



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ เกี่ยวกับ

- พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น
- การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ เกี่ยวกับ

- ขับรถยนต์ในท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ และภายนอกท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ด้วยความปลอดภัย
- ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
- ทำความสะอาดรถยนต์ โดยกำจัดสิ่งสกปรกทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย
- แจ้งหรือรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทันทีหากมีเหตุขัดข้องในการใช้รถยนต์
- จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการขั้บรถยนต์ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามระบอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ได้อย่างดี
- ๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย /ภาษาอังกฤษ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามระบอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น ณ วันทำสัญญาจ้าง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) สามารถขับรถยนต์ภายในจังหวัดพังงา และต่างจังหวัดรวมถึงกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- ๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เลขที่ ๑๔ ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา www.phangngaedarea.go.th

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

คัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมช่อจำปูน ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

วันที่ / เวลา	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์ทำงาน	๒๐
	๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๒๐
	๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
	๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และ การแก้ปัญหา	๒๐
	๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๒๐

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้องจำปูน ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
๒. ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๓. สมรรถนะที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน จากคะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เลขที่ ๑๔ ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา www.phangngaedarea.go.th และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

จะใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างในครั้งแรก จึงถือเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป หากมีอัตราว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคลโดยส่งจดหมายลงทะเบียยนตอรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง


๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งแรก จะต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การจ้างตามข้อ ๑. ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวจอมขวัญ นครไธสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และพนักงานขับรถยนต์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒.	รับสมัคร	วันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔.	สอบสัมภาษณ์	
	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
	สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติ	
	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕