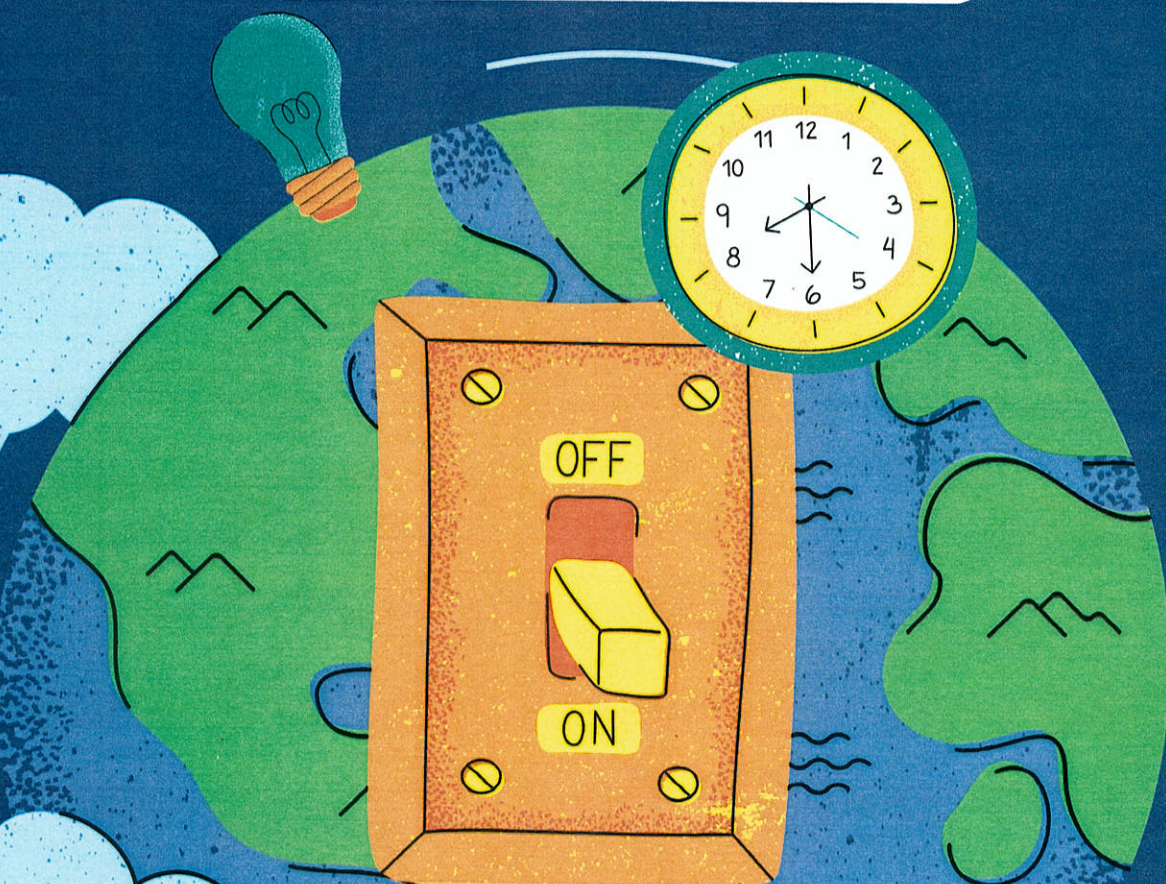




มาตรการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โทร. ๐๗๖ - ๕๑๙๖๘๕

ที่

วันที่

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เรื่องเดิม ตามที่ สพป.พังงา ได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกบุคลากรในหน่วยงานลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐและจังหวัดพังงา และเพื่อประกอบการรายงานในระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ สพป.พังงา ได้จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมบุคลากร สพป.พังงา เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของทุกกลุ่ม/หน่วย รายละเอียดดังแนบ

ข้อพิจารณา มาตรการประหยัดพลังงานฯ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพของหัวหน้าส่วนราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ของจังหวัดพังงา

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบมาตรการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังแนบ
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. แจ้งเวียนมาตรการฯ และคำสั่งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย/ทราบ และให้ความร่วมมือลดการใช้พลังงาน

อลดา สีวอน

(นางสาวอลดา สีวอน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ
- ลงนามคำสั่ง
- แจ้งเวียนมาตรการฯ และคำสั่งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย/ทราบ


(นางสาวอลดา สีวอน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
4 มี. 67

- สื่อโซเชียล
- ลงนามคำสั่ง
- แจ้งเวียนมาตรการฯ และคำสั่งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย/ทราบ



4 มี. 67

- ทท
- ลงนามคำสั่ง
- แจ้งเวียนมาตรการฯ และคำสั่งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย/ทราบ



(นายรัฐกฤต อัสมาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๒๒ พ.ย. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ ซึ่งการลดพลังงานเป็นตัวชี้วัดด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การใช้พลังงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงพลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงกำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฐกฤต อธิมาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

มาตรการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
๑	เครื่องปรับอากาศ	ห้องทำงาน - วันทำการ เปิด - ปิด ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปิดช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - วันหยุดราชการ งดเว้นไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ - ถ้าไม่อยู่ในห้องทำงานเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ห้องประชุม - เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุม ประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก ๖ เดือน หรือ ๑ ปี เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
๒	ไฟฟ้า/แสงสว่าง	ห้องทำงาน - ในวันทำงาน ให้เปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงาน และวันหยุด ให้เปิดเฉพาะดวงไฟที่จำเป็น - ไม่ควรเปิดไฟทิ้งไว้ โดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม - ปิดไฟในช่วงพักระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย โดยการเปิดผ้าม่านเพื่อลดจำนวนการเปิดไฟ - ถอดปลั๊กไฟ หรือปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ห้องประชุม - เปิดไฟเฉพาะช่วงระหว่างการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ให้ปิดไฟทุกดวง - เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
๓	น้ำประปา	๑. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด และไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ ๒. สำรวจ ตรวจสอบสุขภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ ๓. ซ่อมบำรุงการรั่วไหลของน้ำทันทีที่ตรวจพบ ๔. เปลี่ยนอุปกรณ์การใช้น้ำที่มีคุณภาพ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์/ เครื่องปริ้นเตอร์	๑. ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๒. ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓. ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ๔. ใช้กระดาษ Re use สำหรับพิมพ์บันทึกข้อความ หรือเอกสาร ไม่สำคัญ
๕	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	๑. ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๒. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓. อย่าให้น้ำแห้ง หรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
๖	การใช้โทรศัพท์ / โทรสาร	๑. ใช้โทรศัพท์ติดต่อเฉพาะเรื่องของทางราชการเท่านั้น การโทรทางไกลต้องขออนุญาตผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล ก่อนทุกครั้ง ๒. ส่งโทรสารเฉพาะเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน
๗	น้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ๑. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทาง ๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๓. วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน ๔. พยายามลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อทาง โทรศัพท์ หรือทางไลน์ (Line) แทน ๕. ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๖. ไม่นำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ระบุไว้ในใบขอใช้รถ ๗. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ ๘. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ๙. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ ๑๐. เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสม กับสภาพการเดินทาง การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑๑. ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑๒. ตรวจสอบเช็ค และเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
๘	การเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรม	๑. พิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ /การจัดฝึกอบรม/ การเข้ารับการฝึกอบรม เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงาน ๒. กำหนดผู้เดินทางไปราชการ/เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม/ ผู้เข้ารับการอบรม เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
๙	การเบิกจ่ายค่าพาหนะโดย เครื่องบิน	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มีสิทธิเบิกค่าโดยสาร เครื่องบินสายต้นทุนต่ำ (Low Cost) หากไม่มีให้เบิก สายการบินไทยชั้นประหยัด อัตรา Fix Flight Fix Cost ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ มีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
๑๐	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายการค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก การอบรมประเภท ก - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ ๒,๔๐๐ บาท/วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน การอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาท/วัน ค่าอาหาร จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ประเภท ก - จัดครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน ประเภท ข - จัดครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน ประเภทบุคคลภายนอก - จัดครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
		จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ประเภท ก - จัดครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน ประเภท ข และบุคคลภายนอก - จัดครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ - สถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มือ <u>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</u> ค่าเช่าที่พัก ประเภท ก - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ ๒,๔๐๐ บาท/วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๓๐๐ บาท/วัน ค่าเช่าที่พัก ประเภท ข และบุคคลภายนอก - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาท/วัน จัดงานในสถานที่ราชการ ค่าอาหาร ประเภท ก - จัดครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน ค่าอาหาร ประเภท ข - จัดครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน ค่าอาหาร ประเภทบุคคลภายนอก - จัดครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
		จัดงานในสถานที่เอกชน ประเภท ก - จัดครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน ประเภท ข และบุคคลภายนอก - จัดครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มื้อ - สถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มื้อ
๑๑	การใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่	พิจารณาให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๒	การซื้อ และใช้วัสดุสำนักงาน	ขอความร่วมมือใช้วัสดุในการทำงานให้คุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการใช้กระดาษ ให้เน้นการใช้กระดาษ ๒ หน้า และนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการร่างหนังสือโต้ตอบ
๑๓	ค่าใช้สถานที่ หรือค่าเช่าสถานที่ และค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	ควรหลีกเลี่ยงหรือเบิกตามความจำเป็นโดยให้อยู่ดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
๑๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	
๑๖	ค่าประกาศนียบัตร	
๑๗	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	
๑๘	ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
๒๐	ค่ากระเป๋าทือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๒๐๐ บาท
๒๑	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เท่าที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมายเหตุ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางระหว่างเข้าร่วมในการฝึกอบรม

กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรมและสถานที่พักแรมดังกล่าว (ค่าที่พัก) ได้มีบริการอาหารมื้อเช้าให้แล้ว ให้ถือว่า ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มิได้ดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๙๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘) เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และประหยัด ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้นำ มื้ออาหารเช้าที่สถานที่พักจัดให้ระหว่างเข้าร่วมฝึกอบรม มานับรวมกับมื้ออาหารที่ผู้จัดดำเนินการจัดเลี้ยง ใช้สำหรับคำนวณการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการเข้าร่วมการฝึกอบรม



ที่ กค 0409.6/ 2393

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 ตุลาคม 2548

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเบี่ยเลี้ยงในการเดินทางไปฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกอบรมที่มีการจัดเลี้ยงอาหารได้ในระเบียบ ข้อ 24 ซึ่งปรากฏว่า มีการตีความการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกอบรมแตกต่างกันในกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม จัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรม และสถานที่พักแรมดังกล่าว (ค่าที่พัก) ได้มีบริการอาหารมื้อเช้าด้วยแล้ว จึงเป็นเหตุให้ส่วนราชการมีการเบิกจ่ายที่แตกต่างกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรเวียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางระหว่างเข้าร่วมในการฝึกอบรม กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม จัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรม และสถานที่พักแรมดังกล่าว (ค่าที่พัก) ได้มีบริการอาหารมื้อเช้าให้แล้ว ให้ถือว่า ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มิได้ดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทวี นิยมวิภา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

หลักการและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยราชการลดใช้พลังงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ ซึ่งการลดพลังงานเป็นหัวข้อสำคัญด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการรายงานผลการประหยัดพลังงานให้สำนักนโยบายและแผนพลังงานทราบทุกรายไตรมาส ผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี และสำนักนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน ในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้การประหยัดพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน

ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
๓. ประชุมคณะทำงาน กำหนดแนวทาง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๔. แจกเวียนแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและถือปฏิบัติ
๕. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดให้มีความร่วมมือประหยัดพลังงานและลดใช้กระดาของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๗. รายงานผลการประหยัดพลังงานให้คณะทำงานทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การติดตามประเมินผล

๑. มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ที่ควบคุมกำกับ ดูแลกลุ่ม/หน่วยในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด
๒. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย กำชับเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/หน่วย ให้ความร่วมมือลดการใช้พลังงานลง โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศ ให้เปิด - ปิดตามเวลาที่กำหนด
๓. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการประหยัดพลังงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกรายไตรมาส

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทุกคนในสำนักงาน มีความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการร่วมกันประหยัดพลังงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา สามารถลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

ที่ ๑๓๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของหน่วยงาน

.....

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยราชการลดใช้พลังงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ ซึ่งการลดพลังงานเป็นตัวชี้วัดด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การใช้พลังงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามที่กระทรวงพลังงานและจังหวัดกำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวชลดา ตีละมัน เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง. | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานลดการใช้พลังงานของกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล สร้างความตระหนักปลุกจิตสำนึกบุคลากรในกลุ่มให้ร่วมมือลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการและเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงากำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) นางสาวสุรีย์พร วิศาล | นักจัดการงานทั่วไป ชก. คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวชลดา ตีละมัน | เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง. คณะทำงาน |

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) นายชัยพร สินทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวรุ่งลาวัลย์ บุญเพื่อง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. คณะทำงาน |

/ ๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล...

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวปิยนฎ ประสว | นักทรัพยากรบุคคล ชก. คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวสุนิษา สโมสร | นักทรัพยากรบุคคล ปก. คณะทำงาน |

๒.๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวปัทมา ชัยพล | นักวิชาการศึกษา ปก. คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวพูนิชะห์ บลูภาวาลี | เจ้าพนักงานธุรการ ปก. คณะทำงาน |

๒.๕ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวณัฐรดา วัฒนะ | ศึกษานิเทศก์ ชก. คณะทำงาน |
| (๓) นายภาคิน ขุนจิตร | เจ้าพนักงานธุรการ ปก. คณะทำงาน |

๒.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- | | |
|--|-------------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวกชพร อวนซ้อง | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวณัชชา พุ่งหว่า | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. คณะทำงาน |

๒.๗ กลุ่มกฎหมายและคดี

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายทศพล สังข์สุวรรณ | นิติกร ปก. คณะทำงาน |

๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) นางสาวสุวรรณา ชีวโตโสภณ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางจุฑาทิพย์ ทองด้วง | นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. คณะทำงาน |

๓. คณะทำงานติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พร้อมรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสุรีย์พร วิศาล | นักจัดการงานทั่วไป ชก. คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางจันทร์กษิ์ ไชยผดุงนิรันดร์ | นักจัดการงานทั่วไป ชก. คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสุรรัตน์ รัชจันทร | นักจัดการงานทั่วไป ชก. คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวชลดา ดีละมัน | เจ้าพนักงานธุรการ ปก. คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และเป็นไปตามนโยบายการประหยัดพลังงานภาครัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุกฤต อัครมาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

