

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566) โดยแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อประมวลผลการดำเนินงานความสำเร็จ ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

การติดตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณบริหารสำนักงาน งบประมาณตามแผนปฏิบัติการการประจำปีประมาณ 2566

ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กรอบจัดสรร	ไตรมาส 1-2	ไตรมาส3	ไตรมาส 4	เบิกจ่าย 6 เดือน	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน สิ้นสุดไตรมาส 2
งบประจำ									
1	ค่าสาธารณูปโภค	700,000	350,000	150,000	200,000	307,648.26	42,351.74	บส. (มณฑลภา)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	300,000	150,000	50,000	100,000	35,995.69	114,004.31	บส. (วิทยาลัย)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
3	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	110,000	55,000	55,000	50,000	45,690.00	9,310.00	บส. (วิทยาลัย)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
4	ค่าถ่ายเอกสาร	50,000	25,000		25,000	7,116.50	17,883.50	บส. (วิทยาลัย)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	200,000	100,000	80,600	150,000	66,177.81	33,822.19	บส. (มณฑลภา)	เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด เนื่องจากมีรถยนต์สำนักงานชำรุดเพิ่มขึ้น และบ้านพักรอง ผอ.สพท.ชำรุดเพิ่มขึ้น
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	250,000	125,000	75,000	50,000	78,754.00	46,246.00	บส. (มณฑลภา)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
7	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	1,309,680	654,840	412,850	175,000	514,510.00	140,330.00	บส. (มณฑลภา/วรรณยา)	ปรับลดค่าใช้จ่ายตามอัตราบุคลากรที่ได้รับจัดสรร
8	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	70,000	35,000	10,000	15,000	22,285.00	12,715.00	อก. (วารการณ)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
9	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	100,000	50,000		50,000	-	50,000.00	บส. (มณฑลภา)	เบิกจ่ายงบประมาณได้เพียงพอตามวงเงินที่กำหนด
10	สำรองจ่ายกรณีจำเป็นหรือปฏิบัติตามนโยบาย	410,320	182,360	20,000	85,000	22,800.00	159,560.00	บส. (มณฑลภา)	จัดสรรให้ระหว่างปี คงเหลือ 172,420 บาท
รวมค่าใช้จ่ายงบประจำ		3,500,000	1,727,200	853,450.00	900,000.00	1,100,977.26	626,222.74		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กรอบจัดสรร	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมเบิกจ่าย งบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	ร้อยละ	ผลการปฏิบัติงาน สิ้นสุดไตรมาส 2
28	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	100,000	100,000				64,639.60	35,360.40	64.64	ได้ดำเนินการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 แห่ง คือ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 21 คน และ สพป.อุดรธานี เขต 3 โรงเรียนอนุบาลศรีสุทธโธ มีบุคลากร ในสำนักงานได้เข้าร่วม จำนวน 21 คน ได้ร่วมแลกเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างในบริบท เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา งานในหน้าที่
	- กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรใน สพป.พังงา									
	- กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะและเสริม สร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ใน สนง.									
	- กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพใน ศตวรรษที่ 21									
29	โครงการพัฒนาคุณภาพงานแนะแนวของโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษาในสังกัด	-		-						สพป.พังงาได้ดำเนินการแต่งตั้ง/ประชุมขับเคลื่อน ประชุมคณะ กรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด ร่วมกับสำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียน และครูแนะแนว โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ผ่านทางระบบออนไลน์ ZOOM Meeting ร่วมกับสำนักงาน แรงงานจังหวัดพังงา ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่ต้องการเข้าร่วม โครงการ มีนักเรียนต้องการเข้าร่วมโครงการจำนวน 9 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มี.ค. 66) และดำเนินการนำนักเรียนเข้า ศึกษาดูงาน ณ สถานฝึกงานต่าง ๆ ในวันที่ 13 มี.ค. 66
	- กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการฯ									
	- กิจกรรมที่ 2 สำรวจและจำแนกนักเรียน									
	- กิจกรรมที่ 3 การฝึกทักษะอาชีพ									
รวมค่าใช้จ่ายพัฒนา		1,500,000	614,050	658,750	186,270	136,000	500,578.60	772,221.40	39.33	772,221
รวมทั้งสิ้น (งบประจำ+งบพัฒนา)		5,000,000		3,000,000	1,039,720	1,000,000				

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนางานสุขภาพจิตในสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.พังงา ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัจจิรา รักชีพ

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมโครงการ เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน

๑.๒ เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมิน/คัดกรองสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน และสามารถคัดกรองสุขภาพจิตนักเรียนผ่านการใช้งานแอปพลิเคชัน School Health HERO ได้

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๒.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ๑๓๔ โรงเรียน

๒.๒ นักเรียนในสังกัดทุกคน

เชิงคุณภาพ

ครูที่เข้าร่วมโครงการ เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน และการประเมิน/คัดกรองสุขภาพจิตเด็กวัยเรียน รวมทั้งสามารถคัดกรองสุขภาพจิตนักเรียนผ่านการใช้งานแอปพลิเคชัน School Health HERO ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม School Health HERO	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	☒	☐

๔. ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม School Health HERO เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องจำปูน สพป.พังงา โดยมีวิทยากรในการให้ความรู้ ดังนี้

๑. นางสาวศิริพร เกิดกุลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บรรยายเรื่อง โรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่น และการดำเนินงาน School Health Hero

วันที่ ๑๖ มีนาคม เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. นางสาวณัฐดี แก้วประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

บรรยายเรื่อง การใช้งานสำหรับแอดมินโรงเรียน และการใช้งานสำหรับครูประเมินนักเรียน

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

และมีครูในสังกัดเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๓๔ โรงเรียน

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินงานสุขภาพจิตในสถานศึกษาได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนเข้าใช้งานโปรแกรม School Health HERO	๑. ครูที่ผ่านการฝึกอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม สามารถดำเนินงานสุขภาพจิตในสถานศึกษาได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ๒. โรงเรียนในสังกัดเข้าใช้งานโปรแกรม School Health HERO ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒ ☒	☐ ☐
เชิงคุณภาพ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองและจำแนกกลุ่มได้รับการช่วยเหลือและสถานศึกษามีการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ จัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพ	๓. นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองด้วยโปรแกรม โปรแกรม School Health HERO และ จำแนกกลุ่มได้รับการช่วยเหลือ รวมถึงโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒	☐

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด ๔๐,๙๐๐ บาท

ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือเพียง ๙,๑๐๐ บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม School Health HERO ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖			
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐คนx๒มื้อx๓๕บาท)	๑๐,๕๐๐	๔๙๐	๑๐,๐๑๐
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐คนx๑มื้อx๑๒๐บาท)	๑๘,๐๐๐	๘๔๐	๑๗,๑๖๐
๑.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร (๒คนx๑วันx๖๐๐บาท)	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐ ๐

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.๔ ค่าที่พักก่อนการอบรม (๑ห้องx๑,๒๐๐บาท)	๑,๒๐๐	๐	๑,๒๐๐
๑.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าชดเชยน้ำมัน	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
๑.๖ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๓,๖๐๐	๓,๑๘๐	๔๒๐
๑.๗ ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร/จัดทำรูปเล่ม	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
๑.๘ ค่าจัดจ้างทำไวนิล	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
รวม	๔๐,๙๐๐	๘,๑๘๐	๓๒,๗๒๐

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

วิทยากรไม่สามารถเดินทางมาเป็นวิทยากรในวันจัดการอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจ แต่สามารถเป็นวิทยากรในการอบรมออนไลน์ได้

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมจากการอบรมในรูปแบบ Onsite เป็นการอบรมในรูปแบบ Online แทน

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

ติดตามการใช้งานระบบ School Health Hero เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลจากครูประจำชั้น และวางแผนการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขและให้ความช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับครู และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ

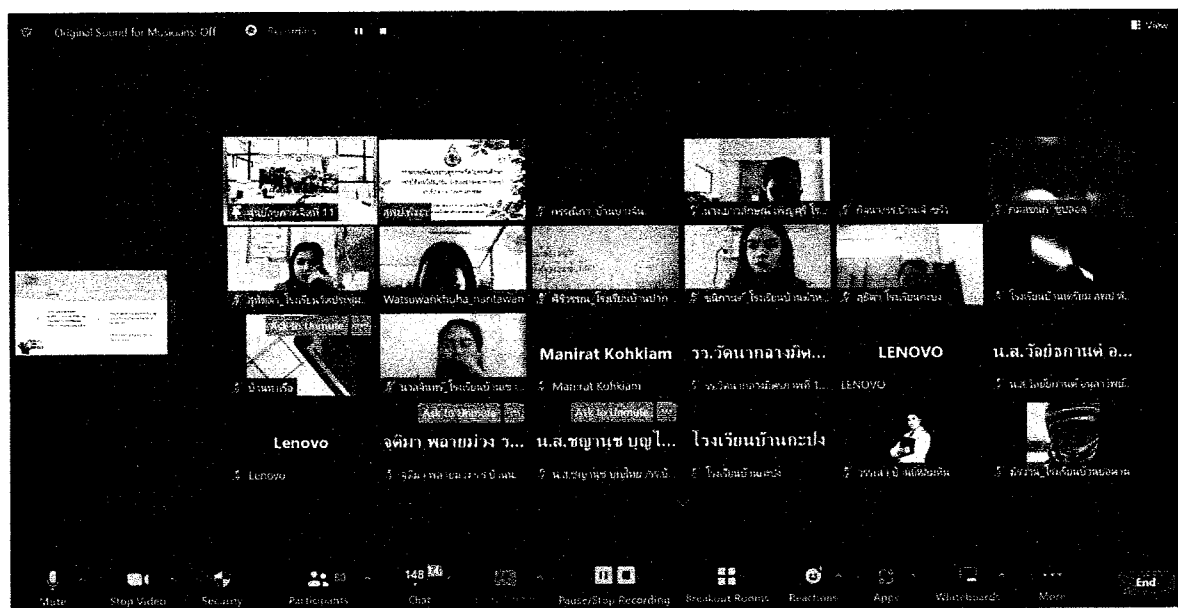


ผู้รายงาน

(นางสาวภคจิรา รักชีพ)

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕-๘ รูป)



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.พังงา ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะตามหลักสูตร
และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุษา สีนจำเริญ

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและ
ได้รับความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษา
อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพื้นฐานและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ของปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

๑. บ้านเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จำนวน ๑๒ ครอบครัว
๒. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นเรียน จำนวน ๑๙ คน
๓. ครอบครัวที่สนใจจัดการศึกษาโดยครอบครัว(ครอบครัวใหม่) จำนวน ๕ ครอบครัว
๔. ศูนย์การเรียนรู้ที่ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ศูนย์การเรียนรู้

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาได้รับการช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนและ
สามารถจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไป ตามเวลา	ไม่เป็นไป ตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาโดยครอบครัว (Home School) ขั้นตอนการดำเนินงาน				
๑.๑ นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดย ครอบครัว	ตุลาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	☒	☐
๑.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	☒	☐
๑.๑.๒ คณะกรรมการออกนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	☒	☐
๑.๒ การสรุปถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	☒	☐
๑.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด การศึกษาของผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖	☐	☒
๑.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน เตรียมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ		เมษายน ๒๕๖๖	☐	☒
๑.๓.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ		เมษายน ๒๕๖๖	☐	☒
๑.๔ การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -	มีนาคม ๒๕๖๖	☒	☐
๑.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๖	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	☒	☐
๑.๔.๒ ดำเนินการวัดและประเมินผลการ เรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖		๑๒ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	☒	☐

๔. ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

(ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ อธิบายรายกิจกรรมย่อยสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมในข้อ ๓ และตอบ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ สอดคล้องกับแผนแม่บทประเด็น...)

๔.๑ นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการออกนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านของผู้เรียน

๔.๒ การสรุปถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการสรุปถอดบทเรียนและ จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เตือนใจ รีสอร์ท อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

๔.๓ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหอจำปูน สพป.พิจิตร
๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ บ้านของผู้เรียน

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
ครอบครัวที่จัดการศึกษาโดยครอบครัว สามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครอบครัว	ครอบครัว จำนวน ๑๑ ครอบครัว จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตรง ตามมาตรฐานการศึกษาและตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกครอบครัว และผู้เรียนทุกคนมี คุณลักษณะพื้นฐานและพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามจุดเน้นการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี มีความสุข สนุกกับการเรียน	☒	☐

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด ๑๓๔,๐๐๐ บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณจ่ายจริง	คงเหลือ
๑.๑ นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๘,๐๗๐	๔,๘๐๒	๓,๒๖๘
๑.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา	๖๓๐	๔๙๐	๑๔๐
๑.๑.๒ คณะกรรมการออกนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา	๗,๔๔๐	๔,๓๑๒	๓,๑๒๘
๑.๒ การสรุปถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๖๗,๑๐๐	๔๘,๗๕๖	๑๘,๓๔๔
๑.๓ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๖,๑๕๐	๑๐,๐๑๑.๒๐	๖,๑๓๘.๘๐
๑.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา	๗,๙๙๐	๔,๘๗๕.๒๐	๓,๑๑๔.๘๐
๑.๓.๒ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๘,๑๖๐	๕,๑๓๖	๓,๐๒๔
รวม	๙๑,๓๒๐	๖๓,๕๖๙.๒๐	๒๗,๗๕๐.๘๐

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่เข้าร่วมประชุมตามที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินงานบางอย่างขาดประสิทธิภาพ

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

ดำเนินกิจกรรมด้วยขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้เสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ



ผู้รายงาน

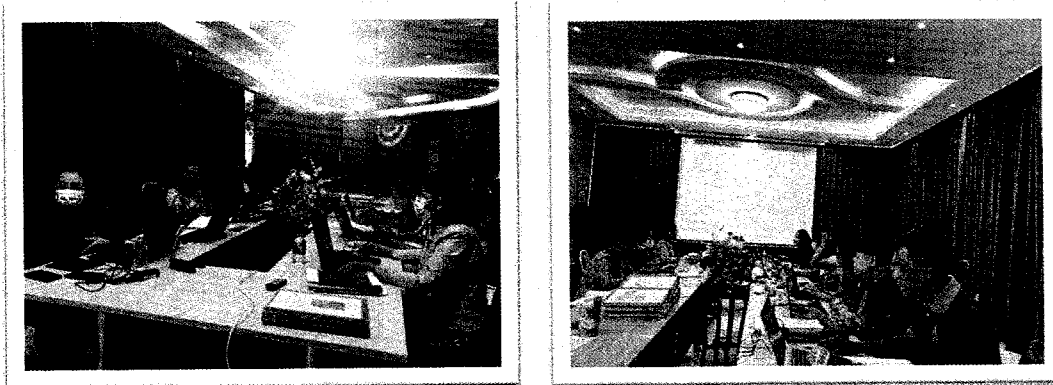
(นางอุษา สิ้นจำเรญ)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕-๘ รูป)
การนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษา



การสรุปถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว



การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพบ.พังกา ที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพจนา วานิชกุล
 สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ๑.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังกาอย่างมีส่วนร่วม

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๒.๑ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังกา และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 37 คน

- ๒.๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เชิงคุณภาพ

- ๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังกา สามารถกำหนดทิศทางหรือแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังกา และผู้บริหารมีความเข้าใจรอบการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2566 และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาส ๑	๗ พ.ย. ๒๕๖๕	☒	☐
๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาส ๑	๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	☒	☐
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาส ๑	๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	☒	☐

๔. ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

(ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ อธิบายรายการกิจกรรมย่อยสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมในข้อ ๓ และตอบวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สอดคล้องกับแผนแม่บทประเด็น...)

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรอง ความสอดคล้องนโยบายจาก สพฐ. และจังหวัดพังงา นำไปสู่จุดเน้นเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดประชุมพิจารณาในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ ราย ณ ห้องประชุมห้องจำปูน สพป.พังงา ผลจากการประชุมจึงมีจุดเน้นในการพัฒนา สอดคล้องกับนโยบาย จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๑. อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น ๒. จัดการเรียนรู้ Active Learning) ควบคู่เทคโนโลยี ๓. เน้นความปลอดภัยใส่ใจภูมิทัศน์ ๔. มุ่งสู่วิถีลูกเสือ ๕. ช่วยเหลือพาน้องกลับมาเรียน ๖. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ๗. นำนวัตกรรมพระราชทานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้น นโยบาย นำสู่การปฏิบัติ ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา กำหนดจัดประชุมวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมประชุม ๒๒ ราย จึงทำให้มีเครื่องมือในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา คณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรในสำนักงานและผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๒๔ ราย ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอ กศจ.พังงา เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทพาโร สพป.พังงา และนำเสนอให้เผยแพร่และแจ้งในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงามีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่มเชิงคุณภาพ	๑. สพป.พังงา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	☒	☐
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถกำหนดทิศทางหรือแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรได้	๒. สพป.พังงา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางแนวทางดำเนินงานขององค์กร	☒	☐
๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และผู้บริหารมีความเข้าใจกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓. บุคลากร ผู้บริหาร รับรู้ เข้าใจ กรอบดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปในทิศทางเดียวกัน	☒	☐

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘,๓๖๐	๗,๒๒๐	๑,๑๔๐
๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕,๙๔๐	๙,๗๓๐	๖,๒๑๐
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๗๐๐	๕,๑๓๐	๕๗๐
รวม	๓๐,๐๐๐	๒๒,๐๘๐	๗,๙๒๐

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้าน งบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

.....

.....

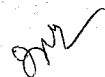
๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

.....

.....

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

รายงานผลกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ผู้รายงาน

(นางสาวพจนา วานิชกุล)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕-๘ รูป)

๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เขตพหุทางการศึกษาประถม
nga Primary Educational Service



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.พังงา ที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศรายุทธ หังรักษ์

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพังงาอย่างมีส่วนร่วม

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๓๙ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนและขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้รับการทบทวนและขยายผลการใช้งานระบบ My Office

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตาม เวลา	ไม่เป็นไป ตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและ ขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ My Office	ไตรมาส ๑-๒	๕ เม.ย. ๒๕๖๖	☐	☒

๔. ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

(ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ อธิบายรายกิจกรรมย่อยสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมในข้อ ๓ และตอบวัตถุประสงค์
ที่วางไว้ สอดคล้องกับแผนแม่บทประเด็น...)

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนและขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการ
ประชุมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขยายผลการใช้
งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทพทาโร สพป.พังงา
ผ่านระบบออนไลน์ มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมจำนวน ๓๕ คน โดยมีวิทยากรคือ นายทวีรัตน์ เทพนะ
ครูช่วยราชการ สพป.สงขลา เขต ๒ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบ My Office

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการ อบรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการอบรมมี ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้เกี่ยวกับระบบ My Office	๑. บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วม การอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. บุคลากรในสำนักงานมีความ พึงพอใจระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๓. บุคลากรในสำนักงานได้รับ ความรู้เกี่ยวกับระบบ My Office คิดเป็นร้อยละ ๙๐	☐ ☒ ☒	☒ ☐ ☐
เชิงคุณภาพ ๔. ระบบ My Office ได้รับการขยายผลให้มี การใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ	๔. บุคลากรในสำนักงานใช้งาน ระบบ My Office ได้ทุกเมนู อย่างเต็มรูปแบบ	☒	☐

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด.....๑๐,๔๑๐.....บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขยายผลการ ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ My Office	๑๐,๔๑๐	๙,๖๕๐	๗๖๐
รวม	๑๐,๔๑๐	๙,๖๕๐	๗๖๐

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์
ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักงานขาดทักษะและความเข้าใจในการใช้งานระบบ My Office

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ให้บุคลากรในสำนักงานใช้งานระบบ My Office อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้งาน

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ



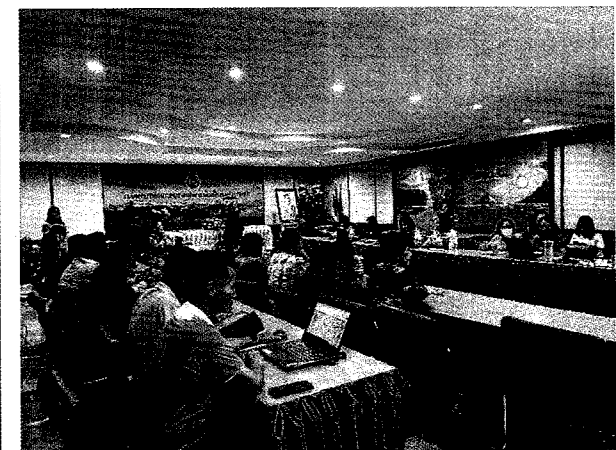
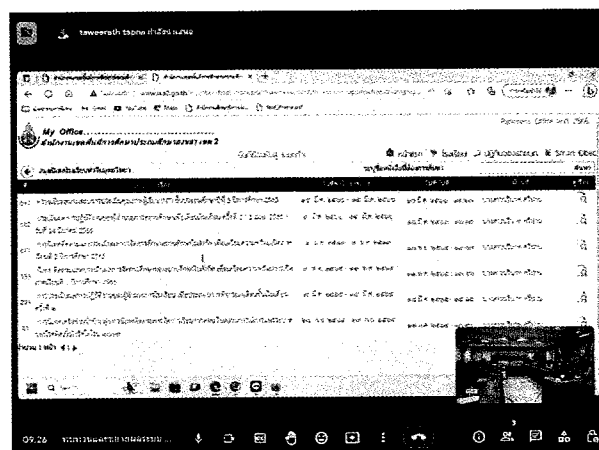
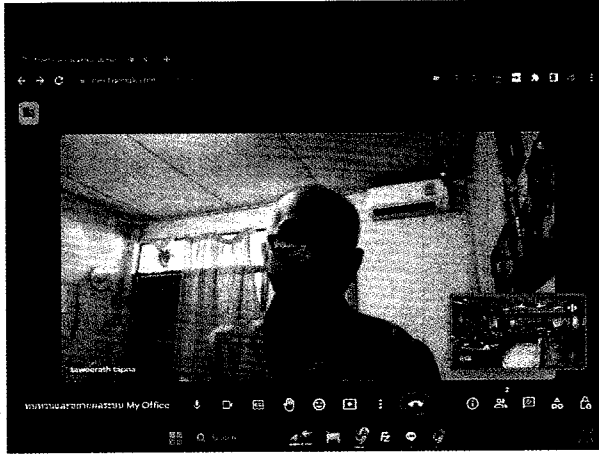
(นายศรยุทธ หังรักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้รายงาน

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕-๘ รูป)

๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขยายผลการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ My Office



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา ที่มีนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สังกัด สพป.พังงา
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.พังงา ที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทชา ทาระพันธ์

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการคัดกรอง รับรอง ตรวจสอบข้อมูล และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

๒.๑ สถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑๑๐ โรงเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการติดตาม จำนวน ๕๐ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๒.๒ สถานศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการคัดกรอง รับรอง ตรวจสอบข้อมูล และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑. กิจกรรม สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สังกัด สพป.พังงา ขั้นตอนการดำเนินงาน				
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ๗ คน	ไตรมาส ๑	๒๐ ธ.ค. ๖๕	☒	☐
๑.๒ จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน	ไตรมาส ๑	๒๐ ธ.ค. ๖๕	☒	☐
๑.๓ ลงพื้นที่ ติดตามการดำเนินงาน	ไตรมาส ๒ – ๓	๑๐ ม.ค. – ๑๐ เม.ย. ๖๖	☒	☐
๑.๔ สรุปผลการดำเนินงาน	ไตรมาส ๓	๒๑ เม.ย. ๖๖	☒	☐

๔. ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

(ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ อธิบายรายกิจกรรมย่อยสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมในข้อ ๓ และตอบวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สอดคล้องกับแผนแม่บทประเด็น...)

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา เพื่อลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา จำนวน ๕๐ โรง ๘ อำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน เพื่อกำหนดขอบเขตข้อมูลในการติดตามและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับผิดชอบ

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๕๐ โรง ๘ อำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
๑๐ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ตะกั่วทุ่ง, ท้ายเหมือง	๑๓
๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ท้ายเหมือง, กะปง, เมืองพังงา, ทับปุด	๒๓
๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ท้ายเหมือง, ทับปุด	๔
๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	เกาะยาว, เมืองพังงา, ทับปุด	๑๐
รวม		๕๐

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๕ ของสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการคัดกรอง รับรอง ตรวจสอบข้อมูล และการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา	๑. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือ การดำเนินงาน ตลอดจน กระบวนการคัดกรอง รับรอง ตรวจสอบข้อมูล และการใช้ จ่ายเงินของสถานศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๘๕	☒	☐
เชิงคุณภาพ ๒. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายดำเนินงานผ่าน ระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด	๒. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด ทุกโรง	☒	☐

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด.....๓๖,๓๖๖.....บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. กิจกรรม สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงาน ของสถานศึกษา ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงิน อุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สังกัด สพป.พังงา	๓๖,๓๖๖	๒๕,๐๒๔	๑๑,๓๔๒
รวม	๓๖,๓๖๖	๒๕,๐๒๔	๑๑,๓๔๒

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษายังขาดความเข้าใจ สับสน ในการดำเนินการจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบของ
สถานศึกษา เนื่องจากขาดการศึกษาคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และระบบ CCT มีการจัดเก็บหลักฐาน
การเบิกจ่ายที่ให้ดำเนินการผ่านระบบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผลัดเปลี่ยนบ่อยครั้ง เนื่องจากการย้าย ลาออก ของบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/๒ ปีการศึกษา เพื่อดำเนินการ
ติดตาม และชี้แนะขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

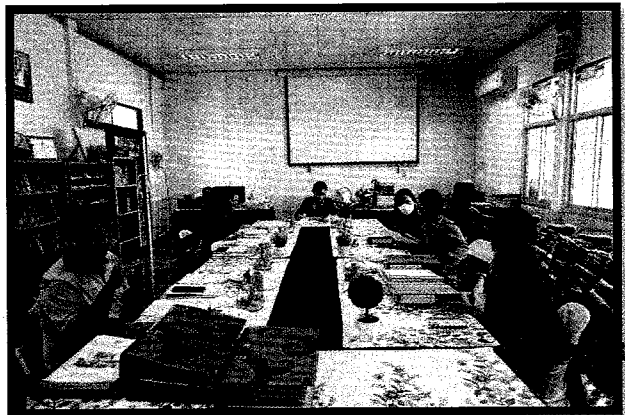
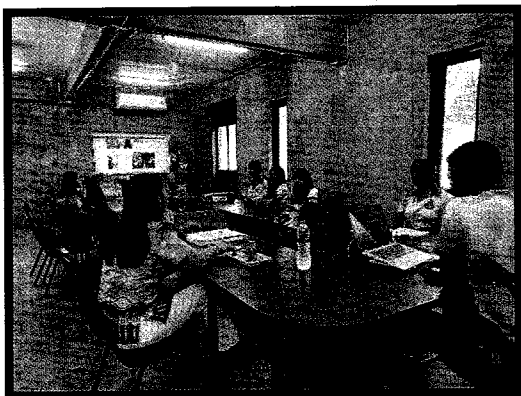
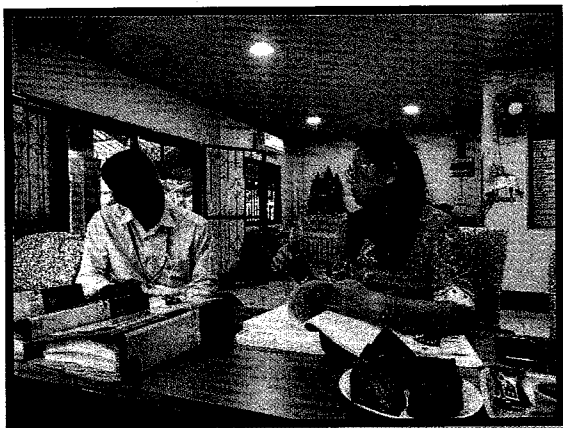
ผู้รายงาน

(นางสาวนันทชา ทาระพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕-๘ รูป)

๑. กิจกรรม สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สังกัด สพป.พังงา



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการ
ภาครัฐยุคดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมนต์นภา ถนอมสิน

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

๑.๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นไปตาม
เป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- คณะทำงาน และบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

จำนวน ๑๓ คน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา จำนวน

๑๓๔ คน

รวม ๑๔๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎ
หมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุ

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

๒.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้
รวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เมื่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา...

๘๗

นพ.ดร. 4

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๒. จัดเตรียมเอกสารประชุม	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๓. อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาส ๒	เม.ย. ๖๖	/	

๔. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา		เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา”	๑๔๗ คน	๑๔๗ คน	/	

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้จัดอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา จำนวน ๑๓๔ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๗ คน โดยมีวิทยากรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ประกาศ ที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบและเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไป ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดได้รับการอบรม ๒. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ได้รับการอบรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงาน พัสดุของโรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้ อย่างถูกต้อง	/	
เชิงคุณภาพ ๓. ไม่มีผู้ประกอบการร้องเรียนการ จัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๔. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ สพป. พังงาเป็นไปตามเป้าหมายที่ สพฐ. กำหนด	๓. ไม่มีผู้ประกอบการร้องเรียน การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๔. ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของ สพป. พังงา เป็นไปตามเป้าหมายที่ สพฐ. กำหนด	/	

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด ๕๒,๕๖๐ บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายงาน ประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	๕๒,๕๖๐	๗,๒๐๐	๓๑,๒๕๖	๓,๕๔๐	๔๑,๙๙๖
	รวม	๕๒,๕๖๐	๗,๒๐๐	๓๑,๒๕๖	๓,๕๔๐	๔๑,๙๙๖

/๗. ปัญหา/อุปสรรค...

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินงาน

ไม่มี

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

- ควรจัดการอบรมที่เป็นปัญหาในสถานศึกษาโดยตรง
- ควรจัดให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าอบรมพร้อมกัน
- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ได้ครบถ้วน
- ควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุปีละครั้งในเรื่องที่เข้ามาใหม่ ๆ
- จำแนกประเภทของงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ ว่างบแต่ละประเภท สามารถจัดซื้อ จัดจ้างอะไรได้บ้าง ใครมีอำนาจในการลงนามเพื่อดำเนินงานพัสดุแต่ละประเภท

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

.....

.....



ผู้รายงาน

(นางมนต์ภา ธนอมสิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕ - ๘ รูป)



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการ
ภาครัฐยุคดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยพร สินทร์พย์

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อ และสามารถสร้างสื่อเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- คณะทำงาน และบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
จำนวน ๒๐ คน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ตัวแทน
ศูนย์ประสานงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ. ๕ คน จำนวน ๔๐ คน
- รวม ๖๐ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ที่มี
ความเข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๒.๒.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงาน
ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี ความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
- ๒.๒.๓ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพังงา และโรงเรียนในสังกัด มีความถูกต้อง ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๓. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา		เป็นไปตาม เวลา	ไม่เป็นไป ตามเวลา
	ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๒. จัดเตรียมเอกสารประชุม	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	
๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาส ๒	มี.ค. ๖๖	/	

๔. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา		เป็นไปตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย
	เป้าหมาย กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน		
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	๖๐ คน	๖๐ คน	/	

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๐๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และตัวแทนศูนย์ประสานงานการประถมศึกษาอำเภอที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ อำเภอละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน โดยมีวิทยากรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เทคนิคการถ่ายรูป และการใช้โปรแกรม CANVA ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้ และสามารถนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ที่มีความเข้มแข็ง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างต่อเนื่อง

/๕. ผลการดำเนินงาน...

๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ไม่เป็นไป ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และสามารถนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และสามารถนำเสนอผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	/	
เชิงคุณภาพ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ที่มีความเข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ที่มีความเข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	/	

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด ๒๘,๙๐๐ บาท

๖.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	๒๘,๙๐๐	๓,๖๐๐	๑๒,๖๔๐	๓,๑๒๐	๑๙,๓๖๐
	รวม	๒๘,๙๐๐	๓,๖๐๐	๑๒,๖๔๐	๓,๑๒๐	๑๙,๓๖๐

/๗. ปัญหา/อุปสรรค...

๗. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๗.๑ ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินงาน

- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรในบางช่วง

๗.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

- ควรจัดการอบรมเพื่อต่อยอดในทุกปี
- ควรให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้ตลอด ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มเวลา

ในการอบรมให้มากขึ้น

- เพิ่มเติมการติดต่อวิดีโอ
- การทำเว็บไซต์โรงเรียน

๗.๓ งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

- สร้างเครือข่ายประสานสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง



ผู้รายงาน

(นายชัยพร สิ้นทรัพย์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

แนบท้าย ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน ๕ - ๘ รูป)



สพบ.พังงา ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปถอดบทเรียน และจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School)

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพบ.พังงา เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ร่วมจัดทำสรุปถอดบทเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ของครอบครัว ที่ขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และจัดทำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และสร้างความชัดเจนให้กับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่าย ณ เตือนใจ รีสอร์ท อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา



สพป.พังงา ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ข่อยจำปูน สพป.พังงา



สพป.พังงา ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานการดำเนินงาน ที่มีความโดดเด่น (Best Practice) ของโรงเรียนในสังกัด

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อทำการคัดเลือกผลงานการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น ของโรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดเน้นของ สพป.พังงา ณ ห้องประชุม อาคาร ๐๑๗ สพป.พังงา





สพป.พังงา ประชุมเตรียมจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมเตรียมจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมเทพทาโร สพป.พังงา เพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระ ประเมินการค่าใช้จ่าย กำหนดตารางการแข่งขัน การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการแข่งขัน และการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามแข่งขันโรงเรียนอนุบาลพังงา, โรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์, โรงเรียนเมืองพังงา, โรงเรียนเทศบาลบ้านท้ายช้าง, อบต.ถ้ำน้ำผุด และสนามกีฬาากลางจังหวัดพังงา โดยมีประธานศูนย์ประสานงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดเทศบาล, โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ และโรงเรียนเอกชน เข้าร่วมประชุมด้วย



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิทย์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร. ๐-๗๖๔๑-๑๙๒๒



ผอ.สพป.พังงา ร่วมงานแถลงข่าวการเตรียมความพร้อม
การเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ณ จังหวัดสตูล



วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา ร่วมแถลงข่าวการเตรียมความพร้อมของจังหวัดสตูล ในการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยสตูล ภายใต้คำขวัญ “เด็กได้รักษถิ่น สืบศิลป์สร้างสรรค์สร้าง นำไทยสู่ทาง นวัตกรรมล้ำไกล” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สนามหน้าโรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล และ ๗ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสตูล, อำเภอควนโดน, อำเภอควนกาหลง, อำเภอทุ่งหว้า, อำเภอละงู, อำเภอท่าแพ และอำเภอมะนัง เพื่อสืบสานพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่มุ่งหวังให้เยาวชนไทยหันมาเอาใจใส่การเรียนวิชาชีพ ฝึกฝนทักษะฝีมือตนเองให้มีความเป็นเลิศ และรอบรู้ในวิชาที่ตนเองถนัด อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

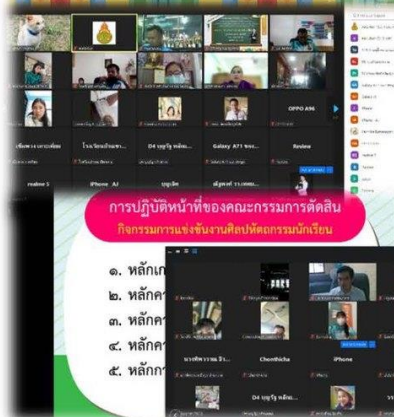


รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิสัย กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684

**สพป.พังงา จัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ Zoom Meeting**



วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมประชุมประธานกลุ่มสาระ คณะกรรมการตัดสิน คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ Zoom Meeting ห้องประชุมห้องจำปูน สพป.พังงา ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเน้นย้ำให้มีความโปร่งใสและมีความยุติธรรมในการตัดสิน



สพป.พังงา จัดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายเอกรัฐ หลีเส็น ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เป็นประธานเปิดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนอนุบาลพังงา โดยมีนางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา กล่าวรายงาน ภายใต้คำขวัญว่า "เด็กพังงาล้ำความคิด เนรมิตนวัตกรรม เชิดชูภูมิธรรม นำเทคโนโลยี" พร้อมกันนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ได้มอบเกียรติบัตรผู้ชนะเลิศการประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์การแข่งขัน พร้อมมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ซึ่งจัดการแข่งขันขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ใช้สถานที่แข่งขัน จำนวน ๗ แห่ง คือ โรงเรียนอนุบาลพังงา, โรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์, โรงเรียนเมืองพังงา, อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด, สนามกีฬากลางจังหวัดพังงา, ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนบ้านปริง วันครู ๒๕๐๐) และโรงเรียนเทศบาลบ้านท้ายช้าง เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน เข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สิ้นทรัพย์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร. ๐-๗๖๔๑-๑๙๒๒



สพป.พังงา ร่วมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จังหวัดสตูล



วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา ร่วมพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ภายใต้คำขวัญ “เด็กได้รักษากัน สืบศิลปศาสตร์สร้างนำไทยสู่ทาง นวัตกรรมล้ำไกล” โดยมี ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการ กพฐ. เป็นประธานเปิดงาน และมีนายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล กล่าวต้อนรับผู้มาร่วมงาน ณ เวทีกลางโรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสตูล



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิชัย กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684

ผอ.สพป.พังงา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัด เขตอำเภอตะกั่วป่า

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา พร้อมด้วย นายนพดล แสบบัณฑิต รอง ผอ.สพป.พังงา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัด เขตอำเภอตะกั่วป่า จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม (คาร์ฟูร์,บ.บวิคไทย, บ.อิตีเอฟอุปถัมภ์) ๒. โรงเรียนบ้านบางมรวน ๓. โรงเรียนบ้านบางม่วง ๔. โรงเรียนวัดคมนิยเขต และ ๕. โรงเรียนบ้านบางเนียง โดยให้เน้นนโยบายเน้นเรื่องความปลอดภัยของทุกคนในโรงเรียน และในช่วงสองสัปดาห์แรก เน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์กันระหว่างครูกับนักเรียน





ผอ.สพป.พังงา ตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในเขตอำเภอทับปุด

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา ลงพื้นที่ติดตามการเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้กำลังใจผู้บริหาร ครู นักเรียน ณ โรงเรียนบ้านโนนวัง, โรงเรียนวัดนิโครธาราม และโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๕๔ (วัดใสเสียด) พร้อมประชุมพบปะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน และมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิชัย กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ผอ.สพป.พังงา ตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัด



วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ ลงพื้นที่ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านตากแดด และโรงเรียนวัดสุวรรณคูหา เพื่อให้กำลังใจผู้บริหาร ครู นักเรียน และติดตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน พร้อมประชุมพบปะผู้บริหาร สถานศึกษา คณะครู นักเรียน และมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิทักษ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684



ผอ.สพป.พังงา ตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในเขตอำเภอเมืองพังงา

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวจอมขวัญ นครโสง ผอ.สพป.พังงา ลงพื้นที่ติดตามการเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเมืองพังงา, โรงเรียนวัดชนาธิการาม และโรงเรียนบ้านบางก้น เพื่อให้กำลังใจผู้บริหาร ครู นักเรียน พร้อมประชุมพบปะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน และมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งดูสภาพบริบทพื้นที่ อาคารเรียน ของโรงเรียนด้วย



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิทักษ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684

ประชุมคณะกรรมการกำหนดจุดเน้น สพป.พังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายไพฑูรย์ สนิธิเมือง รอง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมห้องประชุม สพป.พังงา เพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรอง ความสอดคล้อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



สพป.พังงา ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธาน
 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณางบประมาณ/โครงการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ ห้องประชุมเทพทาโร สพป.พังงา



สพป.พังงา จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมสัมมนา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อมอบนโยบาย จุดเน้น กรอบแนวคิดทิศทางการทำงาน และขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.พังงา และสถานศึกษาในสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ก่อนการประชุมได้มีการเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบเกียรติบัตรกิจกรรม/นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕๘ โรงเรียน และมอบโล่รางวัลเกียรติบัตร ทุนการศึกษา จากบริษัทสยามสไมล์ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา





ผอ.สพป.พังงา พบปะผู้บริหาร สถานศึกษาอำเภอท้ายเหมือง



วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา ร่วมประชุมพบปะและมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอท้ายเหมือง ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ๒ อำเภอท้ายเหมือง เพื่อมอบนโยบาย จุดเน้นของ สพป.พังงา กรอบแนวคิด ทิศทางการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิทักษ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684

สพป.พังงา ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สพป.พังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน และติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทพทาโร สพป.พังงา



สพป.พังงา ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครโสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สพป.พังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน และติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทพทาโร สพป.พังงา





สพป.พังงา ประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานการประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา เพื่อมอบนโยบาย จุดเน้น กรอบแนวคิดการทำงาน และการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.พังงา และสถานศึกษาในสังกัด ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ก่อนการประชุมได้มีการเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานที่เน้นคุณธรรมความโปร่งใสให้กับผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมมอบเกียรติบัตรให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ อาทิ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ, รางวัลนวัตกรรมเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน, โรงเรียนที่มีผลการประเมินภายนอกจาก สมศ.รอบที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม และรางวัลด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระดับดีเยี่ยม



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สันทรพิชัย กลุ่มอำนวยการ สพป.พังงา โทร 0-7641-3684

สพป.พังงา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน

และขยายผลการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ My Office



วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ สพป.พังงา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขยายผลการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ My Office ให้กับบุคลากรใน สพป.พังงา ผ่านระบบ Google Meet ณ ห้องประชุมเทพาโร เพื่อทบทวนการใช้งาน และขยายผลการใช้ระบบ My Office ให้ครบทุกโมดูลอย่างเต็มรูปแบบ โดยเฉพาะการรับ - ส่ง หนังสือของโรงเรียนในสังกัด กับ สพป.พังงา เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนลดภาระงานของการติดตามข้อมูลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีนายทวีรัตน์ เทพนะ ครูโรงเรียนบ้านควนลัง ช่วยราชการ สพป.สงขลา เขต ๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้



สพป.พังงา จัดอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา โดยจัดอบรมเป็น ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความโปร่งใส คำนวณประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาวณภัช เพ็งมณี คลังจังหวัดพังงา เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม





วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา” รุ่นที่ ๒ ประกอบด้วยโรงเรียนในเขตอำเภอทับปุด, อำเภอคุระบุรี, อำเภอดงทับปะ และอำเภอท้ายเหมือง รวมจำนวน ๑๐๐ คน ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พังงา เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้สถานศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีนางสาวณปภัช เพ็งมณี คลังจังหวัดพังงา เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

สพป.พังงา จัดอบรมหลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านงานพัสดุ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสถานศึกษา



รายงานข่าวโดย : นายชัยพร สิ้นทรวงศ์ กลุ่มงานนายการ สพป.พังงา โทร. ๐-7641-1922



**สพป.พังงา พัฒนาศักยภาพเครือข่ายตามประชาสัมพันธ์
 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล**

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นางสาวจอมขวัญ นครโธสง ผอ.สพป.พังงา เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล พร้อมทั้งมอบนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนและกลุ่มงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ คน ณ ห้องประชุม อาคาร ๐๑๗ สพป.พังงา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะในเรื่องของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva ซึ่งสามารถนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง โดยมีนางสาวเรวดี จุฬรอต นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง, นางสาวกุลณัฐธิดา ห้าวหาญ ครูชำนาญการพิเศษ และนางสาวชนิตา โชติพิรัตน์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

