



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๑๘๘๔

ที่.....

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ข้าพเจ้า

() ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา () ลูกจ้างประจำ () ผู้รับบำนาญ

ตำแหน่ง อันดับ อัตราเงินเดือน บาท

โรงเรียน กลุ่ม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ปัจจุบันช่วยราชการที่))

มีความประสงค์ขออนุญาตหนังสือรับรอง () เงินเดือน () การเป็นข้าราชการ

() การค้าประกัน () ความประพฤติ อื่น ๆ (ถ้ามี)

เพื่อนำหนังสือรับรองดังกล่าวไปใช้ประกอบเรื่อง

ที่ (ชื่อหน่วยงานที่ต้องการหนังสือรับรองฉบับนี้)

และขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกนี้เป็นความจริง

ข้าพเจ้าจึงเรียนเสนอเรื่องต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

มาเพื่อโปรด () ออกหนังสือรับรองให้ () แจ้งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ด้วย

ขอนหนังสือรับรองเพื่อ

ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้องเห็นควรออกหนังสือรับรองได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)