุ

คำตอบ 161 ข้อ

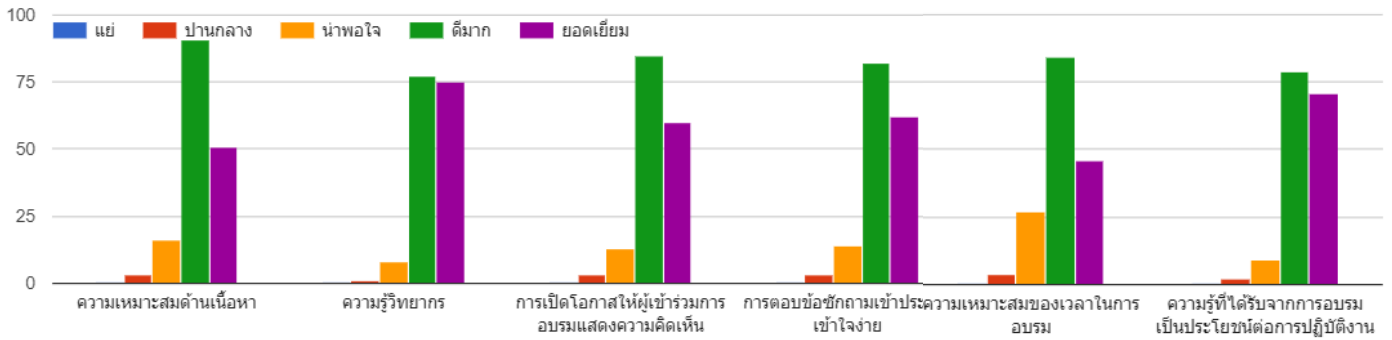


ระดับการศึกษา

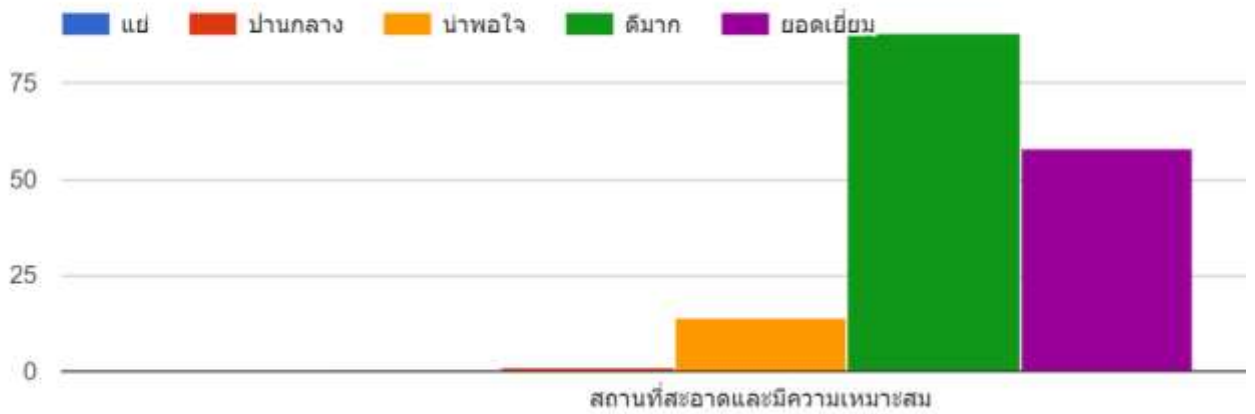
คำตอบ 161 ข้อ



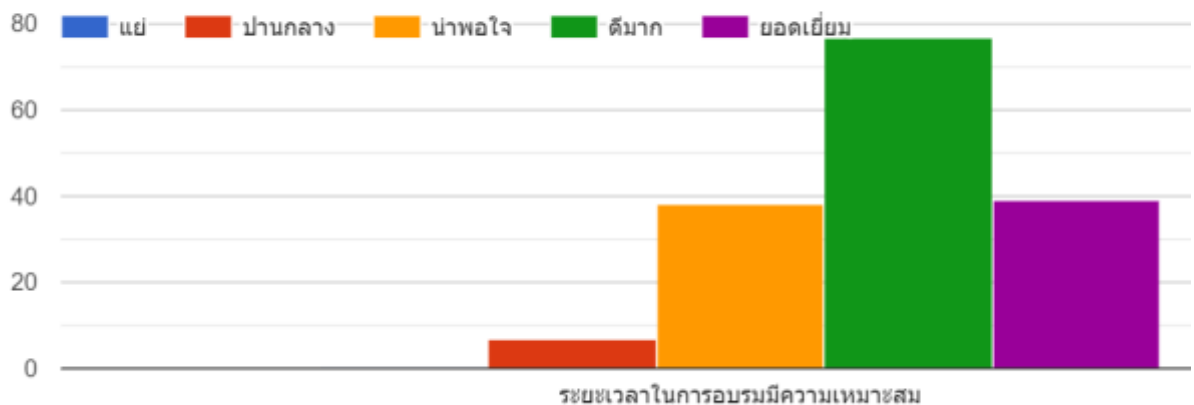
ด้านวิทยากร



ด้านสถานที่



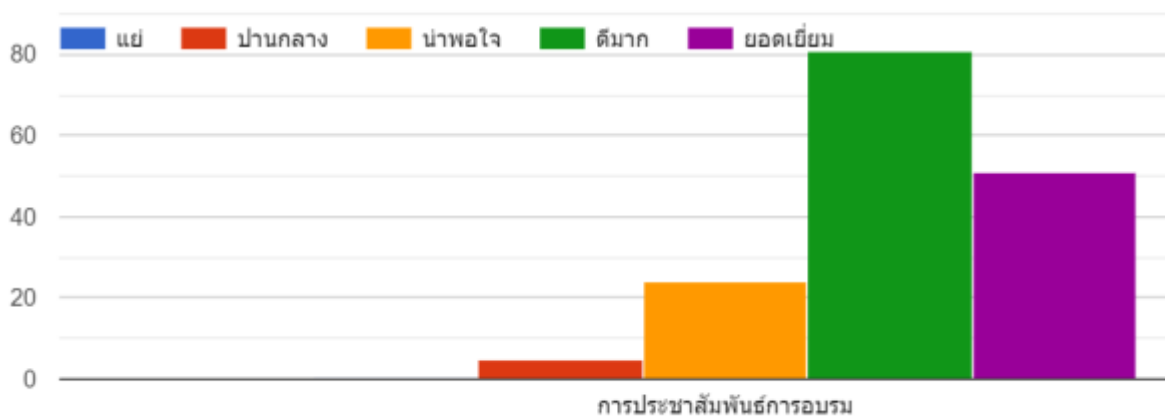
ด้านระยะเวลา



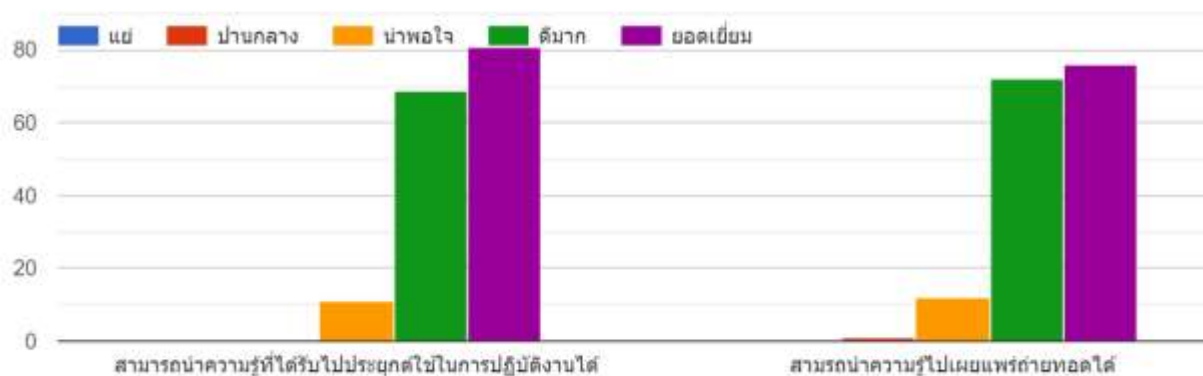
ด้านอุปกรณ์



ด้านประชาสัมพันธ์



ด้านการนำความรู้ไปใช้



หลักสูตรนี้มีแง่มุมใดบ้างที่เป็นประโยชน์หรือมีคุณค่ามากที่สุด

- การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในห้องเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเตรียมตัวเป็นครูที่มีคุณภาพ
- ให้พัฒนาตนเองได้รอบด้านมากขึ้น
- การสร้างแรงบันดาลใจให้ครูได้มีไฟในการทำงาน ความรู้ที่สามารถไปต่อยอดได้จริง
- มีประโยชน์มากค่ะ
- การนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- เป็นความรู้ที่นำไปต่อยอดได้
- การพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- ด้านเทคโนโลยีที่ช่วยในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรทุกท่าน และมิตรภาพที่ได้รับจากครูผู้ช่วยท่านอื่น ๆ
- การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้
- พัฒนาศักยภาพครู
- เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูผู้ช่วย
- การใช้กิจกรรมในการเรียนรู้
- มีความรู้เพิ่มขึ้น และได้เจอเพื่อนร่วมวิชาชีพ ได้มิตรภาพเพิ่มขึ้น
- ดีหมดทุกหลักสูตรครับ
- นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- การพัฒนาตนเองและพัฒนามหาวิทยาลัย
- ได้มีความรู้มากยิ่งขึ้น
- การได้เรียนรู้กิจกรรมใหม่ และเพื่อนร่วมวิชาชีพคนใหม่ๆ
- มีประโยชน์ต่อตัวครูผู้สอน ในการพัฒนานักเรียน
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตัวเองต่อไป
- ครูผู้ช่วยได้มีแนวทางในการปฏิบัติในสถานศึกษา
- ด้านการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานควบคู่กัน
- พัฒนาสมรรถนะครู ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความเป็นครู
- ทุกหลักสูตรเลยค่ะ
- สามารถนำไปปรับใช้กับการประกอบวิชาชีพครู ในหลายแง่มุม เช่น การผลิตสื่อ การประพฤติตนในสายงาน กิจกรรมนันทนาการ การสร้างแรงบันดาลใจ
- มีประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนได้
- มีประโยชน์และมีคุณค่าในแง่มุมของการปฏิบัติและพัฒนาตนเองในวิชาชีพ การเป็นข้าราชการครูที่ดี บริหารด้านการเงิน การทำวิทยฐานะ การทำสื่อ ซึ่งมีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กิจกรรม Active Learning เพราะตัวเราเองสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เข้ากับผู้เรียนได้เกิดองค์ความรู้ได้มากที่สุด
- มีประโยชน์ต่อการทำสื่อสอนนักเรียน
- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
- หลักสูตรองค์ความรู้ต่าง ๆ มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างมาก
- การใช้สื่อให้มีความดึงดูดใจผู้เรียน
- การนำหลักการไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นการเติมไฟให้กับครู ได้เทคนิคไปปรับใช้ในห้องเรียนโดยเฉพาะการละลายพฤติกรรมผู้เรียน
- ทำให้เห็นคุณค่าในการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพครูนี้
- ได้มีข้อมูลการวางแผนการเงิน การจัดการสอน มีแรงบันดาลใจ
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะครู ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถทำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อทำสื่อการสอนที่น่าสนใจได้อย่างหลากหลาย
- ในด้านการสร้างสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวีดีโอ สื่อที่ในเทคโนโลยีเข้าช่วย รวมถึงแรงบันดาลใจสำหรับครูหลายคน
- เทคนิคการสอน
- การให้ความรู้เกี่ยวกับ CEFR
- การพัฒนาทักษะ
- อุดมการณ์ความเป็นครู
- การสร้างแรงบันดาลใจในการที่จะพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นครูที่สมบูรณ์
- เกมที่ใช้เป็นสื่อการสอนให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น
- หลักสูตรนี้มีประโยชน์อย่างมาก สามารถนำไปปรับใช้ในวิชาชีพของตนเองได้
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนได้
- การต่อยอดความรับผิดชอบหน้าที่ของครู และหลักการสอนแบบ active learning
- การเป็นครูแบบ Active learning
- การพัฒนาในด้านต่าง ๆ
- การได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อการเรียนรู้อื่นๆ
- ในด้านความรู้ หลักการต่าง ๆ และเครื่องมือในการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- นำไปประยุกต์ใช้ในการสอน
- การทำงานร่วมกันเป็นทีม
- อุดมการณ์ความเป็นครู
- การสร้างแรงบันดาลใจ และการสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี
- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- มีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมเป็นอย่างมาก สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้กับนักเรียนได้

- ด้านเทคโนโลยีที่จะช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้
- เข้าใจบริบทของผู้สอน และผู้เรียนมากขึ้น
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- มีประโยชน์ และคุณค่าต่อข้าราชการครูทุกหลักสูตร
- การต่อยอดการเป็นครูในอนาคต ให้มีความก้าวหน้า
- สามารถนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน การเป็นครูที่ดีในอนาคต การพัฒนาตนเองให้เป็นครูที่ดียิ่งขึ้น
- สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ ที่จะนำไปต่อยอดสอนเด็กได้
- ทหารจัดกิจกรรมรูปแบบ Active learning
- การจัดกิจกรรม Active learning เนื่องจากสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการจัดการเรียนรู้ให้เด็กนักเรียนได้
- การพัฒนาตนเอง การสอนนักเรียนให้ได้เรียนรู้ และปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- ทุกหลักสูตรมีความน่าสนใจ
- ได้เรียนรู้เข้าใจในการใช้ CEFR เพื่อลดระยะเวลาในการเลื่อนวิทยฐานะ
- สามารถนำสื่อที่เรียนรู้ไปใช้งานได้
- การสอนแบบเชิงรุก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาชีพ การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนการสอน
- ทุก ๆ เนื้อหาสาระ สามารถนำไปใช้และประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการดำรงตนในฐานะความเป็นครูได้
- การสร้างสื่อที่หลากหลายให้กับผู้เรียน
- นำความรู้ไปปรับใช้
- การพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
- การสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาวิชาชีพ
- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- ในการวางเป้าหมายการเติบโตทางสายอาชีพ แนวทางพัฒนาตัวเอง
- ได้รู้เทคนิคการเก็บเด็ก การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์
- ทำให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองในฐานะของครู และต้องเป็นคนที่พร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- การสร้างแรงบันดาลใจให้แก่คุณครู แนะนำเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ
- นำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
- AI มีประโยชน์มาก
- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- ด้านการจัดการเรียนการสอน
- การอบรมครั้งนี้ถือว่าดีมากสำหรับครูบรรจุใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- การจัดทำสื่อจากเว็บไซต์ต่าง ๆ
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ได้ความรู้เพิ่มขึ้น ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- การสร้างแรงบันดาลใจในวิชาชีพ และการวางตัวให้เหมาะสมกับความเป็นครู พร้อมทั้งได้กิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้
- การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่น่าสนใจ สื่อและเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ทุกหลักสูตรที่เปิดอบรมค่ะ
- มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทั้งหลักสูตร
- การนำกิจกรรมไปใช้กับนักเรียนในห้องเรียน
- ได้นำเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้กับนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่ประสิทธิภาพ นำเอาเกม เพลง ต่าง ๆ ไปใช้ และนำเอาเทคโนโลยีไปสร้างสรรค์ผลงานเพื่อใช้สอนนักเรียนและถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น
- ด้านวิชาชีพ
- รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ความคิดสร้างสรรค์ แนวทางใหม่ ๆ
- ได้นำไปพัฒนานักเรียนต่อไป
- ด้าน PLC ภาษาอังกฤษ active learning
- พัฒนาสมรรถนะครู
- การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมในวิชาชีพครู และสามารถนำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ไปใช้ได้จริง
- การพัฒนาสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- สร้างขวัญกำลังใจให้กับตัวเอง พร้อมทั้งจะเผชิญอุปสรรคที่เข้ามาและก้าวผ่านไปให้ได้
- ช่วยให้ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนในชั้นเรียนอย่างหลากหลายและน่าสนใจ
- ด้านการนำเทคนิคการทำเพลงหรือหาเกมมาเล่นกิจกรรมกับนักเรียน
- การจัดการเรียนรู้ active learning , การสร้างสื่อในการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning
- สามารถนำเกมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ไปปรับใช้กับนักเรียน และมีเนื้อหาความรู้ที่ดี เพื่อนำไปใช้และปฏิบัติในสถานศึกษา
- ช่วยให้อ่างแผนการทำงานได้ดีขึ้น มีแนวคิดใหม่ๆ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ด้านการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน และการมีจิตวิญญาณความเป็นครู
- สามารถนำไปพัฒนาตนเองได้
- การสร้างสื่อ และการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทำให้ได้แนวทางจัดกิจกรรมสนุกๆให้นักเรียน
- การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นครู

- การนำเสนอการมาใช้ในห้องเรียนและจัดกิจกรรมActive learning สร้างบรรยากาศในห้องเรียน
ให้นักเรียนรู้
- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการสอน
- เกมละลายพฤติกรรมน่าสนใจ
- ทุกหลักสูตรที่ได้รับการอบรมในวันนี้มีประโยชน์มาก ๆ ค่ะ ได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงานได้ค่ะ
- ทำให้เราเข้าใจถึงจิตวิญญาณความเป็นครูที่ดีได้
- สร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย..น่าสนใจต่อผู้สอนและผู้เรียนในยุคปัจจุบัน
- มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
- เป็นแรงบันดาลใจให้คนเป็นครูต่อยอดความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อศิษย์และสังคม
- การนำรูปแบบการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการสอนนักเรียน
- รูปแบบกิจกรรม
- สามารถนำไปใช้ในการสอนได้
- ดีมากค่ะ นำไปใช้บูรณาการในการสอนนักเรียนได้
- นำไปสอนนักเรียน และมีจุดมุ่งหมายชัดเจนขึ้น
- ได้แรงบันดาลใจ
- ด้านการจัดการเรียนการสอน
- มีกิจกรรมไว้สำหรับไปใช้กับเด็กที่โรงเรียนได้
- ได้รู้ถึงคุณค่าของวิชาชีพครูมากยิ่งขึ้น
- เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพในด้านต่าง ๆ อีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้ช่วย
- Active Learning ที่จะพัฒนาการเรียนรู้ไปพร้อมกับรอยยิ้มและความสุขของผู้เรียน
- รู้คุณค่าของคำว่าครู มีกำลังใจกำลังแรงในการประกอบวิชาชีพครูมากยิ่งขึ้น
- สามารถนำความรู้ไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอนต่อไป
- สร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนครู
- ได้เป็นแนวทางในการนำมาพัฒนาตนเอง
- สร้างแรงบันดาลใจ และความมุ่งมั่นในความเป็นครู
- การใช้เอไอ แต่ควรใช้เวลาานกว่านี้

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

- ความกว้างของสถานที่ให้พอดีกับจำนวนคน
- สถานที่ดีมาก พร้อมในทุกด้าน
- ระยะเวลาคิดว่าควรแบ่งการอบรมออกเป็น 2 วันค่ะเพื่อให้ได้เต็มที่มากที่สุดใน การเข้าร่วมกิจกรรม
ของวิทยากรแต่ละท่าน
- อยากให้มีอีกครั้ง

- อยากเพิ่มระยะเวลา เพราะวันนี้รู้สึกว่าคุณข้างรวบรัดค่ะ
- ในด้านของระยะเวลาควรรวบรัด
- การกระชับเวลาให้เหมาะสม
- เนื้อหาที่มีความกระชับ และควรมีการผ่อนคลายระหว่างการอบรมมากกว่านี้ค่ะ
- จัดสรรเวลา ในแต่ละช่วงให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
- ดีเยี่ยม
- ยอดเยี่ยม
- กิจกรรมดีมากค่ะ สนุกค่ะ จัดอีกเรื่อย ๆ นะคะ
- อยากให้เวลาอบรมเยอะกว่านี้
- สถานที่ความกว้างกว่านี้
- การอบรมด้านเทคโนโลยีควรแยกอบรมเนื่องจากเป็นศาสตร์ที่ต้องลงมือปฏิบัติจริง จึงทำให้เวลา 1 ชั่วโมงอาจไม่เพียงพอในการเรียนรู้และปฏิบัติผลงานของคุณ
- ท่านวิทยากรทุกท่านน่ารัก และให้ความรู้ได้ดี ชัดเจน
- บางหลักสูตรควรจะมีเวลาในการอบรมมากกว่านี้
- ควรแนะนำเรื่องเอกสารการประเมินครูผู้ช่วย
- ขอขอบคุณที่จัดกิจกรรมดี ๆ นี้ขึ้นมาค่ะ
- น่าจะเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น
- ขยายเวลาการจัดอบรมให้มากขึ้น
- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ต่อไปเรื่อย ๆ
- เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ
- อยากให้จัดในเวลาเปิดเทอม
- ลดเวลาในการอบรม เนื่องจากบางท่านเดินทางมาไกล และต้องไปโรงเรียนในวันถัดไป
- ควรเพิ่มเวลาในการอบรมเพื่อให้บางกิจกรรมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- อยากให้มีการอบรมนี้ต่อไป
- อยากให้มีเวลาในการอบรมเพิ่ม
- เนื้อหาความรู้แน่นเกินไปเมื่อเทียบกับเวลาในการอบรมทำให้วิทยากรต้องเร่งเพื่อทำเวลาและทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ไม่ครบถ้วน
- การกำหนดให้อยู่ในกรอบ
- กิจกรรมควรจัด 2 – 3 วัน
- ข้อยกจำกัดจองเวลา
- อยากให้มีการจัดอบรมอีกค่ะ
- การเพิ่มระยะเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาให้มากขึ้น
- ระยะเวลาของการอบรม
- อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้ตลอดไป

- อยากให้ปรับด้านเวลาในบางกิจกรรมที่ใช้เวลาไม่ทัน
- น่าจะมีระยะเวลาในการเรียนรู้เรื่อง AI มากกว่านี้
- อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาครูแบบนี้อีกในภายหลัง
- ขอขอบคุณค่ะ
- อยากให้มีการจัดอบรมมากกว่า 1 วัน
- อยากให้อบรมการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- หลักสูตรนี้มีประโยชน์ด้านเนื้อหาเป็นอย่างมาก ในการนำไปพัฒนาตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ แต่เนื้อหากับเวลาไม่สอดคล้องกัน
- ควรให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้อีก แต่อยากให้จัดการบริหารเวลาให้ดีกว่านี้ครับ เพราะวิทยากรบางท่านเกริ่นนานจนไม่ได้เข้าถึงเนื้อหาได้อย่างเต็มที่ แต่โดยรวมถือว่าดีมาก ๆ แล้วครับ
- ควรเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น
- การอบรมภาษาอังกฤษอยากให้ระยะเวลาที่ยาวกว่านี้
- อยากให้มีการอบรมงานฝ่ายต่าง ๆ สำหรับครูผู้ช่วย ขอขอบคุณครับ
- ดีมากค่ะ
- อยากให้รอบหน้ามีจ่อย่อยค่ะ
- อยากให้มีการจัดการอบรมฝ่ายงานต่าง ๆ สำหรับครูผู้ช่วยอย่างละเอียดค่ะ
- ขอให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีกในครั้งต่อไป
- ถ้าทำเป็นค่ายพักแรม การบรรยายแต่ละหัวข้อจะละเอียดและชัดเจนมากกว่านี้ ครูแต่ละ รร. จะรู้จักกันมากขึ้นด้วยค่ะ
- อยากให้มีการจัดอบรมครูผู้ช่วยอีกครั้งในปีที่ 2
- บางหัวข้อต้องใช้เวลามากกว่า 1 ชั่วโมง เช่น เรื่องการทำสื่อ
- อยากให้มีการจัดอบรมต่อเนื่องค่ะ
- อาจจัดกิจกรรมมากกว่า 1 วันเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีขึ้น
- เวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อน้อยเกินไป
- ขอขอบคุณมาก ๆ ค่ะ
- ขอขอบคุณสำหรับกิจกรรมดี ๆ ที่มีให้ค่ะ
- ให้มีหน้าจอด้านข้างสองฝั่งด้วยยิ่งดี
- เวลาในการดำเนินกิจกรรม เร่งรัดมากเกินไป ทำให้หลายกิจกรรมต้องเร่งรีบและขาดไปหลายช่วง
- อยากให้เวลาเลิกอบรมเร็วอีกนิด เพราะผู้เข้าอบรมบางท่านอยู่ไกล
- ระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างน้อย
- ระยะเวลาในการอบรมที่ไม่ได้เร่งรีบจนเกินไป
- อยากให้ขยายระยะเวลาการอบรมให้มากกว่านี้ค่ะ
- อยากขยายระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น
- ควรมีเวลาในการอบรมมากกว่านี้

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกครั้ง เนื่องจากยังไม่ได้รู้จักเพื่อนมากเท่าไร กิจกรรมที่ทางวิทยากรนำมาบอกก็ได้รับไม่เต็มที่เนื่องข้อจำกัดด้านเวลา
- กิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาครูผู้ช่วยควรจัดให้มีทุกปี
- ควรยกหัวข้อให้มีเวลามากกว่านี้ แยกวันให้มีการนอนทำกิจกรรม ครูจะได้ออกกำลังกายและได้ความรู้แต่ ละหัวข้อแบบลึก อยากให้มีการพูดถึงสิทธิ์ต่าง ๆ ของข้าราชการแบบละเอียด เช่นการ รักษาพยาบาลการเบิกจ่าย

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รายงานเมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **ชื่อโครงการ** การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

2. **งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ**

2.1 **เงินงบประมาณ**

(1) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 112,891 บาท

(2) งบประมาณจาก สพฐ. จำนวน บาท

2.2 **เงินนอกงบประมาณ จาก** - บาท

รวมงบประมาณ 112,891 บาท

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ นางสาวกันยรัตน์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4. **สนองกลยุทธ์ สพพ.พังงา ที่ 3** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

5. **การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย**

5.1 Quick Policy : ข้อ (10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

5.2 Quick Win : -

5.3 **ประเด็นการติดตาม 24 ประเด็น :**

ประเด็นที่ 11. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

5.4 เป็นประเด็นท้าทาย (PA) ผู้บริหาร เป็น ไม่เป็น

6. **การดำเนินงาน** ดำเนินงานแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินงาน

7. **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ** วันที่ 8 - 9 กันยายน 2567

ไตรมาสที่ : 4

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. **สถานที่ดำเนินการ** โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาหลัก

2. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 ให้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนางองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็นการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อเด็กนักเรียนโดยตรง ในการพัฒนาประเทศชาติสู่ความเป็นสังคมอุดมปัญญา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และการสร้างขวัญ กำลังใจเป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะส่งเสริมให้การพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลไปยังนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก้าวไปสู่สังคมภายนอกและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รองรับการปฏิรูปการขับเคลื่อนทางการศึกษาของประเทศ และภูมิภาคในศตวรรษที่ 21

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตบริการ มีศักยภาพในการทำงาน

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์คุณภาพ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตบริการ มีศักยภาพในการทำงาน

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)																						
<p>กิจกรรมการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเสนอโครงการ พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.2 สสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาที่มีความประสงค์เข้าร่วม</p> <p>1.3 มอบหมายงานและประชุมคณะทำงาน</p> <p>1.4 ประสานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ</p> <p>1.6 สรุป ประเมินผลและรายงาน</p>	<p style="text-align: center;">กำหนดการ</p> <p style="text-align: center;">การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน 59 คน</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">เวลา</th> <th>กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.</td> <td>- ลงทะเบียนและรายงานตัว</td> </tr> <tr> <td>๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๕ น.</td> <td>- พิธีเปิดการประชุม - การบรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา</td> </tr> <tr> <td>๑๐.๓๕ - ๑๓.๓๕ น.</td> <td>- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง อ่างางหน้าที่และข้อกฎหมายที่ควรรู้ โดย นายไพฑูรย์ สนิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา</td> </tr> <tr> <td>๑๓.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.</td> <td>- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในการทำงาน Chat GPT และ Alisa โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td>๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</td> <td>- พักรับประทานอาหารกลางวัน</td> </tr> <tr> <td>๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.</td> <td>- การบรรยายให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรม Canva กับการทำงานในปัจจุบัน โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td>๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.</td> <td>- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มโดยใช้โปรแกรม Canva โดย นายชัยพร สิ้นทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง นักทรัพยากรบุคคล นายศรายุทธ หังรักษ์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td>๑๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.</td> <td>- Workshop ๑ : infographic การประชาสัมพันธ์</td> </tr> <tr> <td>๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</td> <td>- Workshop ๒ : ทัศนทัศน์</td> </tr> <tr> <td>๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.</td> <td>- พักรับประทานอาหารเย็น - นำเสนอผลงาน/สรุปผลจากการทำ Workshop</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p>หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๕ น. และเวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น</p> <p>ปิดการประชุม ๒๐.๓๐ น. ทั้งนี้ ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	เวลา	กิจกรรม	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนและรายงานตัว	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๕ น.	- พิธีเปิดการประชุม - การบรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	๑๐.๓๕ - ๑๓.๓๕ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง อ่างางหน้าที่และข้อกฎหมายที่ควรรู้ โดย นายไพฑูรย์ สนิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา	๑๓.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในการทำงาน Chat GPT และ Alisa โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรม Canva กับการทำงานในปัจจุบัน โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มโดยใช้โปรแกรม Canva โดย นายชัยพร สิ้นทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง นักทรัพยากรบุคคล นายศรายุทธ หังรักษ์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- Workshop ๑ : infographic การประชาสัมพันธ์	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	- Workshop ๒ : ทัศนทัศน์	๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารเย็น - นำเสนอผลงาน/สรุปผลจากการทำ Workshop
เวลา	กิจกรรม																						
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนและรายงานตัว																						
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๕ น.	- พิธีเปิดการประชุม - การบรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา																						
๑๐.๓๕ - ๑๓.๓๕ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง อ่างางหน้าที่และข้อกฎหมายที่ควรรู้ โดย นายไพฑูรย์ สนิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา																						
๑๓.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในการทำงาน Chat GPT และ Alisa โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล																						
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน																						
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรม Canva กับการทำงานในปัจจุบัน โดย นางสาวนันทชา ทาระพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล																						
๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มโดยใช้โปรแกรม Canva โดย นายชัยพร สิ้นทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง นักทรัพยากรบุคคล นายศรายุทธ หังรักษ์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์																						
๑๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- Workshop ๑ : infographic การประชาสัมพันธ์																						
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	- Workshop ๒ : ทัศนทัศน์																						
๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารเย็น - นำเสนอผลงาน/สรุปผลจากการทำ Workshop																						

กำหนดการ การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา	
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรม - การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพ โดย นายภาณุวัฒน์ จันทรวง รอง ผอ.สพป.พังงา - การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนายพนพร ศิสมศู รอง ผอ.สพป.พังงา - พักรับประทานอาหารกลางวัน - การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การให้ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำบันทึกหนังสือราชการ - หนังสือภายใน - หนังสือภายนอก - คำสั่ง - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม โดย นางสุวีร์ดีน รัชชจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - การใช้งานระบบงานสารบรรณ My office โดยกลุ่ม DLICT - สรุปผล/ปิดการประชุม
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	โดย นางสุวีร์ดีน รัชชจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - การใช้งานระบบงานสารบรรณ My office โดยกลุ่ม DLICT - สรุปผล/ปิดการประชุม
หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน 60 คน	ร้อยละ 80	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 59 คิดเป็นร้อยละ 98.33	สูงกว่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ที่ได้	สูง/ต่ำกว่า เป้าหมาย
	เชิงคุณภาพ			
1.	ผู้เข้าอบรม ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากร ยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และ เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มี ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมี การพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตบริการ มีศักยภาพในการทำงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากกลุ่มอื่นมาช่วย
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณมีน้อย	ควรเพิ่มงบประมาณการอบรม
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ขาดคอมพิวเตอร์	ควรจัดหาโน้ตบุ๊กให้กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. การประสานงานและ การบริการ	มีเจ้าหน้าที่น้อย	ขอความร่วมมือจากโรงเรียนมาช่วย
5. อื่น ๆ	- เวลาในการอบรมน้อย - สร้างเครือข่าย ผู้บริหาร กับ วิทยากร เพื่อให้คำปรึกษา	- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม สร้างกลุ่มไลน์ผู้บริหาร และให้ไลน์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของวิทยากรกับ ผู้เข้าอบรม

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณ ที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและ เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหา - ค่าที่พัก (30 ห้อง x 1,200 บาท)	36,000	36,000	-	

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณ ที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 50 บาท)	12,000	11,800	200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 300 บาท)	36,000	35,400	600	
- ค่าอาหารเย็น (60 คน x 1 มื้อ x 1 วัน x 300 บาท)	18,000	17,700	300	
- ค่าห้องประชุม	7,000	7,000	-	
- ค่าน้ำมันรถ (รถตู้ 3 คัน x คันละ 1,000 บาท)	3,000	1,550	1,450	
- ค่าวัสดุ	891	-	891	
รวม	112,891	109,450	3,441	



.....
(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



.....
(นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

ที่ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๑๑๒,๘๙๓ บาท

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน ในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาตึก รายละเอียดดังนี้

- ค่าที่พัก (๖๐ คน x ๖๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท)	จำนวนเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๓๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารเย็น (๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท
- ค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน	๗,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันรถ (รถตู้ ๓ คัน x คันละ ๑,๐๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	๘๙๓	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๑๒,๘๙๓	บาท

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
๒. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลายเซ็น) - เสนอ
 (นางสาวกันยรัตน์ บุญเกิด) - อนุมัติ
 นักรพวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ - ลงนาม
 "เรียนดี มีความสุข"
 ๒๗ ๘ ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๒๕๒๐๔

ที่

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ดำเนินการอบรมพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตาม มติประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมช่อจำปูน สทป.พังงา มีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณเพื่อจัดทำกิจกรรมย่อยที่ ๓ การอบรมพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นเงินงบประมาณ ๑๓๖,๕๙๐ บาท ซึ่งจะมีเงินคงเหลือจากการจัดโครงการ/กิจกรรมเดิม จำนวน ๑๑,๓๕๓ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๒๓๗ บาท และได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๓ การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เป็นเงินงบประมาณ ๑๕,๐๒๐ บาท มีเงินคงเหลือเป็นเงิน ๑๑๐,๒๑๗ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวี รีสอร์ท เขาหลัก โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน ๑๑๒,๘๙๑ บาท

ข้อพิจารณา กลุ่มนโยบายและแผนได้พิจารณาแล้ว การใช้งบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามมาตรการประหยัดของ สทป. พังงา และอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ไม่ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานในระบอบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน

ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติการดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๑ งบประมาณ ๑๑๒,๘๙๑ บาท
๒. แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชมล ทิมอักษร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ๓๓๐๐

- ๐๓๓๗

- ๑๑๐๐

(นางชมล ทิมอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

"เรียนดี มีความสุข" ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

ที่ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเข้าห้องประชุมดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๑๑๒,๘๙๑ บาท

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กิจกรรมย่อยที่ ๓ การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน ในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก รายละเอียดดังนี้

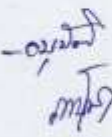
- ค่าที่พัก (๖๐ คน x ๖๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท)	จำนวนเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๓๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารเย็น (๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท
- ค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน	๗,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันรถ (รถตู้ ๓ คัน x คันละ ๑,๐๐๐ บาท)	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	๘๙๑	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๑๒,๘๙๑	บาท

ทุกรายการสามารถดึงเฉลี่ยกันได้

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขออนุมัติเข้าห้องประชุมโรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก จัดดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้อเสนอ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


๒๗ ส.ค. ๖๗

"เรียนดี มีความสุข"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

ที่ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๓๑๒,๘๙๓ บาท

ข้อเท็จจริง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๖๐ คน ในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๒. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๓. ขออนุมัติลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และเลขเกียรติบัตร จำนวน ๖๐ คน

(นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ผอ.เขตฯ

๒๗ ส.ค. ๖๗

(นายไพฑูรย์ สนธิเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ศึกษาราชการแทน
“เรียนดี มีความสุข” ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่ ๑๑๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก จ.พังงา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตบริการ มีศักยภาพในการทำงาน

เพื่อให้จัดการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ให้การอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นายไพฑูรย์ สนธิเมือง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๑.๓	นายนพพร ตีสมนู	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๑.๔	นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๑.๕	นางวราภรณ์ คงเทศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑.๖	นางสาวพจนา วานิชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑.๗	นายภิรมย์ อีสโร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๑.๘	นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑.๙	นางสาวสุวรรณา ชิวดีโสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน

/๑.๑๐ นางสาวขวัญตา...

-๒-

๑.๑๐ นางสาวขวัญตา เทียนทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายปฐมภูมิ และรับลงทะเบียน

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรอง จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรอง และจัดทำบัญชีลงเวลาของผู้เข้าอบรม รับลงทะเบียนและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปิยนฎ ประสิ้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางวชิราภรณ์ คงเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวเพ็ญศรี เวียงรัตน์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๓. คณะทำงานดำเนินการอบรม

มีหน้าที่ ดำเนินรายการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ บันทึกการอบรม บันทึกภาพ VDO จัดทำ VTR ผลงาน เสนอกิจกรรมของหน่วยงาน ประเมินผลการอบรม เป็นพิธีกร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การอบรม เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา		ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายไพฑูรย์ สนธิเมือง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ นายนพพร ดีสมดู	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	คณะทำงาน
๓.๔ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวธนวรรณธ์ ลิเผ่าพันธุ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๖ นายพรหมพิริยะพล ความจันทาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๗ นางนิตยา ชำนาญนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสุรรัตน์ รักษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางอุษา สีนจำเริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางอชมล หมื่นอักษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายชัยพร สินทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวนัทธชา ทาระพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๑๓ นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๑๔ นายศราวุธ หังรักษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓.๑๕ นายเสริมพล พันธุ์ทอง	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	คณะทำงาน
๓.๑๖ นางสาวกันยารัตน์ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

/๔.คณะทำงาน...

-๓-

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
ของการจัดการอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพฑูรย์ สนธิเมือง	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวกมลศรี สุวรรณรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวกชพร อวนช้อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาววรรณลยา สุขน้อย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาววิริญญา ร้าเพย	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๖ นายทักษิณพิรุณ คำเลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายวสุรัตน์ รุ่งเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ สนธิเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา วิชาการชวกรแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดังรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้ ขออนุมัติไปราชการเพื่อร่วมการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เขาหลัก

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขออนุมัติเดินทางโดยยานพาหนะ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เครื่องบิน | <input type="checkbox"/> เรือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> รถไฟ |
| <input checked="" type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน..... | |
| <input type="checkbox"/> รถยนต์โดยสารประจำทาง | <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ รถแท็กซี่/รถรับจ้าง | |

และ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มากับรถยนต์ส่วนบุคคล ทางกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา รายการ

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณส่วนกลาง (งบประมาณประจำ สพป.พังงา) |
| <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา |

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไป ไม่ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ


ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

<p>ความเห็น ผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็น รองผู้อำนวยการ สพป.พังงา</p> <p style="text-align: center;">-  -</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
---	--

คำสั่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติให้ไปราชการ | <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

(ลงชื่อ) _____

(นายไพฑูรย์ สนธิเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

รศฐ์ หมายเลขทะเบียน นข ๔๙๓ พังงา

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวปิยนฎ ประสริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาววรรณลยา สุขน้อย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นายวสุรัตน์ รุ่งเรือง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกชพร อวนช้อง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวกมลศรี สุวรรณรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖. นางสาวศิริกัญญา บุพศิริ | พนักงานพิมพ์ดีด |
| ๗. นางสาววิริญา รำเพย | นักวิชาการพัสดุ |
| ๘. นางวชิราภรณ์ คงเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวเพ็ญศรี เรืองรัตน์ | เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๑๐. นางสาวณัฏชา หุ่นหว้า | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายพิสิษฐ์ ประสารพันธ์ | พนักงานขับรถ |

รศฐ์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๖๒๙ พังงา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. นางสาวอนวรรณษ์ สีเผ่าพันธุ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางอุษา สันจำเรียง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุชียะห์ บุลกาวัลลี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปภัชญา ชัยพล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๖. นายพรหมเทพ สุขศิริสัมพันธ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๗. นายเสริมพล พันธุ์ทอง | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ |
| ๘. นางสาวกัจจิรา รักชีพ | นักจิตวิทยา |
| ๙. นางวรรณภรณ์ คงเทศ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๐. นางสุรีย์พร วิศาล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๑. นายบุญเจิต ทองยวง | พนักงานขับรถ |

รศฐ์ หมายเลขทะเบียน นข ๒๑๔๓ พังงา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวจอมขวัญ นครโธสง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา |
| ๒. นางสุรวิรัตน์ วัชรจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอัฐิตยา พรหมสวัสดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางธชมล หมื่นอักษร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวรุ่งลาวัลย์ บุญเฟื่อง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นายสิริโรจน์ ปิยศิริณ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นายทศพล สังข์สุวรรณ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวสร้อยสุดา ทวีโชติ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวนันทธชา ทาระพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายบุญโชติ กุจิ | พนักงานขับรถ |

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๕๖๓ พังงา

๑. นางสาวณัฐชิตา เจริญสำราญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายสุรศักดิ์ ช่วยสูง นักทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวสุนิษา สโมสร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวขวัญตา เทียนทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๔๗๕๑ ภูเก็ต

๑. นางสาวพจนา วานิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวสุวรรณา ชิวดีโสภณ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. นางจุฑาทิพย์ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นายศรยุทธ หังรักษ์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กธ ๓๔๑ พัทลุง

๑. นายประมุล ชูเลื่อน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
๒. นายพรหมพิริยะพล คามจันทร์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กย ๓๐๑๗ ภูเก็ต

๑. นายทักษิณพิรุณ คำเลี้ยง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นางจันทร์กัญ ไซยผดุงนิรันดร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวชลดา ดีละมัน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๔. นางสาวพินันทา พลเลิศ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บกข ๖๘๑๒ กทม.

๑. นางนิตยา ชำนาญนา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
๒. นายภิรมย์ อีสโร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา
๓. นางสาวพจนมาศ เชื้องช้า ศึกษาพิเศษชำนาญการ
๔. นางสาวพรวิมล เม่งห้อง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
๕. นางจิตติมา เขียวพันธุ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กก ๔๘๑๔ พังงา

๑. นายไพฑูรย์ สอนิเมือง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๒. นายพนพร ศิสมตุ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๓. นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๓๔๒๓ พังงา

๑. นายนิคม ปานรักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการเรียนรู้

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๑๓๑๗ พังงา

๑. นางอุมาวรรณ ตะวัน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวณัฐวรา วัฒนะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

รายนามส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขร ๒๘๒๓ กทม.

๑. นายชัยพร สิ้นทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กำหนดการ
การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมชีวีว รีสอร์ท เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนและรายงานตัว
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- พิธีเปิดการประชุม
๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.	- การบรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๑๑.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง อำนาจหน้าที่และข้อกฎหมายที่ควรรู้ โดย นายไพฑูรย์ สนธิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา
๑๓.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในการทำงาน Chat GPT และ Alisa โดย นางสาวนัทธชา ทาระพันธ์ นักรัพยากรบุคคล
๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรม Canva กับการทำงาน ในปัจจุบัน โดย นางสาวนัทธชา ทาระพันธ์ นักรัพยากรบุคคล
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มโดยใช้โปรแกรม Canva โดย นายชัยพร สิ้นทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายสุรศักดิ์ ช่วยลุง นักรัพยากรบุคคล นายศรายุทธ หังรักษ์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- Workshop ๑ : infographic การประชาสัมพันธ์
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	- Workshop ๒ : ฟรีเซนเทชั่น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารเย็น - นำเสนอผลงาน/สรุปผลจากการทำ Workshop

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
ปิดการประชุม ๒๐.๓๐ น. ทั้งนี้ ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ

การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาหลัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

กิจกรรม

- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพ
โดย นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การน้อมนำพระบรมราโชบายของ
ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
โดยนายณพพร ศิสมตุ รอง ผอ.สพป.พังงา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การให้ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ
และการจัดทำบันทึกหนังสือราชการ

- หนังสือภายใน
- หนังสือภายนอก
- คำสั่ง
- ระเบียบวาระการประชุม
- รายงานการประชุม

โดย นางสุรรัตน์ รักษ์จันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การใช้งานระบบงานสารบรรณ My office

โดยกลุ่ม DLICT

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

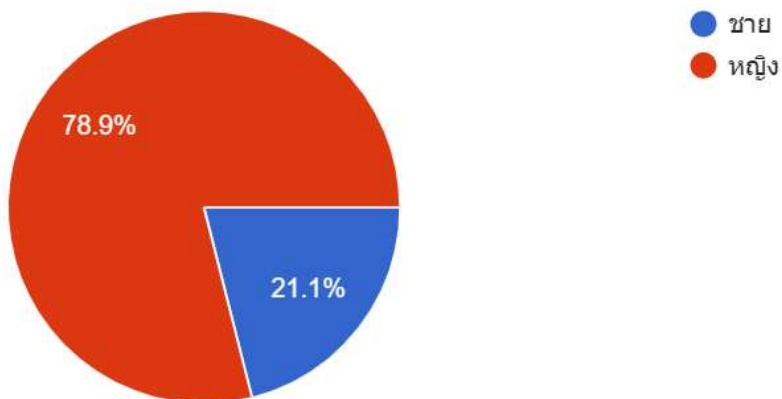
- สรุปผล/ปิดการประชุม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

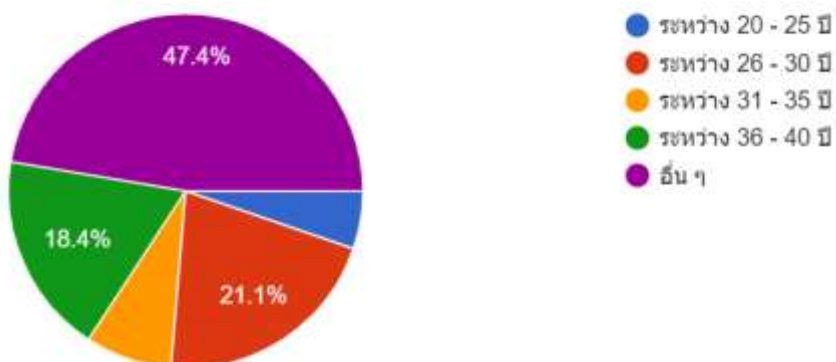
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

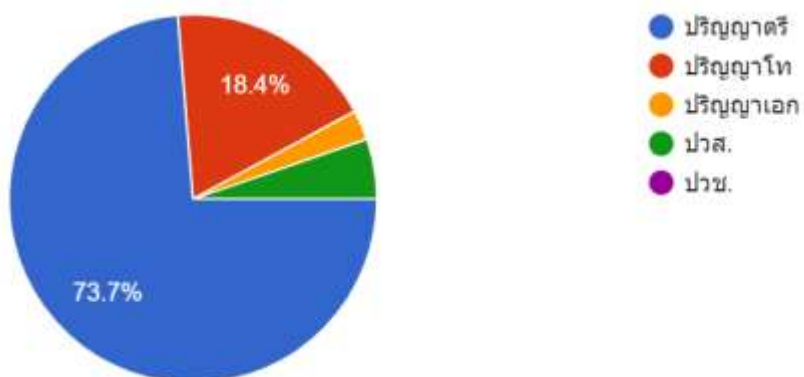
เพศ



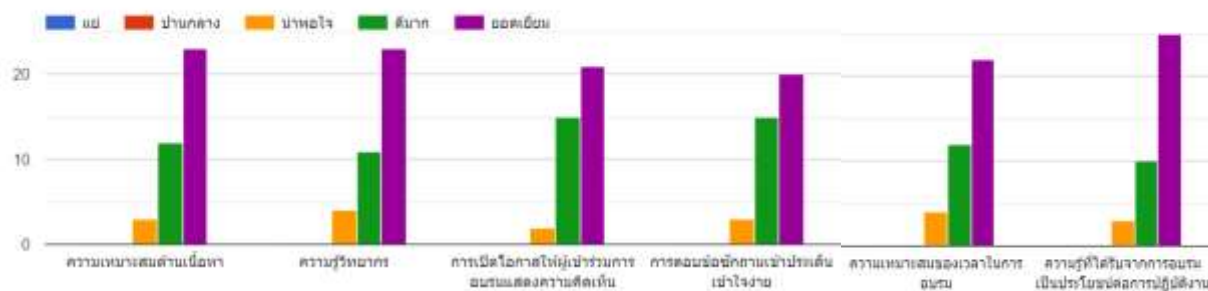
อายุ



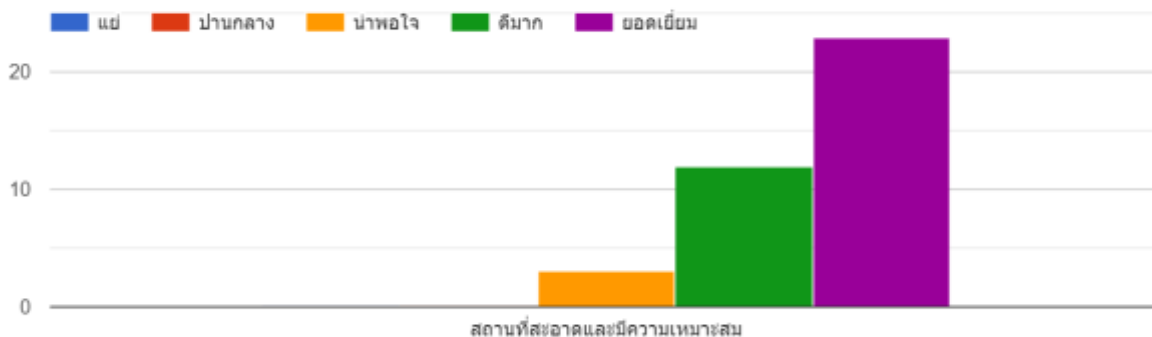
ระดับการศึกษา



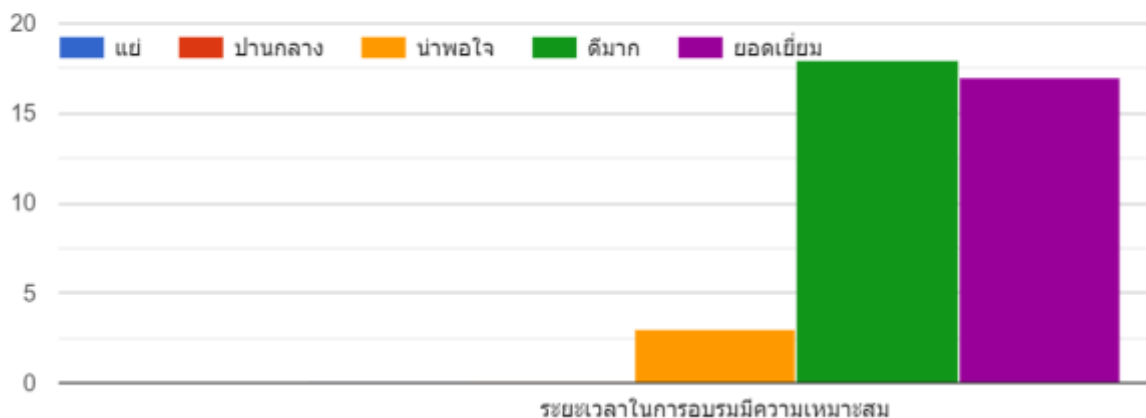
ด้านวิทยากร



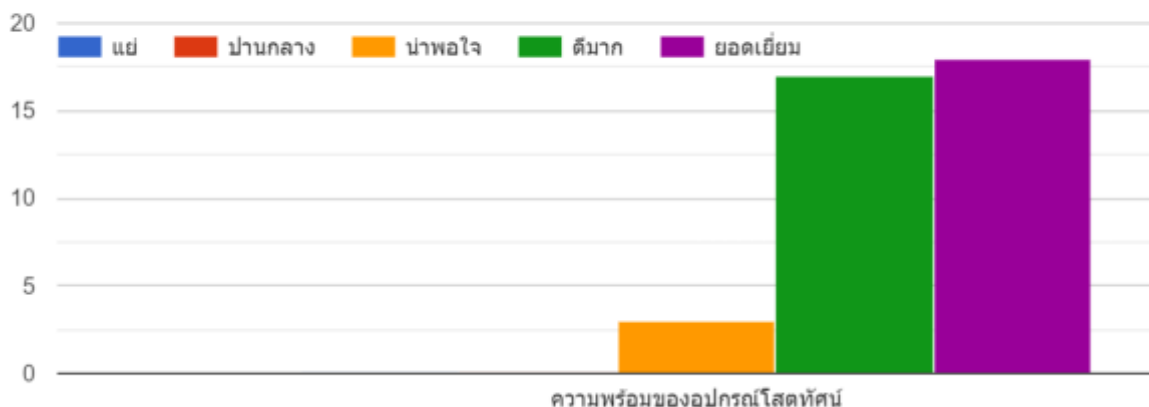
ด้านสถานที่



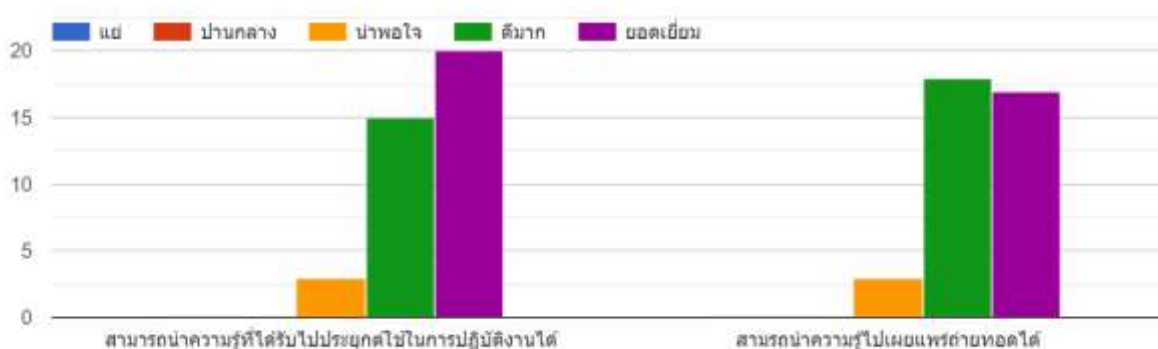
ด้านระยะเวลา



ด้านอุปกรณ์



ด้านการนำความรู้ไปใช้



หลักสูตรนี้มีแง่มุมใดบ้างที่เป็นประโยชน์หรือมีคุณค่ามากที่สุด
ทุกแง่มุม
มากที่สุด
นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ทันยุคทันสมัย
นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน และได้ซ้่อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความรู้ด้านงานสารบรรณ การใช้ My office
ได้ความรู้เรื่อง ai การใช้งาน canva การเขียนหนังสือราชการ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้
ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการทำงาน
เนื้อหาตรงตามความต้องการ
จากการที่ดิฉันไม่ผ่านงานราชการมาเลย การอบรมในครั้งนี้จึงมีประโยชน์มาก
มีประโยชน์ในการทำงาน

เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงาน
ส่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้เท่าทันด้านเทคโนโลยี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
การนำความรู้ไปต่อยอดในการปฏิบัติงาน
มีโยชน์มากคะ
ได้รับประโยชน์ทุกเรื่อง
การอบรม AI, การจัดทำหนังสือราชการ
ด้านดิจิทัล
ได้รับความรู้ด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น
ด้านดิจิทัล
นำไปใช้ในการทำงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
ได้ความรู้ใหม่ๆๆๆ
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
เนื้อหาอาจจะเป็นเรื่องที่รู้หมดแล้ว แต่ที่สำคัญที่สุดคือ การเรียน การรับรู้พร้อมกัน ของคนในสำนักงาน อาจส่งผลให้ความสัมพันธ์ การทำงาน การบริการ ของสำนัก มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น
มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ได้ความรู้เรื่องต่าง ๆมากมาย ทั้งสารบรรณ My Office และการใช้ Canva
เป็นหลักสูตรในยุคดิจิทัลยุคใหม่ที่ทุกคนต้องมีความรู้เพื่อให้ทันยุคโซเชียลที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว
การได้รู้จักเทคโนโลยีมากขึ้น ทั้งระบบ อลิสซา chat gpt รวมถึง canva
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสำนักงานเพื่อประโยชน์แก่การทำงานร่วมกันในอนาคต
สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเป็นประโยชน์ในการจัดการบริหารงานได้ดีมาก
การปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ AI เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
สามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้ได้จริง
นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ทันยุคทันสมัย
ทำให้รู้จัก AI ว่ามีคุณสมบัติอย่างไร ทำให้สามารถนำ AI เข้ามาเป็นตัวช่วยในการใช้งานในชีวิตประจำวันได้ ประยุกต์ใช้กับการทำงาน และความต้องการในหลายๆด้านที่มีความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบริบทของงานที่รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ
ดีมาก
ควรจัดอบรมในลักษณะนี้ อย่างต่อเนื่องทุกปี
ควรดำเนินการทุกปี เพื่อให้ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
อยากให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่ทุกปี
การเรียนรู้ในการทำหนังสือราชการมีความสำคัญมากในการเป็นข้าราชการ
ควรมีการจัดอบรมในลักษณะแบบนี้อีกในปีต่อไป เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนบุคลากร
ดีที่สุดๆๆแล้ว
เพิ่มระยะเวลาอบรมได้หรือไม่ หรือการเพิ่มเนื้อหาอื่น ๆ เพิ่มโดยไม่กระทบเวลา
ควรมีการจัดการอบรมบ่อยๆ
อยากเล่นนำ แต่เวลาหมดแล้ว ตารางแน่นเกินไป
การฝึกปฏิบัติ ให้วิทยากรนำปฏิบัติซ้ำๆ หน่อย ป้าตามไม่ทัน ประ กอบกับสัญญาณอินเตอร์เน็ตไม่เสถียร ผู้ปฏิบัติอายุเยอะ
ควรจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆเพื่อลดความเครียดจากงานและเชื่อมสัมพันธ์บุคลากร
การจัดประชุม ระยะเวลาแน่นมาก ไม่มีเวลาได้เดินชมวิวทิวทัศน์เลย
ไม่มี
ดีแล้ว
ไม่มี
อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีกค่ะ
ควรจัดให้มีการประชุมทุกปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้เข้าประชุมได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
หลักสูตรมีความทันสมัย ได้ลงมือปฏิบัติจริง ทำให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน
ให้มีการอบรมหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้นำไปปฏิบัติงานได้จริง
ประทับใจมากค่ะ ชอบคุณที่ทำงานอย่างหนักนะค่ะ
อยากให้จัดทุกปี
ควรจัดอบรมในลักษณะนี้ และสรุปปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และมีข้อตกลงร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ควรให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีกในปีต่อไปๆ



สพป.พังงาจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

วันที่ 8 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ดร.จอมขวัญ นครโรงคะ ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการใช้แอปพลิเคชันแคนวา , การใช้ Ai แบบ GPT และ @allisa เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสำนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2567 ณ โรงแรมซีวีวี รีสอร์ท เทาพลิต อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
การอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล
และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
วันที่ 8 - 9 กันยายน 2567
ณ โรงแรมซีวิว รีสอร์ท เขาหลัก











สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Phang-nga Primary Education Service Area Office