



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา

ฉบับปรับปรุงปี .พ.ศ. 2567

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารลำดับที่ 12/2567

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้จัดทำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งภายในเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษาการกำหนดงบประมาณ การวิเคราะห์กำหนดโครงการตามกลยุทธ์ การเขียนโครงการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการจัดทำปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา รวมถึงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)	๑
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๔
ส่วนที่ ๓ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา/งบประมาณ..... สถานศึกษา.....	๙
ส่วนที่ ๔ ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนเสนอขอโครงการ	๑๖
ส่วนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา - แบบรายงานผลการผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา.....	๒๒ ๒๒ ๒๕

ภาคผนวก

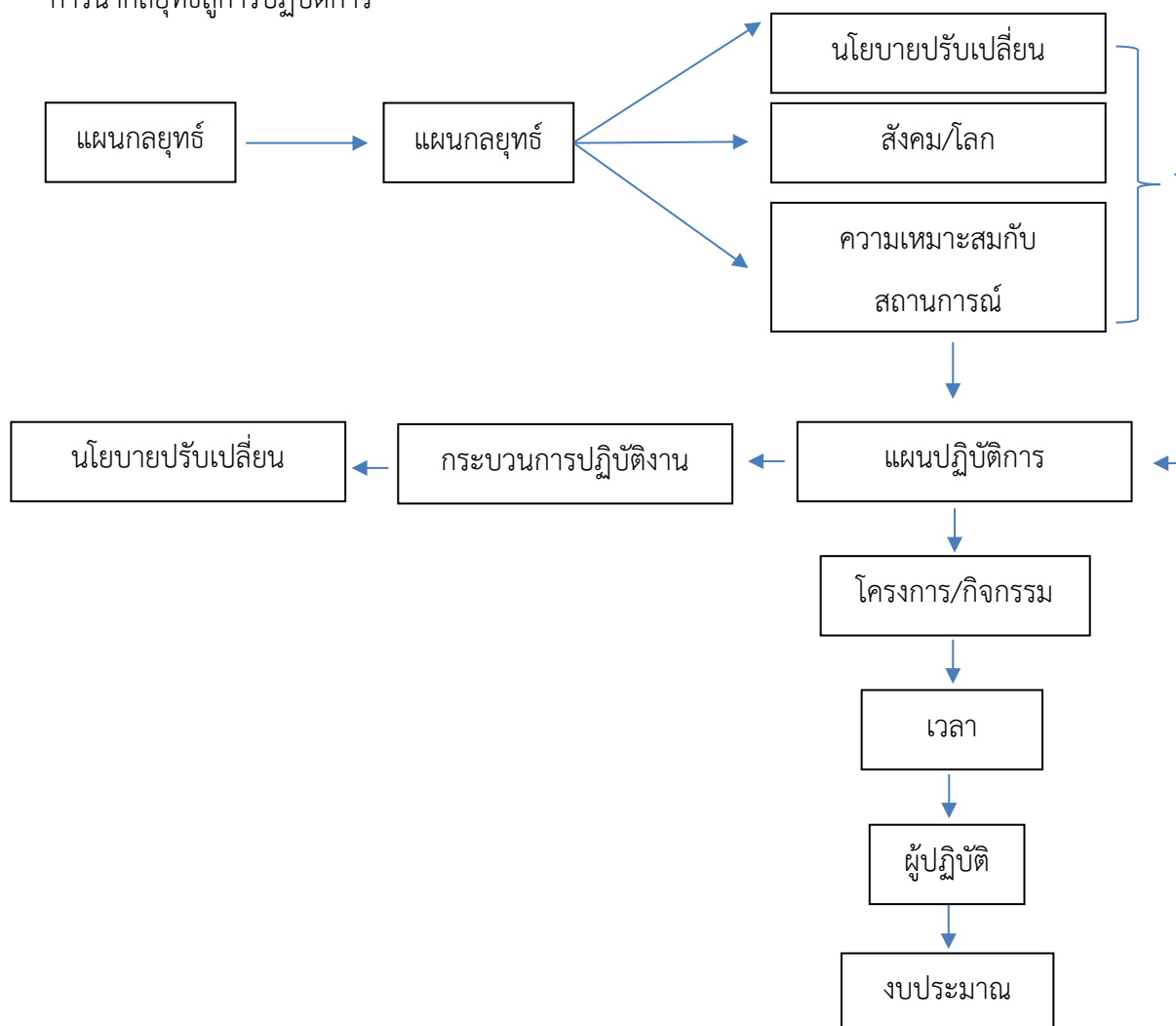
ใบงานที่ ๑	๒๗
ตารางวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษากำหนดเป้าหมายปีการศึกษา.....	
ใบงานที่ ๒	๒๗
ตารางการวิเคราะห์โครงการการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี	
ใบงานที่ ๓	๒๘
ตารางวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา	
ใบงานที่ ๔	๒๙
ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	
ใบงานที่ ๕	๓๑
ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	
ใบงานที่ ๖	
ส่วนของการกำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม (รอบ ๖ เดือน)	
ตารางการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖...	๓๓
คณะผู้จัดทำ	๓๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)

กระบวนการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ในกระบวนการที่ ๒ เป็นการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในกระบวนการนี้ต้องอาศัยแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องประสานกันทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยสรุป แผนปฏิบัติการ เป็นแผนที่ทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนด มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานในลำดับต่อไปนี้จะเป็นการนำเสนอการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ หรือการนำกลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดทำโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สามารถดำเนินการตามแผนภูมิโดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้



แผนภาพที่ ๑ แผนภูมิการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

๑. ศึกษาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์

๒. ทบทวน/ปรับกลยุทธ์ ในขั้นนี้เป็นการทบทวนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ซึ่งอาจมีกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- นโยบายหน่วยเหนือ หรือนโยบายหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยน
- สังคมภายในประเทศ หรือสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์
- กลยุทธ์ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ในขั้นนี้หน่วยงานจะต้องแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จและกำหนดงบประมาณ จากการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และกลยุทธ์ แล้วแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๔. ปรับกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จ ได้แก่ การปรับโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน บุคลากร ตลอดจนวัฒนธรรมของหน่วยงาน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าวมีองค์ความรู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมจาก การพัฒนาองค์กร การศึกษาจากวิธีการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือการศึกษาคูงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เป็นต้น

๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงาน
- กำกับให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังการปฏิบัติงาน
- การได้รับการสนับสนุนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

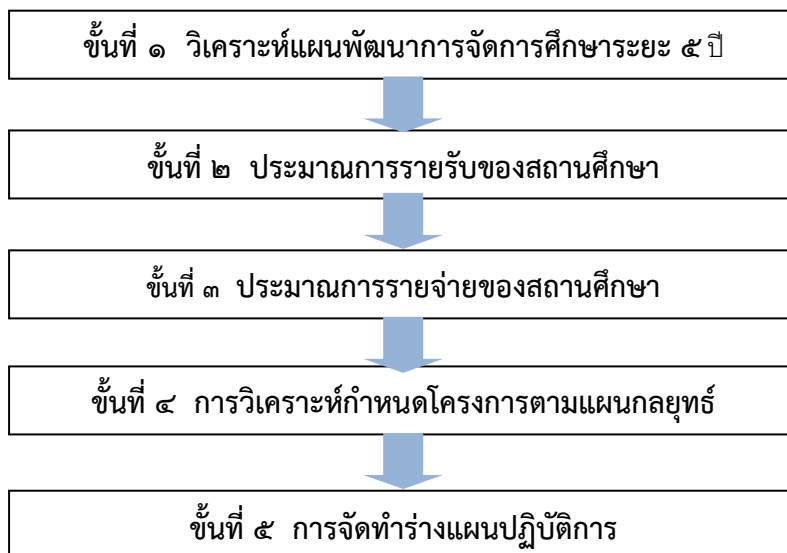
๑. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
๒. เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
๓. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
๔. เพื่อระบุนายการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
๕. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
๖. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพราะทุกคนจะทราบว่าใครต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร
๗. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๘. เพื่อให้แผนที่วางไว้ความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. สถานศึกษามีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. สถานศึกษามีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ขอเสนอขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี

ในขั้นนี้เป็นการวิเคราะห์เพื่อยืนยันทิศทางการจัดการศึกษา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์) วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบกลยุทธ์การพัฒนาประจำปี

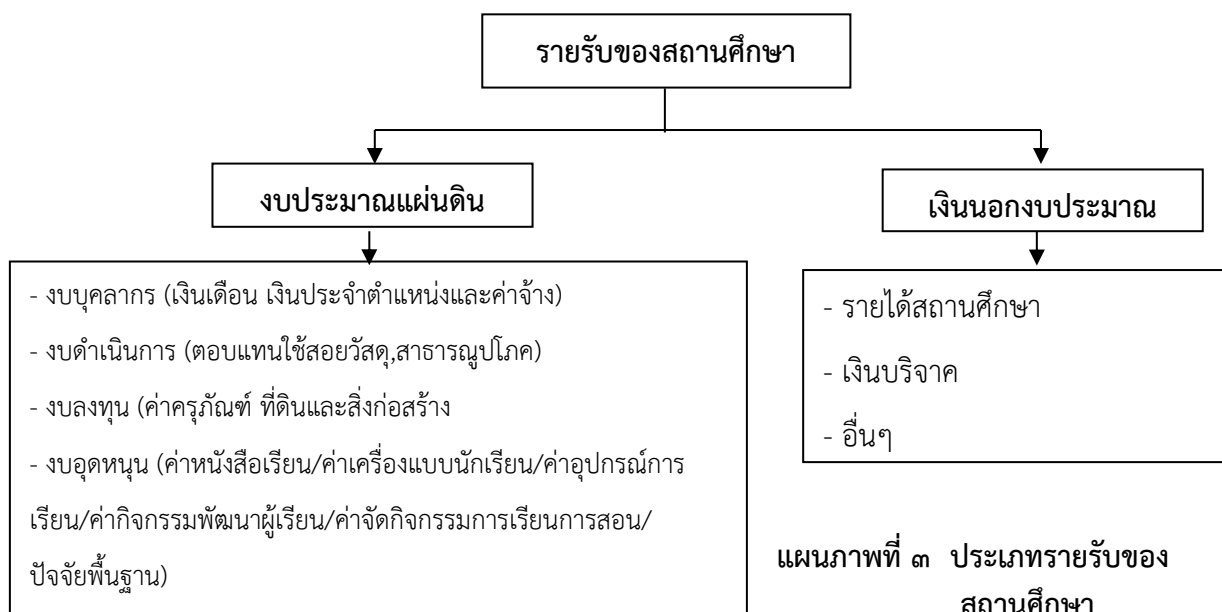
ตัวอย่างการกำหนดกรอบกลยุทธ์ประจำปี

ตารางที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี ๒๕๖...	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖...	แนวทางการพัฒนา
ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	๙๗.๓๐	๙๘.๐๐	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

ขั้นที่ ๒ ประเมินการงบประมาณรายรับของสถานศึกษา

การประมาณการรายรับ เป็นการดำเนินการเพื่อทราบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับและเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดวงเงินรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ประมาณการไว้หรือไม่เกินที่คาดไว้มากเกินไป ประกอบด้วย

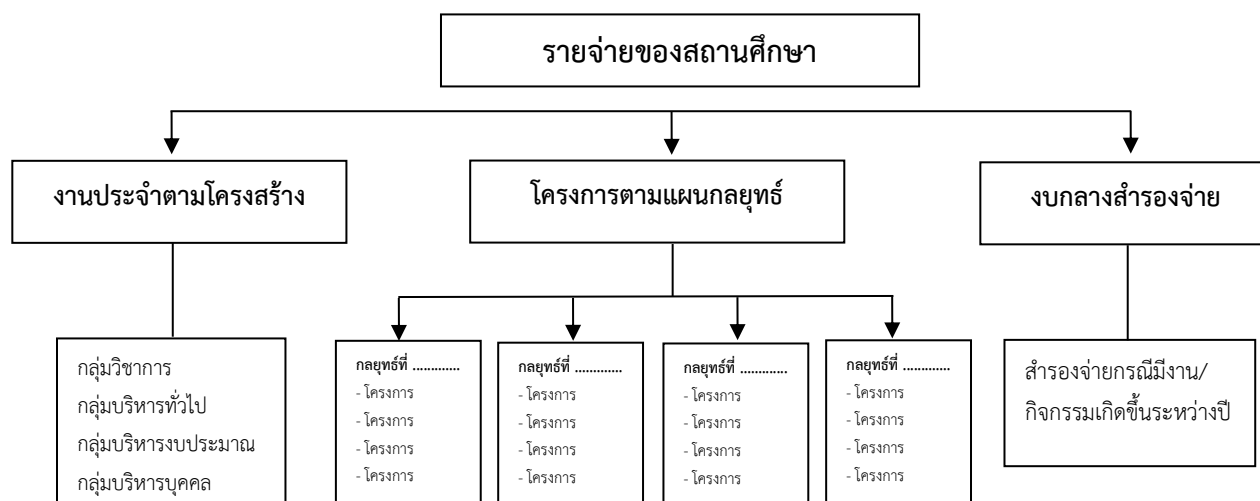


ตารางที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มประมาณการรายรับสถานศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....	๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....	
๑. เงินงบประมาณ (จัดสรรจาก สพป.)			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน			
- ค่าจ้างประจำ			
- ค่าจ้างชั่วคราว			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
๑.๒ งบดำเนินงาน (จัดสรรจาก สพป.)			
- ค่าสาธารณูปโภค			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
๑.๓ งบเงินอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ค่าหนังสือเรียน			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน			
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา			
๒.๒ เงินบริจาค			
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อปท.			
๒.๔ อื่นๆ			
รวม			

ขั้นที่ ๓ ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ

การประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษาเป็นการวิเคราะห์รายจ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาสถานศึกษาซึ่งรายจ่ายของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ งานประจำตามโครงสร้าง โครงการตามกลยุทธ์ และงบกลางสำรองจ่าย



แผนภาพที่ ๔ ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ

ตัวอย่างประมาณการงบประจำตามโครงสร้าง

ตารางที่ ๓ กลุ่มวิชาการ

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอน สอนงานการเรียนการสอน กิจกรรม - จัดสรรงบประมาณวัสดุสื่อ สอน สอบ ประจำกลุ่มสาระการ เรียนรู้	น.ร. ป.๑ - ๖ ๑๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	น.ส.สำรวย สวอยงาม
๒..... กิจกรรม				
๓..... กิจกรรม				
รวม				

ตารางที่ ๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการสำนักงาน กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานธุรการ สำนักงาน ๑๒ เดือน	๔,๐๐๐	.....	นายสุทธหล่อ แสน ดี
๒..... กิจกรรม				
๓..... กิจกรรม				
รวม				

ตารางที่ ๕ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งาน..... กิจกรรม -				
๒. งาน..... กิจกรรม -				
๓. งาน..... กิจกรรม -				
รวม				

ตารางที่ ๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งาน..... กิจกรรม -				
๒. งาน..... กิจกรรม -				
๓. งาน..... กิจกรรม -				
รวม				

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์กำหนดโครงการตามแผนกลยุทธ์

ในขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ เป็นการคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการในการคัดเลือกโครงการดังนี้

- ๑) วิเคราะห์คัดเลือกโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี
- ๒) จัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบฟอร์มโครงการ
- ๓) ประเมินความความสมบูรณ์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นที่ ๕ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ มาสังเคราะห์ลงในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ส่วนที่ ๓
ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา.....
สถานศึกษา.....

คำนำ

สารบัญ

คำอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน : เป็นส่วนของการแนะนำสถานศึกษาในภาพรวมโดยสรุป โดยอาจจะระบุประวัติความเป็นมาภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งผลการทบทวน สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ
- สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ส่วนที่ ๒ ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย จุดเน้น ของต้นสังกัดในแต่ละปี : เป็นการนำข้อมูลจากทิศทางการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและเป้าหมาย ในระยะ ๑ ปี

- ระเบียบ กฎหมาย
- นโยบาย จุดเน้น ของต้นสังกัด

ส่วนที่ ๓ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา เป็นการนำข้อมูลจากทิศทางการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและเป้าหมาย ในระยะ ๑ ปี

- วิสัยทัศน์/คำอธิบายวิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์
- กลยุทธ์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/แนวทางการพัฒนา

ตัวอย่างการนำเสนอกรอบกลยุทธ์

๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปี ๒๕๖...	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖...	แนวทางการพัฒนา
ร้อยละของผู้เรียน มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตาม หลักสูตร แกนกลางระดับดี ขึ้นไป	๙๗.๓๐	๙๘.๐๐	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มี ทักษะการเรียนรู้ อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย : เป็นการระบุงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและใช้
จ่ายการบริหารจัดการศึกษาทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๔.๑ การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖.....

๔.๑.๑ ประมาณการรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....	๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....	
๑. เงินงบประมาณ			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน			
- ค่าจ้างประจำ			
- ค่าจ้างชั่วคราว			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
๑.๒ งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
๑.๓ งบเงินอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ค่าหนังสือเรียน			

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....	๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา			
๒.๒ เงินบริจาค			
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อปท.			
๒.๔ อื่น			
รวม			

๔.๑.๒ รายรับในการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑...

๑) ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ตัวอย่าง การคำนวณ ร.ร.ขยายโอกาส)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน						ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
		ภาคเรียน 1/67	ภาคเรียน 2/67	รวม	เงินอุดหนุนรายหัว (อัตรา x จำนวน นร.)	อัตรา Top up	Top up (อัตรา x จำนวน)	ภาคเรียน 1/67	ภาคเรียน 2/67	รวม	เงินพัฒนาผู้เรียน (อัตรา x จำนวน นร.)
		บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน/ปี		บาท/คน/ปี		บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน/ปี	
อ.1	0	918	986	1,904	0			232	245	477	0
อ.2	15	918	986	1,904	28,560			232	245	477	7,155
อ.3	21	918	986	1,904	39,984			232	245	477	10,017
ป.1	15	1,026	1,102	2,128	31,920			259	273	532	7,980
ป.2	16	1,026	1,102	2,128	34,048			259	273	532	8,512
ป.3	12	1,026	1,102	2,128	25,536			259	273	532	6,384
ป.4	11	1,026	1,102	2,128	23,408			259	273	532	5,852
ป.5	14	1,026	1,102	2,128	29,792			259	273	532	7,448
ป.6	15	1,026	1,102	2,128	31,920			259	273	532	7,980
ม.1	10	1,890	2,030	3,920	39,200	1,000	10,000	475	501	976	9,760
ม.2	8	1,890	2,030	3,920	31,360	1,000	8,000	475	501	976	7,808
ม.3	7	1,890	2,030	3,920	27,440	1,000	7,000	475	501	976	6,832
รวม	144				343,168		25,000				85,728

๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ที่	รายการเงินเหลือจ่าย	เป็นเงิน	
๑	เงินรายได้สถานศึกษา...	๓๐,๐๐๐	
	รวมเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	

๓) รวมงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐....

ที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up	๓๖๘,๑๖๘
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๕,๗๒๘
๓	รายได้...	๓๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๔๘๓,๘๙๖

๔.๒ งบประมาณการใช้จ่ายประจำปีการศึกษา

๔.๒.๑ รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง (ประมาณร้อยละ ๒๐ หรือ ๓๐ ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานวิชาการ					
๑	กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอนงานการเรียนการสอน กิจกรรม - จัดสรรงบประมาณวัสดุสื่อสอน สอบ ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การสอน DLTV ทดแทน TV ขำรุด ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ.....บาท	น.ร.ป.๑ - ๖ ๑๐๐ คน ชั้น ป.....	๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน งบลงทุน	น.ส.สำรวย สวยงาม
๒	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
๓	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
๑	๑. งานธุรการสำนักงาน กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของผู้บริหาร/ครู/ บุคลากร - ค่าซ่อมแซม ฯลฯ	บริหารงานธุรการ สำนักงาน ๑๒ เดือน	๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	งบดำเนินงาน งบ..... งบ.....	นายสุดหล่อ แสนดี
๒	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
๓	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๑	๑. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กิจกรรม - อบรมเทคโนโลยี สารสนเทศ	ครูทุกคน	๑๐,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน	น.ส.สำรวย สวยงาม
๒	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
๓	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
๑	-..... กิจกรรม	.....	.....	.....	.....
๒	-.....	.....	.....	.....	.....

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรม</u>	.....	.....	.....	.....
๓	-..... <u>กิจกรรม</u>	.....	.....	.....	.....
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>		๑๓๙,๐๐๐		

๔.๒.๒ รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์ (ประมาณร้อยละ ๗๐ หรือ ๖๐
ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงาน	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		ภาคเรียนที่.....		ภาคเรียนที่.....		
							ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	
	กลยุทธ์ที่ ๑										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๒ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๓ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๔ ...										
๑											
๒											
๓											
	รวมทั้งสิ้น										

๓.๒.๓ งบกลางสำรองจ่าย (ประมาณร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up)

ตั้งงบกลาง จำนวน.....บาท

หมายเหตุ รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น จะต้องเท่ากับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา.....

: ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์นำโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี ของแต่ละปีการศึกษามาจัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบโครงการ
(เอกสารประกอบ : ส่วนที่ ๔ แบบเขียนโครงการ หน้าที่ ๑๖)

ส่วนที่ ๖ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน :

ระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม

๑. ปฏิทินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาส
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๓. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕.....

ภาคผนวก

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาต้องการแสดงรายละเอียดหรือระบุข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

- ตารางข้อมูลพื้นฐาน
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน
- อื่นๆ

ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๔

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนเสนอขอโครงการ
เพื่อนำโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ

แผนงาน

มาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สนองกลยุทธ์ (สถานศึกษา) ที่

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

เชิงคุณภาพ

๓.๓.....

.....

๓.๔.....

.....

๓.๕.....

.....

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	
	ภาคเรียนที่ ๑/.....		ภาคเรียนที่ ๒/.....		
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓..... กิจกรรมที่ ๒..... ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....					

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมดบาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๑..... ค่าใช้จ่าย ๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓							
กิจกรรมที่ ๒..... ค่าใช้จ่าย ๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....							
รวม							

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ เชิงคุณภาพ ๖.๔ ๖.๕ ๖.๖		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ให้แก่ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการลดความเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					ค่าคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ 60 คะแนนขึ้นไป	ประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. กำหนด อยู่ในค่าคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

ส่วนที่ ๕

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

รายงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ
2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ
 - 2.1 เงินงบประมาณ

(1) เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	บาท
(2) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	บาท
 - 2.2 เงินนอกงบประมาณ รายได้สถานศึกษา จาก.....

	จำนวน	บาท
--	-------	-----
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ตำแหน่ง
4. สอนอภิญญา (ของสถานศึกษา) ที่.....
5. การดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินงาน
6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3

4. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

4.1

4.2

เชิงคุณภาพ

4.3

4.4

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงาน(ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร)
กิจกรรมที่ 1.....	
กิจกรรมที่ 2.....	
กิจกรรมที่ 3.....	
กิจกรรมที่ 4.....	
กิจกรรมที่ 5.....	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ที่ได้	สูง/ต่ำกว่า เป้าหมาย
	เชิงปริมาณ			
1.				
2.				
	เชิงคุณภาพ			
1.				
2.				

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		
5. อื่น ๆ		

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก

1. แบบรูปภาพ พร้อมคำอธิบาย อย่างน้อย 4 ภาพ
2. เครื่องมือการประเมินผล หลักสูตรการอบรม หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา.....

มีองค์ประกอบหลักดังนี้ (จัดทำเป็นภาพรวม สรุปเป็นรูปเล่ม)

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย สภาพทางภูมิศาสตร์ ที่ตั้ง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เขตบริการ เขตการปกครอง สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เช่น จำนวนสถานศึกษา จำนวนนักเรียน จำนวนครู และ

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กลยุทธ์และจุดเน้นการดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ผลงานตามกลยุทธ์ เป้าประสงค์ เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ผลงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- ผลการบริหารงบประมาณตามโครงสร้าง และตามกลยุทธ์
- ผลงานที่ได้รับการยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือ Best Practice

ส่วนที่ ๔ บทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

- ตารางข้อมูลประกอบ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำรายงานผล

ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

ใบงานที่ ๑ (ขั้นที่ ๑)

ตารางวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษากำหนดเป้าหมายปีการศึกษา.....

กลยุทธ์ที่ ๑

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐานปี.....	ค่าเป้าหมาย ปี.....	แนวทางการพัฒนา

ใบงานที่ ๒ (ขั้นที่ ๑)

ตารางวิเคราะห์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

กลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ที่	โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
	(เอจากแนวทางการพัฒนามากำหนดเป็นโครงการ)		

กลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ที่	โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
	(เอจากแนวทางการพัฒนามากำหนดเป็นโครงการ)		

ใบงานที่ ๓ (ขั้นที่ ๒)

ตารางการวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณรายรับทั้งหมดของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
	๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....	๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....	
๑. เงินงบประมาณ			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน			
- ค่าจ้างประจำ			
- ค่าจ้างชั่วคราว			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
๑.๒ งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
๑.๓ งบเงินอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ค่าหนังสือเรียน			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา			
๒.๒ เงินบริจาค			
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อปท.			
๒.๔ อื่นๆ			
รวม			

ใบงานที่ ๔ (ขั้นที่ ๒)

ตารางการวิเคราะห์ประมาณการรายรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

๑) ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน						ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
		ภาคเรียน 1/67 บาท/คน	ภาคเรียน 2/67 บาท/คน	รวม บาท/คน/ปี	เงินอุดหนุนรายหัว (อัตรา x จำนวน นร.)	อัตรา Top up บาท/คน/ปี	Top up (อัตรา x จำนวน นร.)	ภาคเรียน 1/67 บาท/คน	ภาคเรียน 2/67 บาท/คน	รวม บาท/คน/ปี	เงินพัฒนาผู้เรียน (อัตรา x จำนวน นร.)
อ.1											
อ.2											
อ.3											
ป.1											
ป.2											
ป.3											
ป.4											
ป.5											
ป.6											
ม.1											
ม.2											
ม.3											
รวม											

๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ที่	รายการเงินเหลือจ่าย	เป็นเงิน
๑	เงินรายได้สถานศึกษา...	
	รวมเงินทั้งสิ้น	

๓) รวมงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔....

ที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) + Top up	
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	รายได้...	
	รวมทั้งสิ้น	

ใบงานที่ ๕ (ขั้นที่ ๓)

ตารางวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖...

ส่วนที่ ๑ ประมาณการงบประจำตามโครงสร้าง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานวิชาการ					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๑					
๒					
๓					
กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
๑					
๒					
๓					
	รวมทั้งสิ้น				

ประเภทงบประมาณ เช่น งบดำเนินงาน, งบลงทุน ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ รាយจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงาน	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		
							ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	
	กลยุทธ์ที่ ๑										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๒ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๓ ...										
๑											
๒											
๓											
	กลยุทธ์ที่ ๔ ...										
๑											
๒											
๓											
	รวมทั้งสิ้น										

ใบงานที่ ๖

ส่วนของการกำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม (รอบ ๖ เดือน)

ตารางการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖...

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงสร้าง (งบประจำ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กรอบวงเงิน งบประมาณ	ได้รับจัดสรร				การเบิกจ่ายภาค เรียนที่ (บาท)		ผลการปฏิบัติงานภาคเรียนที่...
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
	กลุ่มงานวิชาการ									
๑										
๒										
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ									
๑										
๒										
	กลุ่มบริหารงานบุคคล									
๑										
๒										
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป									
๑										
๒										
๓										
	รวมทั้งสิ้น									

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายตามกลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กรอบวงเงิน งบประมาณ	ได้รับจัดสรร				การเบิกจ่ายภาค เรียนที่ (บาท)		ผลการปฏิบัติงานภาคเรียนที่...
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
	กลยุทธ์ที่ ๑									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๒									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๓									
๑										
๒										
๓										
	กลยุทธ์ที่ ๔									
๑										
๒										
๓										
	รวมทั้งสิ้น									

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

๑. นายธฤต อัจฉาพิพัฒน์
๒. นายไพฑูรย์ สนิธิเมือง
๓. นายนพพร ดีสมดู
๔. นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

คณะทำงาน

๑. นางสาวพจนา วานิชกุล
๒. นางสาวสุวรรณา ชีวโตโสภณ
๓. นางจุฑาทิพย์ ทองด้วง
๔. นายชัยพร สิ้นทรัพย์
๕. นางธมล หมื่นอักษร
๖. นางสาวอัฐิตยา พรหมสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

๑. นางธมล หมื่นอักษร
๒. นางสาวอัฐิตยา พรหมสวัสดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานและเผยแพร่

๑. นายศรายุทธ ทั่งรักษ์

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ