



ITA

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ก

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปี พ.ศ.2567 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสียหาย สู่การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ขอขอบคุณบุคลากรในสังกัดทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็น เกี่ยวกับสินบน	4
ส่วนที่ 3 การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	7
ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	10
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน)	
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
-ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	16
-ด้านการบริหารงานบุคคล	17
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	19
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้อง

กับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

- 1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- 2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพตติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

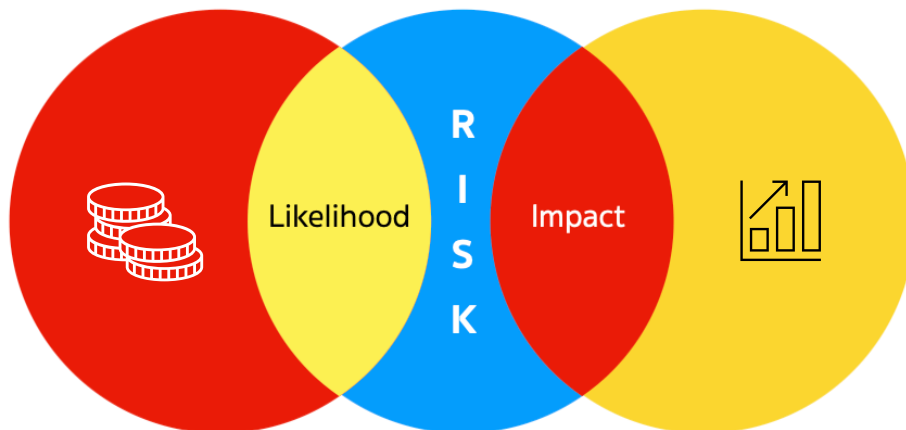
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ส่วนที่ 3

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ
เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา กำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง ด้านบุคคล และระบบงานหรือกระบวนการ

1.การจัดซื้อจัดจ้าง

2.การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

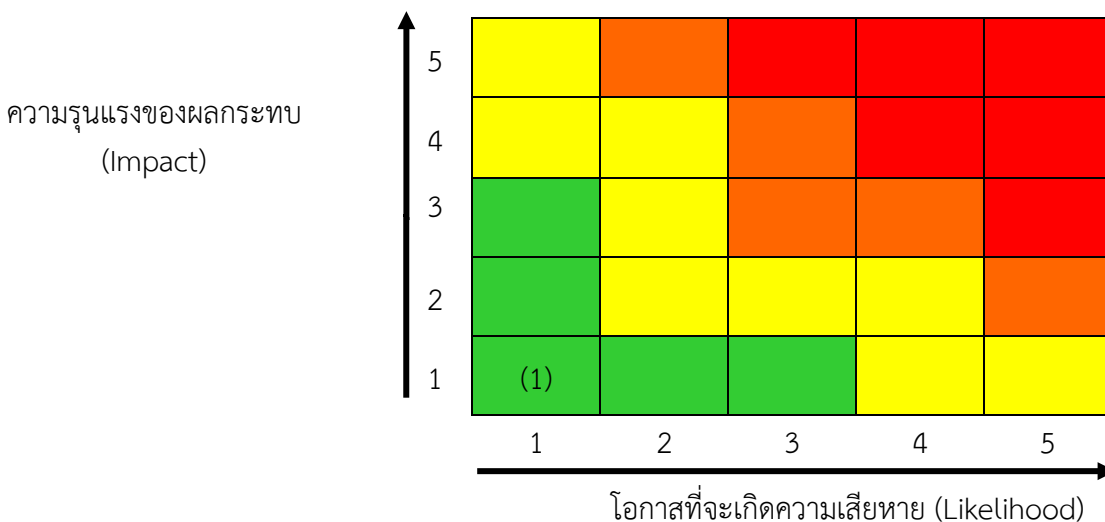
1. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน
2. ตรวจสอบพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจสอบในระบบ GFMS
3. มอบเรื่องการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับจ้าง
4. การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย
5. การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย
6. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยง ในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	1	1	1	1
2	ตรวจสอบพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ ตรวจสอบในระบบ GFMS	1	1	1	1
3	มอบเรื่องการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิก เงินเพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับจ้าง	1	1	1	1
4	การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	1	1	1	1
5	การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	1	1	1	1
6	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการ ออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1	1	1	1

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> -การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน -ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMIS -มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขายผู้รับจ้าง -การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย -การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย -การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 	ลำดับ 1 (ต่ำ) = 1 คะแนน

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับสูงมาก ระดับสูง และระดับปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงของการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	มีมาตรการลดความเสี่ยง	-
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน -ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS -มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับจ้าง -การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย -การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย -การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอน และการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่างๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ตารางที่ ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Risk Score (Lx๑)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
		Likelihood	Impact	Risk		
๑	การสร้างวัฒนธรรมสุจริต -การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย					
	๑.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกลูกสินบน ผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริหาร	๑	๑	๑	๑.สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว ๒.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจงให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	-จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Risk Score (Lx๑)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
		Likelihood	Impact	Risk		
						<p>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา แจ้งเวียนให้โรงเรียนและหน่วยงานทุกเขตทราบ นโยบาย No Gift Policy โดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส โดยนำภาพถ่ายของผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การมาใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ดังกล่าว และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>
๒	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง					
	๑.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑	๑	๑	<p>ยอมรับความเสี่ยง</p> <p>๑.สร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ รายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกี่ยวกับระเบียบ พัสดุและการบริหารสัญญา</p> <p>๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.พัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-จัดอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Likelihood	Impact	Risk	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
						<p>-วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนด รายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง</p> <p>-ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและไม่ให้ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
	๒.ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบ ฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS	๑	๑	๑	<p>๑.มิให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการตรวจรับพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่าง โปร่งใสในทุกขั้นตอน</p> <p>๓.สามารถตรวจสอบได้ในระบบ GFMS</p>	<p>-จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Likelihood	Impact	Risk	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
						<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการการและบุคลากรในสังกัด ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติการเบิก จ่ายเงิน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างความ เข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</p>
	<p>๓.มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าหน้าที่ การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับ จ้าง</p>				<p>๑.ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงาน บริหารงานพัสดุ</p> <p>๒.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p> <p>๓.และจะต้องไม่มีการรับสินบนจากผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง</p>	<p>-ได้ประชุมชี้แจงกำกับ ดูแลข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลัง กฎหมาย ข้อบังคับ มติ หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจากผู้จ้าง-ผู้รับจ้าง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับ ทราบแนวปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและ การคลัง และการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Likelihood	Impact	Risk	วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓	ด้านการบริหารงานบุคคล					
	๑.การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑.สร้างความตระหนักและยึดแนว ปฏิบัติในเรื่องการบริหารงานบุคคล ๒.ในการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ทางสพฐ.กำหนด และตาม คู่มือแนวปฏิบัติการสอบฯ ๓.การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ต้องไม่กำหนดคุณสมบัติที่เอื้อต่อ พวกพ้อง ต้องปฏิบัติตามคู่มือแนว ปฏิบัติการสอบฯ และชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใสและยุติธรรมทุก ขั้นตอน ๔.และจะต้องไม่มีการรับสินบน ค่าจ้างจากบุคคลใดๆ ทั้งสิ้นทุกกรณี	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดการดำเนินการกำหนด หนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและยึดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลการดำเนินงาน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ และติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้
	๒.การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑.ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนว ปฏิบัติในการสอบสัมภาษณ์ ๒.และมีความยุติธรรมในหลักเกณฑ์ ในการสอบสัมภาษณ์ ๓.ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยเป็นผู้ไม่มี ส่วนได้ส่วนเสีย และไม่แจ้งคำสั่งล่วงหน้าเป็นเวลานานที่อาจเรียกรับสินบน ได้ -กำหนดตัวชี้วัดตามแบบสัมภาษณ์อย่างชัดเจน ผลการดำเนินงาน จัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนทำให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Likelihood	Impact	Risk	วิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
						ศึกษา ได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
	- การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการออกจากราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๑	๑	๑	<p>๑.สร้างความตระหนักรู้แนว ปฏิบัติหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้ายโอนและการออก จากราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากร ทราบ</p> <p>๓.แจ้งผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตาม นโยบายด้านคุณธรรมความโปร่งใส ของหน่วยงาน</p>	<p>จัดประชุมเสริมสร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ให้ผู้ที่รับผิดชอบ ศึกษาและยึด ระเบียบฯ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ หลักเกณฑ์ และ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกเรื่อง เช่น การย้าย การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดสรรอัตราใน ตำแหน่งว่าง เป็นต้น</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวข้องกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ปล่อยหรือผูกขาดให้เจ้าหน้าที่จัดทำอยู่คนเดียว สามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบและขออุทธรณ์ของตนเองได้อย่าง โปร่งใส</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และ วิธีการ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พัฒนา ปรับปรุง วิธีการ ในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ในการ ดำเนินการแต่ละเรื่อง ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้</p>

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	1	1	<p>ยอมรับความเสี่ยง</p> <p>1.สร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการบริหารสัญญา</p> <p>4.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.พัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	←										→	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
2.ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับ ในระบบ GFMS	1	1	1	<p>1.มิให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการตรวจรับพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างโปร่งใสในทุกขั้นตอน</p> <p>3.สามารถตรวจสอบได้ในระบบ GFMS</p>	←										→	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
3.มอบเรื่องการตรวจรับให้ เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงิน เพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับจ้าง	1	1	1	<p>1.ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานบริหารงานพัสดุ</p> <p>2.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p> <p>3.และจะต้องไม่มีการรับสินบนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>												กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ด้านการบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	1	1	1	1.สร้างความตระหนักและยึดแนวปฏิบัติในเรื่อง การบริหารงานบุคคล 2.ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบครู ผู้ช่วย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ทางสพฐ.กำหนด และตามคู่มือแนวปฏิบัติการสอบฯ 3.การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ต้องไม่ กำหนดคุณสมบัติที่เอื้อต่อพวกพ้อง ต้องปฏิบัติ ตามคู่มือแนวปฏิบัติการสอบฯ และชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใสและยุติธรรมทุกขั้นตอน 4.และจะต้องไม่มีการรับสินบน ค่าจ้างจากบุคคล ใดๆ ทั้งสิ้นทุกกรณี	←											→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.การสอบสัมภาษณ์ของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	1	1	1	1.ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการ สอบสัมภาษณ์ 2.และมีความยุติธรรมในหลักเกณฑ์ในการสอบ สัมภาษณ์ 3.ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	←											→	กลุ่มบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.การสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งย้าย โอนและการออก จากราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1.สร้างความตระหนักรู้แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้ายโอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2.ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ บุคลากรทราบ 3.แจ้งผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนโยบายด้าน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	←											←	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง	การดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยง/อุปสรรค
-การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>-จัดอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนด รายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและไม่ให้ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการการและบุคลากรในสังกัด ได้รับความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
-ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS	<p>-จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการการและบุคลากรในสังกัด ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างความเข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</p>
-มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย ผู้รับจ้าง	<p>-ได้ประชุมชี้แจงกำกับ ดูแลข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง กฎหมาย ข้อบังคับ มติ หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจากผู้จ้าง-ผู้รับจ้าง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบแนวปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและการคลัง และการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	การดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยง/อุปสรรค
-การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	<p>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดการดำเนินการ กำหนดหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และยึดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้</p>
-การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย	<p>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่แจ้งคำสั่งล่วงหน้าเป็นเวลานานที่อาจเรียกรับสินบนได้</p> <p>-กำหนดตัวชี้วัดตามแบบสัมภาษณ์อย่างชัดเจน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนทำให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้</p>
- การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>-จัดประชุมเสริมสร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ให้ผู้ที่รับผิดชอบ ศึกษาและยึดระเบียบฯ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง เช่น การย้าย การบรรจุ และแต่งตั้ง และการจัดสรรอัตราในตำแหน่งว่าง เป็นต้น</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ปล่อยหรือผูกขาดให้เจ้าหน้าที่จัดทำอยู่คนเดียว สามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบและขออุทธรณ์ของตนเองได้อย่างโปร่งใส</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พัฒนา ปรับปรุงวิธีการ ในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการออกจากราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทูลรอบ ในการดำเนินการแต่ละเรื่อง ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม สามารถตอบสนองได้</p>

ภาคผนวก

เกียรติบัตรองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปี 2567



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดพังงา

นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

**สพ.พิจา จัดประชุมสัมมนา ผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงแรม รaffles Hotel กรุงเทพฯ เป็นประธานการประชุมสัมมนา
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาที่เป็นฐานนวัตกรรมประเทศไทย ๒๕๖๗ การขับเคลื่อนระบบ
นิเทศฯ ประจำปี ๒๕๖๗ การดำเนินงานโครงการฯ ปี ๒๕๖๗ โครงการที่มุ่งเน้นพื้นที่สำคัญและพิเศษ
สนับสนุนการปฏิรูปที่มีประสิทธิภาพ และสื่อที่จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ กรุงเทพฯ ชั้น ๑๖

นางสาวสุวิมล... นายสุวิมล... ผู้อำนวยการ... โทร ๐ ๒๕๔๓ ๒๕๔๓

**สพ.พิจา ประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย**

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงแรม รaffles Hotel กรุงเทพฯ เป็นประธานการประชุมสัมมนา
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาที่เป็นฐานนวัตกรรมประเทศไทย ๒๕๖๗ การขับเคลื่อนระบบ
นิเทศฯ ประจำปี ๒๕๖๗ การดำเนินงานโครงการฯ ปี ๒๕๖๗ โครงการที่มุ่งเน้นพื้นที่สำคัญและพิเศษ และปฏิรูป
สนับสนุนการปฏิรูปที่มีประสิทธิภาพ และสื่อที่จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ กรุงเทพฯ ชั้น ๑๖

นางสาวสุวิมล... นายสุวิมล... ผู้อำนวยการ... โทร ๐ ๒๕๔๓ ๒๕๔๓

**สพ.พิจา จัดประชุมผู้บริหารการดูแล
บุคลากรทางการศึกษานานาชาติ**

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงแรม รaffles Hotel กรุงเทพฯ เป็นประธานการประชุม
ผู้บริหารการศึกษานานาชาติ สพ.พิจา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน
และติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษา
นานาชาติ (ITA Online) และพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการการศึกษานานาชาติ
ในไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สพ.พิจา

นางสาวสุวิมล... นายสุวิมล... ผู้อำนวยการ... โทร ๐ ๒๕๔๓ ๒๕๔๓

นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ต้องการยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค เท่าเทียมกัน

ข้าพเจ้า นางสาวจอมขวัญ นครโสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้ประชาชนและผู้รับบริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๒. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับทุกชั้นตอน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่กำหนด
๓. สร้างความตระหนักรู้ ปลุกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดเกิดความละอาย และความกลัวที่จะทำการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๕. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีช่องทางจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๖. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมอบหมายงานตรงกับความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๗. ให้ความร่วมมือ ประสานงาน แจ้งช่องทางข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจอมขวัญ นครโธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



Phang -Nga Primary Educational Service Area Office
Intention to Administering with Honesty Transparency and Good Governance

In accordance with the intent of the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546 (2003) and transparency in the operation of government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA) that want to enhance Management is in accordance with the principles of good governance in providing services , facilitating the people fairly and equally

Ms. Jomkwan Nakhonthaisong the intention of the Director of Phang- Nga Primary Educational Service Area Office would like to declare my intention to manage the business with honesty, morality, transparency free from corruption and in accordance with the principles of good governance ready to promote encourage government officials in the departments and personnel under their jurisdiction to perform their duties by adhering to morals, ethics, and professional ethics. be honest ready to protect the interests of the state and against all forms of corruption as follows:

1. Manage working in accordance with the principles of good governance by aiming to meet the needs of the people and the service recipients equally

2. Working in accordance with the rules, laws and regulations at every step. as well as encouraging personnel to work in accordance with the rules, laws and regulations prescribed

3. Raise awareness Cultivate anti-corruption values among government officials and personnel in their affiliations with knowledge, understanding, and knowing how to distinguish personal interests from public interests. Adhere to moral and ethical principles in working and living according to the Sufficiency Economy Philosophy

4. Raise awareness and create anti-corruption attitudes. for personnel and educational institutions under be ashamed and the fear of corruption to create a good culture in life and performance

5. Disclosure of information about the mission of the agency. Clear information about complaint notification channels transparent procurement can check and provide opportunities for people or stakeholders to enter take part in the review and has clear channels for handling complaints

6. Determine operational standards by assigning tasks that match the knowledge Abilities and standards define an individual's position. to achieve fairness and equality

7. Cooperate, coordinate, inform news channels Corruption clues, complaints, and complaints to support operations as a network of corruption prevention and suppression cooperation with relevant agencies by focusing on the interests of the general public is important.

Effective from 3rd January 2024 onwards

Declared on 3rd January 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jornkwan', with a long horizontal stroke extending to the right.

(Ms. Jornkwan Nakhonthaisong)

Director of Phang- Nga Primary Educational Service Area Office



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ซึ่งได้กำหนดให้มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในระบอบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยกำหนดนโยบายในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันมาเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เต็มใจ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์อย่างโปร่งใส

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุก ขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการอนุญาตให้ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน

๔.๓ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบสภาพการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงแก้ไข ให้คำแนะนำ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการ ประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ

๖.๓ บุคลากรของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล

๖.๔ บุคลากรของหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจอมขวัญ นครโสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



**Declaration of Phang -Nga Primary Educational Service Area Office
On Moral Principles and Transparency Policy for the Operation
of Phang-Nga Primary Educational Service Area Office**

.....

Phang- Nga Primary Educational Service Area Office Emphasis on integrity and transparency management in accordance with the intent of the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), the Royal Decree on Criteria and Procedures for the Administration of Good Governance B.E.2546 (2013) government and the prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector which stipulates that values, morals, ethics and awareness of the dignity of civil servants must be instilled, and honesty along with effective government administration in the areas of prevention and suppression of corruption and behavior misconduct by government officials at all levels to meet the needs and provide convenience to the people and build confidence in the bureaucratic system

As the administrator of Phang -Nga Primary Educational Service Area Office therefore pledged to manage the administration and encourage government official educational personnel Perform duties with integrity, transparency and free from corruption. There are guidelines for creating morality and transparency in the administration for the public, service recipients and stakeholders Confident in the operation of Phang -Nga Primary Educational Service Area Office by setting a policy on morality Transparency in the operation of Phang- Nga Primary Educational Service Area Office as follows:

1. Duty performing aspect

1.1 Personnel in the work unit operating according to the standard Transparency in work by carrying out the work according to the specified procedures and periods are on an equal footing whether it is a general contact or visitors who have known each other personally

1.2 Personnel in the unit perform their duties with determination, determination, willingness and responsibility for their work.
in the assigned duties

1.3 Personnel in the agency do not ask for money, property or any other benefit in exchange for performing duties

2. Budgetary management

2.1 The agency discloses information on budget expenditures. since the planning annual budget expenditure to be worthwhile in accordance with the objectives and not for the benefit of oneself or one's friends it is published through the website transparently.

2.2 Reimbursement of personnel in matters such as overtime pay material cost or travel expenses according to the facts

2.3 The procurement process and the inspection of supplies of the agency are transparent and can be inspected at every step as required by laws, rules or regulations.

2.4 Provide opportunities for internal personnel to participate in the audit of the agency's budget payment.

3. Administrative Power

3.1 There are assignments. performance appraisal the selection of personnel is fair and non-discriminatory.

3.2 There is a transparent personnel management process. Not conducive to group or allies

3.3 Personnel in the unit do not use the position or powers and duties in the government service to seek unlawful benefits, or allow any person to use it for unlawful exploitation

4. Property of the Government

4.1 Personnel in the agency do not take government property as their own. or bring it to others to use

4.2 The agency has a clear process for granting permission to borrow government assets.

4.3 The agency has guidelines on the correct use of government assets. including supervision and check the condition of using government property of the agency as well

5. Modify Corruption-free

5.1 The chief executive of the unit attaches importance to anti-corruption.

5.2 The agency has a review of policies and measures to prevent corruption in the agency to be effective.

5.3 The agency has a plan to prevent and combat corruption.

5.4 The agency has surveillance. Investigate corruption within the agency including the use of the audit results to improve and make recommendations to prevent corruption in the unit

6. Quality

6.1 Personnel of the service organization based on the standard Transparency is in accordance with the specified procedures and time periods.

6.2 Personnel of the work unit providing services equally, non-discriminatory and serve the people willingly Politeness in service in accordance with the responsibility

6.3 Personnel of the agency provide information about operations honestly. Do not hide or distort information

6.4 The personnel of the agency do not ask for money, property or any other benefit to exchange with duty

6.5 The agency has management and operations, taking into account the interests of the people and the general public is the main to be in order efficiency and effectiveness in performing official duties

7. Communication Performance

7.1 The agency disseminates information to the public, through a variety of channels Easily accessible, uncomplicated and complete with up-to-date information.

7.2 The agency publishes its operating results.

7.3 The agency has a channel to listen to feedback, or opinions on operations/services and clearly clarification of any concerns and doubts.

7.4 The agency has a channel for people to contact and complain about corruption of officers in front of the agency's website.

8. Improvement Service System

8.1 The staff of the agency has to improve the quality of work / service to be better.

8.2 The agency has improved its methods and procedures for better operation/services.

8.3 The agency has used technology to operate/provide services, to facilitate Faster and more efficient

8.4 The agency provides opportunities for service recipients, visitors or stakeholders to participate in the improvement and development of the agency's operations and services.

8.5 The agency has improved its operations/services, to be more transparent

9. Information Disclose

The agency publishes current information on its website. To disclose various information of the agency to the public in 5 issues as follows:

- 1) Basic information
- 2) administration
- 3) Budget management
- 4) Human Resources Management and Development
- 5) Promoting transparency in the organization

10. Fraud Preventions

The agency publishes current information on its website, to disclose operations of various agencies for the public to be informed on two issues:

- 1) Actions to prevent corruption
- 2) Internal measures to prevent corruption

The personnel of Phang -Nga Educational Service Area Office consists of government officials, permanent employees, government employees and all temporary employees shall acknowledge and act in accordance with the intention of managing with honesty transparency and strict compliance including publicize all channels of Phang-Nga Primary Educational Service Area Office . For the non-compliance such administrative intent, the supervisor shall give warning that it will effect to the salary scales or order for development of report to the Director to consider further disciplinary action.

Effective from 3rd January 2024 onwards

Declared on 3rd January 2024



(Ms. Jomkwan Nakhonthaisong)

Director of Phang -Nga Primary Educational Service Area Office



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ
มอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อ
การทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ
บุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพังงาจึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือ
การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวจอมขวัญ นครโสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



Announcement of the Phang Nga Primary Educational Service Area Office

Subject: No Gift Policy

.....

With the Minister of Education Has announced its intention to fight corruption and has given the Ministry of Education the No Gift Policy. On the occasion of International Anti-Corruption Day (Thailand) under the concept "The Ministry of Education is transparent. Do not tolerate corruption" (MOE TRUST & Zero Corruption) for fiscal year 2024 to raise awareness. Stimulate the cultivation of awareness of not accepting and not tolerating corruption among personnel under the Ministry of Education. Including creating a good image of the Ministry of Education.

In order to follow this policy Phang Nga Primary Educational Service Area Office recognizes the importance of cultivating awareness of not accepting and intolerant of corruption. along with measures to prevent corruption and misconduct including strengthening the values, attitudes, conscience and behavior of personnel under the supervision to avoid actions that may affect their judgment. or decision to perform duties This leads to discrimination or conflicts of interest. Therefore, the Phang Nga Primary Educational Service Area Office has announced a ban on receiving and giving gifts during the New Year festival or any other occasion (No Gift Policy) by expressing good wishes. Connect with each other using greeting cards. Blessings on social media or volunteering instead of giving gifts

Therefore, it has been announced for everyone to know. and strictly

Announced on 3rd January 2024

(Miss Jomkwan Nakhonthaisong)

Director of Phang Nga Primary Educational Service Area Office

Banner เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

No GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
รับ/ให้ของขวัญรับ/ส่งมอบ/ Download/Upload/รูปถ่าย

ขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

"งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส"

(นางสาวจอมขวัญ นครโรสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

phangngaservice.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
Phang-nga Primary Education Service Area Office

[เข้าสู่เว็บไซต์](#)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Phang-nga Primary Education Service Area Office