

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน
กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวอัฐิตยา พรหมสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน
กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ
รายการ ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาให้เกิดประสิทธิภาพ
มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไป
เรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาการเสนอขอ
และจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน และเป็นประโยชน์ด้านการบริหาร
งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาต่อไป

นางสาวอุษิตยา พรหมสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	3
ส่วนที่ 3 ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติอ้างอิง	8

**คู่มือการปฏิบัติงานการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าพาหนะในการเดินทางของนักเรียนมาเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าพาหนะนักเรียน ดังนี้

1. จัดสรรให้ตามระยะทาง จากโรงเรียนรวมหรือเลิกไปยังโรงเรียนหลัก
 - 1) ไม่เกิน 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาทต่อวัน
 - 2) ระหว่าง 3 - 10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน
 - 3) มากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน
2. ค่าบริหารจัดการรถ จัดสรรให้ต่อหนึ่งปีงบประมาณ
 - 1) รถรับ - ส่งทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. จัดสรรให้คันละไม่เกิน 100,000 บาท
 - 2) รถรับ - ส่งที่เป็นรถบริจาค ดังนี้
 - 2.1) รถ 4 ล้อ จัดสรรให้กิโลเมตรละ 4 บาท
 - 2.2) รถ 6 ล้อขึ้นไป จัดสรรให้กิโลเมตรละ 6 บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ดำเนินการเสนอขอของบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ให้กับโรงเรียนหลักของการมารวม เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

แนวคิด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเดินทางมาเรียน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. จัดทำแผนที่การศึกษา (School Mapping) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม
2. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ ข้อมูลที่โรงเรียนรวมเสนอของบประมาณ
3. เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
4. แจกจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนทราบ
5. นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนหลักของการมารวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจ

1. จัดทำและเสนอของบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับโรงเรียนหลักของการมารวม

ส่วนที่ 2

ขั้นตอน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ชื่องาน (ชื่อกระบวนการ)

การเสนอขอและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนหลักของการมารวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน

3.2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ให้กับโรงเรียนหลักของการมารวม

4. คำจำกัดความ

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยจะเป็นงบประมาณทุกหมวดภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนหลักของการมารวม รายงานข้อมูลนักเรียนเพื่อขอรับงบประมาณ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำข้อมูลนักเรียนในแบบสำรวจรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

2) รายงานข้อมูลของงบประมาณผ่านระบบสำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษา

3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบความถูกต้อง

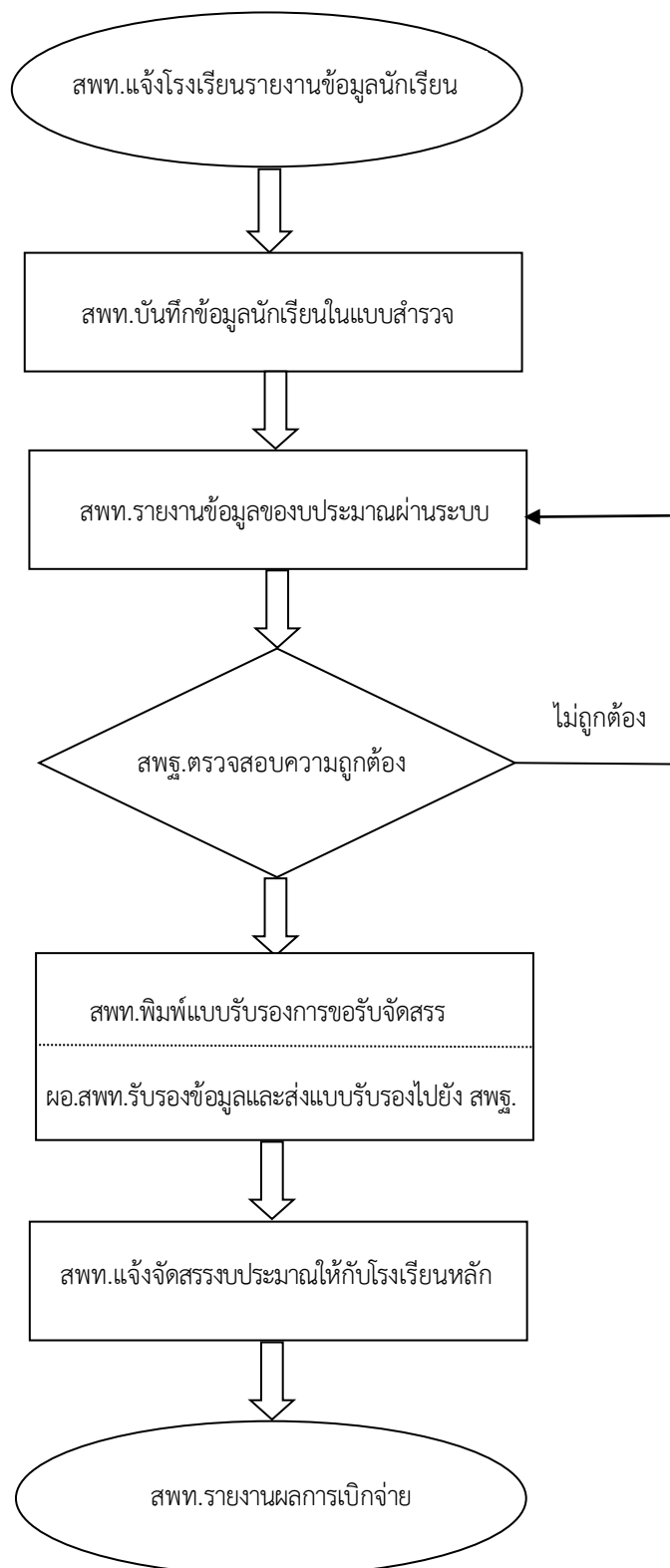
4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิมพ์แบบรับรองการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูล และส่งแบบรับรองข้อมูลขอรับจัดสรรงบประมาณ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดเวลา

5.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ให้กับโรงเรียนหลักของการมารวม

5.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. Flowchart การปฏิบัติงาน



7. แบบที่ฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 แบบรายงานข้อมูลการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 การดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- 8.2 คู่มือแบบสำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะนักเรียน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว2287 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2554

ส่วนที่ 3

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติอ้างอิง

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- คู่มือแบบสำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- เอกสารการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานงบประมาณ
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะนักเรียน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว2287 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2554

มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) งานเสนอขอและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	รหัสเอกสาร :.....				
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเสนอขอของประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนหลักของการมารวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนหลักของการมารวม รายงานข้อมูลนักเรียนเพื่อขอรับงบประมาณ	1 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน	
2		2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำบันทึกข้อมูลนักเรียนในแบบสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ	2 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน	
3		3) รายงานข้อมูลของงบประมาณผ่านระบบสำหรับการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษา	30 นาที	รายงานข้อมูลของประมาณถูกต้อง ครบถ้วน	กลุ่มนโยบายและแผน	
4		4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบความถูกต้อง	2 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน	
5		5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิมพ์แบบรับรองการขอรับจัดสรรงบประมาณ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูล และส่งแบบรับรองข้อมูล ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดเวลา	2 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน	
6		6) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ให้กับโรงเรียนหลักของการมารวม	10 นาที	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน	
7		7) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน	
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) 1. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะนักเรียน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร 04006/ว2287 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2554 2. ข้อมูลการขอประมาณของโรงเรียน						