



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง โดยปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารสรรหาพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรารว่าง
บริการ	พี่เลี้ยง	๒ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๐,๔๓๐ บาท และให้ได้สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

อนึ่ง หากมีปริมาณงานในสถานศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะพิจารณาเกลี้ยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาอื่นตามปริมาณงานของแต่ละสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง

๑.๕ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑. โรงเรียนอนุบาลพังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๒. โรงเรียนบ้านบางใหญ่ อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๒. คุณสมบัติทั่วไป...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้นั้นต้อง ลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันจ้างเป็นพนักงาน ราชการ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ตำแหน่งพี่เลี้ยง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป และต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้นี้ อำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบไว้แล้ว และได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้ หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงาน บุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ หลักฐาน...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานสำคัญทางทหารจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว ผ้าสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และประพฤติตนเป็น สุภาพชน

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น การยกเลิกการสอบในครั้งนั้นเท่านั้น

### ๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังกล่าว อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา [www.phangngaedarea.go.th](http://www.phangngaedarea.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการ ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</b> เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. การประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน	๕๐ คะแนน	ประเมินประวัติและผลงาน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดหลักสูตรตามแนบท้ายประกาศ	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์

#### ๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### ๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยจะประเมินสมรรถนะ ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนส่วนที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้ส่วนที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง [www.phangngaedarea.go.th](http://www.phangngaedarea.go.th)

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วนจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนส่วนที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้ส่วนที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ การขึ้นบัญชี บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และบัญชีจะถูกลบเลิกเมื่อมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

## ๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ตามวันเวลาที่ประกาศกำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

### ๘.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการเลือกสรร

๘.๒.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๘.๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๘.๒.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามที่กำหนด

๘.๒.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมภาพ นาคพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง  
กลุ่มงาน บริการ

๒. หน้าที่ช่วยและความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับโดยประสานกับโรงเรียนและครูผู้สอน ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๒. กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย
๓. การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
๔. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็ก
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๑. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

\*\*\*\*\*

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๒.	รับสมัคร	๑๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๔.	ประเมินสมรรถนะ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
	ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)		
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๖.	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๔ มกราคม ๒๕๖๔	

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด  
สำหรับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

โดย

.....  
.....

เลขประจำตัวสอบ.....

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แบบรายงานประวัติและผลงาน**  
**เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด**  
**สำหรับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา**

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ - สกุล .....
๒. วัน/เดือน/ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....
๔. โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป.....

**ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน**

๑. คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)  
(.....) ๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
(.....) ๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
(.....) ๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
(.....) ๔. ระดับปริญญาตรี  
(.....) ๕. ระดับปริญญาโทขึ้นไป  
พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ประสบการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)  
(.....) ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี  
(.....) ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี  
(.....) ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี  
(.....) ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี  
(.....) ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปีขึ้นไป  
(เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย (เอกสารประกอบหน้า.....)

๑. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../..... ลงวันที่.....  
ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

๒. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../..... ลงวันที่.....  
ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

**๓. สถานที่ปฏิบัติการสอน (๕ คะแนน)**

(.....) ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

(.....) ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

(.....) ๓. ปฏิบัติการสอนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๔. ภูมิลำเนา (๕ คะแนน)**

(.....) ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

(.....) ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๕. ภาระงานสอน (๕ คะแนน)**

(.....) ๑. ภาระงานสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

(.....) ๒. ภาระงานสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

(.....) ๓. ภาระงานสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ ขึ้นไป

พิจารณาจากภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมง หรือคาบที่ปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟู สมรรถภาพผู้เรียน ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๖. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน)**

(.....) ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา

(.....) ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา

(.....) ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัดหรือระดับภาค ประเทศหรือนานาชาติ

พิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงานที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๗. ผลงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (๕ คะแนน)**

(.....) ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด

(.....) ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด

(.....) ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ

พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับที่ ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ต้องมีคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๘. ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)**

- (.....) ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด
- (.....) ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด
- (.....) ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ

พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉม เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ต้องมีคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๙. รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ (๕ คะแนน)**

- (.....) ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด
- (.....) ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด
- (.....) ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ

พิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ ได้แก่

- ๑. ผลการประเมิน สมศ.ครั้งล่าสุด
- ๒. รางวัลหรือผลการประเมินอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินสมรรถนะ (ประเมินประวัติและผลงาน)

สำนักงานการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

\*\*\*\*\*

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๔. ระดับปริญญาตรี ๕. ระดับปริญญาโทขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
๒.	ประสบการณ์ ๑. ระยะเวลา ๑- ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาที่ระบุตาม คำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใด อย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวัน รับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี)
๓.	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของเขต พื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติการสอนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ฉบับปัจจุบัน
๔.	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อ ในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.	ภาระงานสอน ๑. ปฏิบัติงานสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๒. ปฏิบัติงานสอน ๑๒-๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓. ปฏิบัติงานสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากภาระงานสอน หมายถึงจำนวนชั่วโมง หรือคาบ ที่ปฏิบัติงานสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ในภาคเรียน ปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการ เลือกลงสรร
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะ-ทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่ากลุ่ม สถานศึกษา ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะ-ทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะ-ทำงาน ระดับจังหวัดหรือระดับภาคประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือ เชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุด เพียงระดับเดียว
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ จังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของ ผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการ จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว
๘	ผลงานที่เกิดขึ้นกับตนเอง ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ จังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การ-ศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของ ผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการ จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับ เดียว

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๙.	รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ ได้แก่ (๑) ผลการประเมิน สมศ. ครั้งล่าสุด (๒) รางวัลหรือผลการประเมินอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้

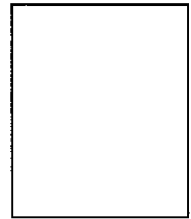
**๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๕๐ คะแนน**

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒.	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเพิ่มผลการปฏิบัติงาน (Port Polio)
๓.	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา
๔.	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถามเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....  
..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน  
เกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน)
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. สำเร็จการศึกษาระดับ..... จาก.....  
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม..... ฉบับ คือ
  - สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
  - ใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป
  - ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
  - อื่นๆ ระบุ ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความ  
ที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือ  
คุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับ จริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง  (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  (.....) ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ์สอบ <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์สอบ  (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ