



ITA

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาอีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	
2. วัตถุประสงค์	
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	
3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	8
-เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง	
-เรื่อง การบริหารงานบุคคล	
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	13
ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	15
-เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง	
-เรื่อง การบริหารงานบุคคล	
ภาคผนวก	
-คำสั่งแต่งตั้งกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568	

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจทำความผิด ยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็น บ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและ ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิด การทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการ งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

- 1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- 2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช้ในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความ

เสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาพการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึง ความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่า มีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่ีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น

2 ประเด็น คือ

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. การจัดทำราคากลางงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซม
2. การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
3. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor) และระดับความเสี่ยง (Risk Factor) การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา แบ่งการประเมินความเสี่ยง การทุจริตออกเป็น 2 ประเด็นคือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score		
1	การจัดซื้อจัดจ้าง						
	1.1 การจัดทำราคากลาง งานจ้างปรับปรุงซ่อมแซม	ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง เช่น 1. นำวงเงินงบประมาณมา ประกาศ 2. ไม่ปรับปรุงราคากลางเดิม ให้เป็นปัจจุบัน 3. นำประมาณการของช่างมา 4. ไม่มีการตรวจสอบ รายละเอียดการคำนวณ ปริมาณงาน	1	1	1	1. จัดอบรมให้ความรู้โครงการ อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ ความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา” 2. จัดอบรมให้ความรู้โครงการ หลักสูตรด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ และส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ภายในภายใต้โครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 3. จัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของบุคลากรใน สถานศึกษา	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score		
						4. ให้ความรู้เรื่องการจัดทำราคา กลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ 5. แจ้งเวียนคู่มือบัญชีราคาค่าวัสดุ ก่อสร้างและค่าแรง ประจำปี 2568	
	1.2 การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	การทำสัญญาตามตัวอย่าง ของ กวพ. 1.เงื่อนไขที่สำคัญ เช่น การ ค้ำประกันความชำรุดบกพร่อง ระยะเวลาส่งมอบงาน หลัก ค้ำประกันสัญญา 2. การไม่กำหนดสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) ในงาน ก่อสร้าง	1	1	1	1. จัดอบรมให้ความรู้โครงการ อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ ความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา” 2. จัดอบรมให้ความรู้โครงการ หลักสูตรด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐและส่งเสริมกิจกรรม ของหน่วยงานภายใต้โครงการเขต พื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 3. จัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของบุคลากรใน สถานศึกษา	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score		
						<p>4. ให้ความรู้เรื่องการทำสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ</p> <p>5. กำกับให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและพยานอ่านรายละเอียดสัญญาหรือข้อตกลงให้ครบถ้วนก่อนมีการลงนามทุกครั้ง</p>	

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			Likelihood	Impact	Risk Score		
2	การบริหารงานบุคคล						
	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษา	อาจมีการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่มีอำนาจในการพิจารณาคุณสมบัติการย้าย ในลักษณะการช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบน	1	1	1	สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการต่อต้านการทุจริต โดยการจัดอบรมหลักสูตรด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งเสริมกิจกรรมจริยธรรมของหน่วยงาน (โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิด ความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม

ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 3

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	R		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การจัดซื้อจัดจ้าง														
1.1 การจัดทำราคากลางงาน จ้างปรับปรุงซ่อมแซม	1	1	1	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้โครงการอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ ความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา”</p> <p>2. จัดอบรมให้ความรู้โครงการ หลักสูตรด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ และส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ภายในภายใต้โครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของบุคลากรใน สถานศึกษา</p>							←	→		กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	R S		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				การเงิน การบัญชี ของบุคลากรใน สถานศึกษา 4. ให้ความรู้เรื่องการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ 5. กำกับให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและพยาน อ่านรายละเอียดสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วนก่อนมีการลงนามทุกครั้ง											
2.การบริหารงานบุคคล															
การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	1	1	1	สร้างความตระหนักรู้และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้ สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การ ให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญมี จิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการ								←		→	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	R S		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				ต่อต้านการทุจริต โดยการจัดอบรม หลักสูตรด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งเสริมกิจกรรมจริยธรรมของ หน่วยงาน (โครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต) ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา											

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่ ๑๙๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ตามนโยบาย “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” และช่วยลดความเสี่ยง หรือช่องทางที่อาจจะ ก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูล ประกอบตัวชี้วัดที่ชัดเจน ครอบคลุมครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดกรอบทิศทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถขับเคลื่อน ไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รวมถึงแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุม แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด พร้อมมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบทุกประเด็น ประกอบด้วย (บัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล มีหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลของผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเด็นให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย สอดคล้อง กับเอกสารหลักฐานอ้างอิงในประเด็นที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ นายธฤต อัคราพิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายไพฑูรย์ สนธิเมือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | กรรมการ |

/๓.๓ นายภาณุวัฒน์...

๓.๓ นายภานุวัฒน์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการ
๓.๔ นายศักรินทร์ ภูละมูล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	
๓.๕ น.ส.พจนา วานิชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๖ นายภริมย์ อีสโร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	การจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๗ น.ส.ขวัญฤตา เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๘ นายปรีชา เสีนฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๙ น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
		กรรมการ
๓.๑๐ น.ส.สุวรรณา ชีวิตโสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๑ น.ส.วรรณลยา สุขน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน	
	และสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๑๒ น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	
	ทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๓ น.ส.ณัฐรา วัฒนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔ นายประมุข ชูเลื่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๕ นางจิตติมา เขียวพันธ์ุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๖ นางอุมาวรรณ ตะวัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๗ นางนิตยา ชำนาญนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๘ น.ส.พรวิมล เม่งห้อง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๙ น.ส.พจมาศ เชื่องช้าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวสุรีย์พร วิศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๑ นางวราภรณ์ คงเทศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวสุริรัตน์ รัชชจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม มีหน้าที่กำกับ ติดตามตัวชี้วัดข้อมูลที่ได้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม/หน่วย ให้รายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน ประกอบด้วย

๔.๑ นายภานุวัฒน์ จันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	
	การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวราภรณ์ คงเทศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔.๓ น.ส.พจนา วานิชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๔ นายภริมย์ อีสโร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	การจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ น.ส.ขวัญฤตา เทียนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๖ นายปรีชา เสีนฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔.๗ น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๘ น.ส.สุวรรณา ชีวิตโสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔.๙ น.ส.วรรณลยา สุขน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๔.๑๐ น.ส.กัญยารัตน์ บุญเกิด	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ

๔.๑๑	นางสุรีย์พร วิศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒	นางสุรียรัตน์ รักษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๓	นายศรายุทธ ทั้งรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน ITA Online มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงาน
ทุกประเด็น พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงทางระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑	นายภาณุวัฒน์ จันทรทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวราภรณ์ คงเทศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕.๓	นางจันทริกษ์ ไชยผดุงนิรันดร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางสุรีย์พร วิศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕	นายชัยพร สินทร์พย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖	น.ส.ธิดากานต์ อภัยภักดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๗	น.ส.ปิ่นชนก เวชสุวรรณวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๘	นางสุรียรัตน์ รักษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๙	นายศรายุทธ ทั้งรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
และบังเกิดผลต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรัฐกฤต อัจฉนาพิพัฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ผู้รับผิดชอบตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*</p> <p>*1) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>2) ให้นำเนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546</p> <p>-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560</p> <p>-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>	<p>นางวารภรณ์ คงเทศ</p> <p>นายปรีชา เส้นฤทธิ์</p>	<p>นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรรัตน์ รักษัจันทร์ น.ส.ธิดากานต์ อภัยภักดิ์ นายศรายุทธ ทิ้งรักษ์ น.ส.ปณชนก เวชสุวรรณวงศ์</p> <p>นายทศพล สังข์สุวรรณ</p>	<p>อก.</p> <p>กม.</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>**กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	น.ส.พจนา วานิชกุล	นางธชมล หมื่นอักษร น.ส.รุ่งลาวัลย์ บุญเฟื่อง	นผ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>**การแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	น.ส.พจนา วานิชกุล	นางธชมล หมื่นอักษร น.ส.รุ่งลาวัลย์ บุญเฟื่อง	นผ.

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม	บุคลากรทุกคน ใน สพป.พังงา	ทุก กลุ่ม/ หน่วย

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) 	นางวารารณ์ คงเทศ น.ส.วรรณยา สุน้อย น.ส.ขวัญตา เทียนทอง น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ น.ส.สุวรรณา ชีวิตโสภณ	นางจันทักษ์ ไชยผดุงนรินทร์ น.ส.กชพร อวนช้อง น.ส.มณวิภา ช่วยชู น.ส.วิริยญา รำเพย นายพรหมเทพ สุศิริสัมพันธ์ นางจุฑาทิพย์ ทองดั่ง	อก. บส. บค. สจ. ตสน.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)			
o10	E – Service	<p>○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่มีผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>*ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ(Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องการที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p>	<p>น.ส.พจนา วานิชกุล นางวราภรณ์ คงเทศ</p> <p>น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ</p>	<p>นายชัยพร สินทรัพย์ น.ส.ธิดากานต์ อภัยภักดี นายศรายุทธ ทิ้งรักษ์ น.ส.ปภัชญา ชัยพล</p>	<p>นพ. อก. ศจ.</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>○ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service</p> <p>○ เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใดให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>นางวารารภรณ์ คงเทศ น.ส.วรรณลยา สุขน้อย</p> <p>น.ส.ขวัญตา เทียนทอง</p> <p>น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ</p>	<p>นางจันทริกซ์ ไชยผดุงนิรันดร์ น.ส.กชพร อวนช้อง น.ส.มณวิภา ช่วยชู น.ส.นทีกานต์ ภูผา น.ส.วิริญญา รำเพย นายพรหมเทพ สุศิริสัมพันธ์</p>	<p>อก. บส. บค. สจ.</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนาม</p>	<p>น.ส.วรรณลยา สุขน้อย</p>	<p>น.ส.วรรณลยา สุขน้อย</p>	<p>บส.</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		<p>ในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(2) ราคากลาง (บาท)(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>*กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ(2) ราคากลาง(บาท)(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <p>และ</p> <ol style="list-style-type: none">(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP <ol style="list-style-type: none">3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก.4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-012			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		5) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”			
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	<p>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-PG* <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 	น.ส.วรรณลยา สุขน้อย	น.ส.วรรณลยา สุขน้อย	บส.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐13 4) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”			

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส.ขวัญตา เทียนทอง น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด	น.ส.ปิยนฎ ประสิ้ว น.ส.สร้อยสุดา ทวีโชติ นายสุรศักดิ์ เจริญงาน นายรุชดี ชนะทอง	บค. พค.

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		<p>*กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>**กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			
o15	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>	<p>○ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	<p>น.ส.ขวัญตา เทียนทอง</p> <p>น.ส.กันยารัตน์ บุญเกิด</p>	<p>น.ส.ปิยนฎ ประสิว น.ส.สร้อยสุดา ทวีโชติ นายสุรศักดิ์ เจริญงาน นายรุชดี ชะนะทอง</p>	<p>บค.</p> <p>พค.</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
		*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
o16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</p> <p>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p> <p>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>นายปรีชา เส้นฤทธิ์ นางวราภรณ์ คงเทศ น.ส.กัญยรัตน์ บุญเกิด</p>	<p>นายทศพล สังข์สุวรรณ นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรรัตน์ รักษ์จันทร์ นายรุชดี ชนะทอง</p>	<p>กม. อก. พค.</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p>	นายปรีชา เส้นฤทธิ์	นายทศพล สังข์สุวรรณ	กม.
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	นายปรีชา เส้นฤทธิ์	นายทศพล สังข์สุวรรณ	กม.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>○ เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	นายปรีชา เส้นฤทธิ์	นายทศพล สังข์สุวรรณ	กม.

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>○ เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	นางวราภรณ์ คงเทศ นายภิรมย์ อีสโร น.ส.ศิริลักษณ์ พูลศิริ	นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรรัตน์ รักษ์จันทร์ นายศรายุทธ ทั้งรักษา นางอุมาวรรณ ตะวัน นางนิตยา ชำนาญนา นายพรหมเทพ สุขศิริสัมพันธ์	อก. นต. สจ.

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>○ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>*การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	นางวารภรณ์ คงเทศ	นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรีรัตน์ รักษัจันทร์ นายศรายุทธ ทั้งรักษา	อก.
๐22	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	น.ส.วรรณลยา สุขน้อย	น.ส.ณัชชา ทุ่งหว่า นายทักษิณพิรุณ คำเลี้ยง น.ส.กชพร อวนข้อง	บส.

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	นางวารภรณ์ คงเทศ	นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรีย์รัตน์ รักษัจันทร์ นายศรายุทธ ทั้งรักษั	อก.
๐26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	นางวารภรณ์ คงเทศ	นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรีย์รัตน์ รักษัจันทร์ นายศรายุทธ ทั้งรักษั	อก.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>นางวารภรณ์ คงเทศ</p> <p>นายปรีชา เส้นฤทธิ์</p> <p>น.ส.วรรณลยา สุขน้อย</p> <p>น.ส.ขวัญตา เทียนทอง</p>	<p>นางสุรีย์พร วิศาล</p> <p>นางสุรรัตน์ รักษัจันทร์</p> <p>นายศรายุทธ ทั้งรักษ์</p> <p>นายทศพล สังข์สุวรรณ</p> <p>น.ส.วรรณลยา สุขน้อย</p> <p>น.ส.ชนัญชิตา เจริญสำราญ</p> <p>น.ส.สร้อยสุดา ทวีโชติ</p> <p>น.ส.ชนนภัทร์ บุญญะสุวรรณ</p> <p>น.ส.วิรัญญา รำเพย</p>	<p>อก.</p> <p>กม.</p> <p>บส.</p> <p>บค.</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/หน่วย
๐28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<p>○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	นางวราภรณ์ คงเทศ	นางสุรีย์พร วิศาล นางสุรีรัตน์ รักษ์จันทร์ นายศรายุทธ ทั้งรักษา	อก.



นายชูกฤต อัญญาพิพัฒน์
ผอ.สพป.พังงา

นายไพฑูริย์ สมมติวงษ์
รอง ผอ.สพป.พังงา

นายสมชาย ธีระบุญ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายสุภาวดีวัน อัญญาพิพัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

PHANG - NGA PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



รุ่นที่ ๑

สพป.พังงา อบรมหลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”



วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายชูกฤต อัญญาพิพัฒน์ ผอ.สพป.พังงา มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ จันทรทอง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” รุ่นที่ ๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาววรรณลยา สุนน้อย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่อยู่ ๑๔ ถนนบำรุงราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
โทร. ๐๗๖-๕๑๓๖๔๔ เว็บไซต์ www.phangngaedarea.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
PHANG NGA PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

สพป.พังงา อบรมหลักสูตร รุ่นที่ ๒

**“พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”**

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุกฤต อัญญาพิพัฒน์ ผอ.สพป.พังงา มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” รุ่นที่ ๒ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาววรรณลยา สุน้อย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ที่อยู่ ๑๕ ถนนบำรุงราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
โทร. ๐๗๖-๕๑๓๖๔๔ เว็บไซต์ www.phangngaedarea.go.th



วันเสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2568



สพป.พังงา จัดการอบรมหลักสูตรด้านจริยธรรม (เจ้าหน้าที่รัฐ แคล-ส่ง) (เสริมทักษะของหน่วยงาน ภายใต้โครงการ (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สพป.พังงา จัดการอบรมหลักสูตรด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ และส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ภายใต้โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีนายอุกฤษ อัญญาพิพัฒน์ ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมนำผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งภายในห้องประชุม และในระบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามธรรมเนียมเขตสุจริต ด้วยการร่วมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงสดุดีจอมราชา กล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และกล่าวปฏิญาณเขตสุจริต ก่อนเข้าสู่การอบรม โดยมีนายปฐุมปรีชัญ จันทร์หอม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสงขลา เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมออกจากประโยชน์ส่วนตัว” และหัวข้อ “ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับสินบน 2 ประเด็น คือ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล” พร้อมให้คำตอบจากข้อซักถามของผู้เข้าร่วมการอบรม ซึ่งการจัดการอบรมในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบ กฎหมายให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.พังงา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Phang-nga Primary Education Service Area Office