



ITA

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สูงขึ้น และนำผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ยึดหลักภายใต้แนวคิด Clear & Accountability ที่มุ่งมั่นให้การประเมิน ITA มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนและผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข เพื่อพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะนำไปสู่การพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาอันจะส่งผลให้ค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณ 2568 สูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	1
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ 2567	3
ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด	4
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	22

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยใช้แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ยึดหลักภายใต้แนวคิด Clear & Accountability ที่มุ่งมั่นให้การประเมิน ITA มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนและผู้รับบริการ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การบริหารจัดการงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2568 มีการปรับปรุงรายละเอียดของเครื่องมือการประเมิน มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจน กระชับมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ที่หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งเป็นชุดข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

- มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ดังนี้
 - จำนวนข้อคำถาม 15 ข้อเท่าเดิม โดยมีตัวเลือกคำตอบ 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
- มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ดังนี้
 - จำนวนข้อคำถาม 9 ข้อเท่าเดิม แต่ปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีตัวเลือกคำตอบ 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
- การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ดังนี้
 - การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ
 - การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel
 - การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น
 - การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT จากเดิมมี 2 ลักษณะ คือ 0, 100 คะแนน และ 0, 50, 100 คะแนน เป็น 0, 100 คะแนน ทุกข้อ

ผลการประเมิน ITA จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เป็นการตอบสนองการให้บริการประชาชนในด้านการอำนวยความสะดวก การให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ประชาชนและสาธารณชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นการกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการที่ดีขึ้น โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 9) การเปิดเผยข้อมูลโดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- 10) การป้องกันการทุจริตมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.61 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับผ่านดี โดยตัวชี้วัดที่ได้ 100 คะแนน ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ EIT(2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.1) ข้อมูลพื้นฐาน, (9.2) การบริหารงาน, (9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 (10.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 10 (10.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้ 83.33 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 9 (9.3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 37.50 คะแนน

1. เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา (2561 - 2567)

สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	76.32	B	-14.65	ลดลง
2562	86.09	A	+9.77	เพิ่มขึ้น
2563	87.55	A	+1.46	เพิ่มขึ้น
2564	93.73	A	+6.18	เพิ่มขึ้น
2565	92.05	A	-1.68	ลดลง
2566	97.94	AA	+5.89	เพิ่มขึ้น
2567	95.61	ผ่านดี	-2.33	ลดลง

2. ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ดีเยี่ยม	
2	3	การใช้อำนาจ	100	ดีเยี่ยม	
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ดีเยี่ยม	
4	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.94	ดีเยี่ยม	เฉลี่ยจาก EIT(1) และ EIT(2)
5	8	การปรับปรุงการทำงาน	99.94	ดีเยี่ยม	เฉลี่ยจาก EIT(1) และ EIT(2)
6	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.73	ดีเยี่ยม	เฉลี่ยจาก EIT(1) และ EIT(2)
7	2	การใช้งบประมาณ	99.37	ดีเยี่ยม	
8	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.49	ดีเยี่ยม	
9	10	การป้องกันการทุจริต	91.67	ดี	
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50	ดี	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

3.1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี	100
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100 คะแนน

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่ว่าเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (9.2) การบริหารงาน ได้คะแนน 100 คะแนน

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งเป็นแผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแผนยุทธศาสตร์มีเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีโครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นตัวกำหนดเพื่อเป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีในรอบ 6 เดือน เพื่อทราบผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค และมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมในระบบ e-MENSCR มีการทบทวนและปรับปรุงแผน เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติปี พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 - 2579 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทราบผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ใช้จริง และช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม รวมถึงมีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.82
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.82
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
9	OIT	o13 E-Service	100
10	OIT	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EIT(1) ได้ 99.88 คะแนน/ EIT(2) ได้ 100 คะแนน
เฉลี่ย 99.94 คะแนน

- e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยหน่วยงานจะมีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาขอรับบริการและผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และไม่มีการร้องเรียนการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EIT(1) ได้ 99.88 คะแนน/ EIT(2) ได้ 100 คะแนน
เฉลี่ย 99.94 คะแนน

- e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
- e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ และความพึงพอใจต่อการบริหารงานจัดการ 4 ด้าน (ด้านวิชาการ, ด้านงบประมาณ, ด้านบริหารงานบุคคล, ด้านบริหารงานทั่วไป) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เกิดความโปร่งในการทำงาน และมีการให้บริการผ่านทางออนไลน์ เช่น งานการอนุมัติอนุญาตการจัดการศึกษา โดยครอบครัว (Home School) หรือการสอบถามข้อมูลผ่านทาง Chat, Messenger (Q&A) เพื่อให้ผู้รับบริการได้สามารถสอบถาม เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ 100 คะแนน

- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- o13 E- Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีคู่มือการให้บริการสำหรับงานบริการต่าง ๆ ของทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาของการให้บริการ รวมถึงช่องทางที่ให้บริการ เช่น ผ่านระบบ E- Service หน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่ หรือ การ Walk in สำหรับการให้บริการบางงานในรูปแบบของ One Stop Service มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของผู้มาใช้บริการในแต่ละงานทั้งช่องทาง E- Service และการ Walk in เพื่อทราบข้อมูลการให้บริการ และมีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E- Service ซึ่งจะมีคู่มือแนะนำ

ขั้นตอนการรับบริการทางระบบออนไลน์กำกับไว้ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาแก่ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน

๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานเพื่อร่วมคิด ร่วมทำโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในรูปของการทำ MOU รวมถึงการประชุมปรึกษาหารือหาข้อยุติ หรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน และนำผลจากการมีส่วนร่วม หรือมติจากที่ประชุมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
2	EIT	e5 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.60
3	EIT	e6 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	99.60
4	OIT	๐1 โครงสร้าง	100
5	OIT	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
6	OIT	๐3 อำนวยการหน้าที่	100
7	OIT	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100
8	OIT	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
9	OIT	๐6 Q&A	100

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT(1) ได้ 100 คะแนน/ EIT(2) ได้ 99.47 คะแนน

เฉลี่ย 99.73 คะแนน

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก โดยเฉพาะหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ทั้งช่องทางทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พึงงาได้ตั้งเป้าในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไว้ 100 คะแนน จึงต้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องการสื่อสารตอบข้อซักถามกับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อให้เข้าใจและมีความชัดเจน และให้บริการด้วยความเต็มใจพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน 100 คะแนน

- o1 โครงสร้าง
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร
- o3 อำนาจหน้าที่
- o4 ข้อมูลการติดต่อ
- o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
- o6 Q&A

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน มีการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม/หน่วย, ก.ต.ป.น., อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีการแสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน เช่น รอง ผอ.สพป./ ผอ.กลุ่ม,หน่วยที่เป็นปัจจุบัน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ มีการแสดงภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลการติดต่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่ตั้ง รวมถึงเบอร์อีเมลของหน่วยงาน เพื่อสำหรับบุคคลภายนอกได้ติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน มีการแสดง QR code แบบวัด EIT (2) ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีช่องทางการสอบถามข้อมูล ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live Chat เพื่อสะดวกในการติดต่อที่ผู้รับบริการหรือผู้ต้องการติดต่อ ไม่ต้องมาที่สำนักงานฯ

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.23
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนมากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.23

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 97.49 คะแนน

i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการชี้แจงกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการในที่ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ มีการสร้างความตระหนักไม่ให้นำบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินและนำส่งคืนเมื่อครบกำหนด รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้อำหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ตั้งค่าคะแนนไว้ 100 คะแนน ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงต้องสร้างความตระหนักและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

3.5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.11
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.37 คะแนน

i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยผ่านการประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ

จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ตั้งเป้าหมายไว้ 100 คะแนน ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายคาดว่าน่าจะเกิดจากการมีส่วนร่วมที่เจ้าหน้าที่บางคนมองว่าไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ทำให้ไม่เกิดความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ (9) 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนน 37.50 คะแนน

- o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตัวชี้วัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้คะแนนต่ำสุด ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน สาเหตุเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลใน (o14) ครบถ้วนตามองค์ประกอบเป็นไปตามข้อมูลที่กำหนดหลักเกณฑ์แต่ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ได้ การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใน (o16) ปรากฏเปิดแล้วไม่มีข้อมูลในระบบ ส่วนรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใน (o17) มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่มีรายงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีเฉพาะรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย และเป็นคะแนนที่ต่ำสุดในบรรดาตัวชี้วัดทั้งหมด ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามองค์ประกอบและรูปแบบที่กำหนด

3.6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทำงานทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการมอบหมายงานโดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติและรับผิดชอบ เป็นไปตามความรู้ความสามารถและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นจุดแข็งที่ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้ 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ 100 คะแนน

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการจัดทำในทุกปีเพื่อสำหรับการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรได้อย่างเหมาะสม โดยมีโครงการหรือกิจกรรมรองรับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมาของโครงการและกิจกรรม เพื่อทราบผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง มีการแสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้คะแนน 100 คะแนน

3.7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
2	IIT	i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
4	OIT	๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
5	OIT	๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
6	OIT	๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
7	OIT	๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
8	OIT	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
9	OIT	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
10	OIT	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
11	OIT	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
12	OIT	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
13	OIT	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
14	OIT	๐33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
15	OIT	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
16	OIT	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติ มีการเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร่วมร้องเพลงสดุดีจอมราชา กล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในทุกวันจันทร์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกคนได้มีจิตสำนึกในการกระทำความดีและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ มีช่องทางการให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีการลงโทษเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดอย่างจริงจัง ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตซึ่งเป็นจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนน 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 (9.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน

๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์รายละเอียดในการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนการร้องเรียน ระยะเวลาดำเนินการ มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส มีการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 91.67 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้ 83.33 คะแนน

๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นทำเกี่ยวข้องกับสินบน

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคงปัจจุบัน ซึ่งตัว ๐26 เป็นตัวชี้วัดที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้คะแนนต่ำ เนื่องจากประกาศไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์แสดงเจตนารมณ์ที่ว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ทำให้คะแนนในตัวชี้วัดย่อย 10.1 ได้เพียง 83.33 คะแนน ระดับต้องปรับปรุง ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ต้องแสดงองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ 100 คะแนน

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปีที่ผ่านมา รวมถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน 7 มาตรการ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงทำให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็งและได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปบประมาณ 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

4.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.81 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การมอบหมายงานมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตามยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ได้คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ได้คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำมาตรการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการตรวจสอบลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ได้คะแนน 99.37 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ได้คะแนน 97.49 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ และส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีมาตรการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้
- 4) การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นการสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาในการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

พิจารณาจากค่าคะแนนตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัด จะเห็นว่าอยู่ในระดับดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรักษาระดับมาตรฐานของค่าคะแนนให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แม้ว่าตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัดจะมีค่าคะแนนที่สูง แต่ในการประเมินปี 2568 มีการปรับปรุงและข้อคำถาม การปรับโครงสร้างคะแนน การเพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางตัวชี้วัด ให้กระชับรัดกุม ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะต้องพัฒนาและรักษาระดับมาตรฐานตามกรอบและเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่อง โดยวางกรอบทุกตัวชี้วัด ให้บรรลุเป้าหมายที่

100 คะแนน อีกทั้งยังต้องพัฒนา การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาตามประเด็นข้อคำถามต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดย EIT(1) ได้คะแนน 14.99 คะแนน และ EIT(2) ได้คะแนน 14.97 คะแนน รวมเท่ากับ 29.96 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านบริการกับประชาชนเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการสามารถให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ได้คะแนน 99.94 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องการให้บริการที่เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ได้คะแนน 99.94 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ การนำเทคโนโลยีการให้บริการทางออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนน 99.73 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน และสามารถตีความ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะและมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

2) ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ด้วยช่องทางที่หลากหลาย มีการแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และไม่ซับซ้อน

3) มีการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสำหรับการปรับปรุง พัฒนา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

พิจารณาจากค่าคะแนนตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัด จะเห็นว่าอยู่ในระดับดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรักษาระดับมาตรฐานของค่าคะแนนให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ การปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แม้ว่าตัวชี้วัดที่ 7 จะมีค่าคะแนนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (95 คะแนน) โดยได้คะแนน 99.73 คะแนน แต่ก็ยังเป็นประเด็นที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมองว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรเผยแพร่ข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อผ่านทางออนไลน์เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว

4.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 35.84 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ได้คะแนน 87.50 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งเป็นคะแนนที่ไม่บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายที่ตั้งไว้ 95 คะแนน) โดยเป็นการการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนรับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ ได้ 100 คะแนน
- (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงานและการให้บริการ ได้ 100 คะแนน
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 37.50 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนต่ำสุด
- (4) การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ 100 คะแนน

(5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ 100 คะแนน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) ข้อมูลพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการแสดงข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร สถานที่ติดต่อซึ่งผู้สอบถามสามารถสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

2) การบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี มีการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ซึ่งแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4) การส่งเสริมความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 37.50 คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน ถือเป็นประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประกอบด้วย

o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ในเรื่องเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ เป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์แต่ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ตามแบบฟอร์มได้

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่มีข้อมูลในระบบ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่มีรายงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีเฉพาะรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการรายงานข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล (อย่างน้อยประกอบด้วย) หากมีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบที่ ป.ช.กำหนด โดยต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลต้องครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล และต้องเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่สำนักงาน ป.ช.กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 91.67 คะแนน ดังนี้

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนน 83.33 คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน และหามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้ 83.33 คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ถือเป็นประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

๐26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ซึ่งประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่แสดงเจตนารมณ์ที่ว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ทั้งสองเวอร์ชันไทย และอังกฤษ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ต้องระบุวัตถุประสงค์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทุกเทศกาล โดยระบุทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พังงาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากการวิเคราะห์ใน 7 ประเด็น เพื่อนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ทบทวนมาตรการการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน</p> <p>2. อัปเดต ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (One Stop Service)</p>	<p>1. ทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้ชัดเจน ทั้งขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทาง เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก สพป.พังงา บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการ</p> <p>3. จัดลงทะเบียนคุณผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (One Stop Service) เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามลำดับด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</p> <p>4. ประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกวันพฤหัสบดีหลังรายการ “พฤษภาคมเช้าข่าว สพฐ.” เพื่อเร่งรัด กำกับติดตามงานในรอบสัปดาห์ เพื่อหาแนวทาง แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน และนำแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ</p>	<p style="text-align: center;">1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>ทุกกลุ่มงานที่มีการให้บริการ</p>

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.สร้างช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>2. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการพัฒนา</p>	<p>1. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก และรวดเร็ว โดยผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้รับทราบการใช้งานในระบบ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในรูปแบบ Infographic เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าใจง่าย</p> <p>4. สำรวจ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>5. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของงานแต่ละงาน เพื่อทราบข้อมูลการให้บริการประจำปี</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>ทุกกลุ่มงานที่มีงานให้บริการ</p>

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของเทคโนโลยียุคใหม่โดยใช้ AI เพื่อการสื่อสาร</p> <p>2. พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง</p>	<p>1. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ /กิจกรรมที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ</p> <p>2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย เข้าถึงง่าย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>3. จัดอบรมเสริมทักษะการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ / กลุ่ม DLICT</p>

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>2. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ ๆ</p> <p>3. ประชุมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปให้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>4. รายงานการใช้ทรัพย์สินประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์</p>

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผย 2. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการใช้จ่ายงบประมาณที่ควรได้รับทราบ 3. จัดอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางที่หลากหลาย 	<p>1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

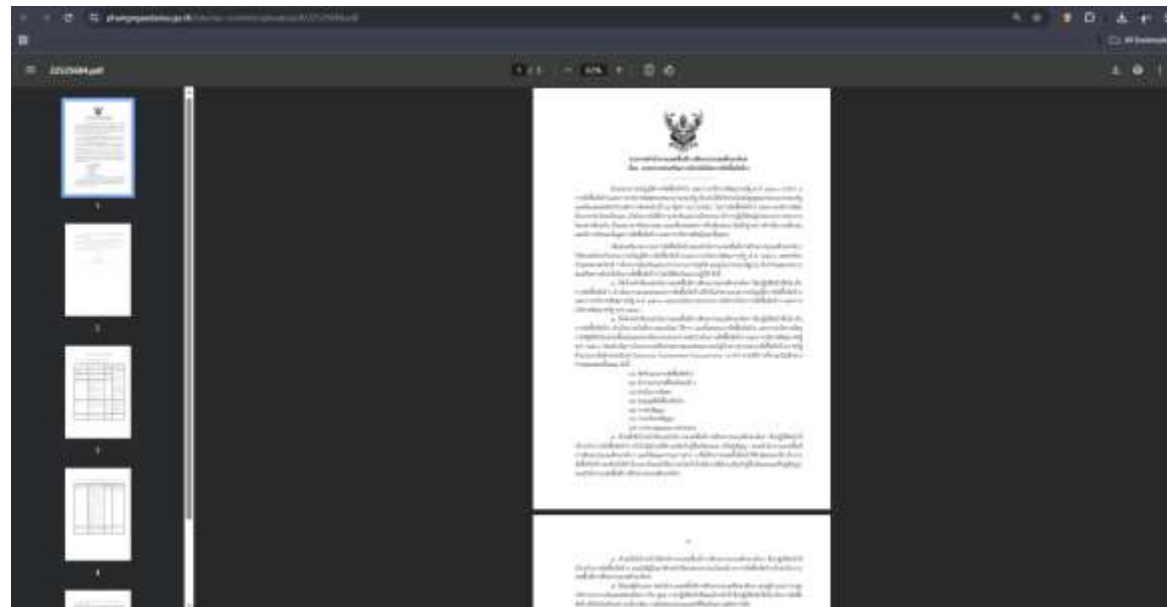
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย 2. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ 3. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ 4. ส่งเสริมบุคลากรในด้านการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างแก่สถานศึกษาในสังกัด 	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ</p>

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร 2. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรโดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปช.มาให้ความรู้ ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ ส่วนรวม และการไม่รับสินบนทุกชนิด 3. นำผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มาปรับปรุงการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น 4. ดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 5. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตน ในแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts 	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

ภาคผนวก









phangnga.pse.go.th


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
Phang-nga Primary Education Service Area Office

[หน้าแรก](#) | [เกี่ยวกับเรา](#) | [บุคลากร](#) | [1089110](#) | [โรงเรียน](#) | [งานวิชาการ](#) | [งานบริหาร](#) | [ติดต่อเรา](#)

มาตรการ สพป.พังงา


[มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)
[มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค](#)


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
Phang-nga Primary Education Service Area Office
 1089110


phangnga.pse.go.th

222488.pdf

17%


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
Phang-nga Primary Education Service Area Office

1. วัตถุประสงค์
 2. ขอบเขต
 3. ระยะเวลา
 4. หน่วยงาน
 5. งบประมาณ
 6. มาตรการ
 7. มาตรการ
 8. มาตรการ
 9. มาตรการ
 10. มาตรการ


นางสาว พงษ์ทิพย์
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Phang-nga Primary Education Service Area Office