



คำถามที่พบบ่อย

Frequency Question & Answer



Q 1 : ในการลงรายการซื้อวัตถุดิบ สามารถลงแก๊สหุงต้ม ค่าแรงแม่ครัวและอุปกรณ์ทำความสะอาดต่าง ๆ ได้หรือไม่

A 1 : ไม่ได้ แต่สามารถลงรายงานวัตถุดิบและเครื่องปรุงในแบบ จัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคได้ สำหรับค่าแรงแม่ครัว ต้องจัดทำเป็น เอกสารจัดจ้างผู้ประกอบการอาหาร ส่วนแก๊สหุงต้ม และอุปกรณ์ ทำความสะอาด ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

Q 2 : หากโรงเรียนมีเงินเหลือจากการดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวัน สามารถเงินใช้ส่วนนี้โดยไม่ต้องคืน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสามารถนำไปบริหาร โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถาดหลุม ช้อนส้อม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่

A 2 : ไม่ได้ เงินที่เหลือจากการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ต้องส่งคืนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้ โรงเรียน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อที่ 7.5 “ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้ง หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

Q 3 : โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ไม่ครบตามจำนวนวัน และจำนวนนักเรียนควรดำเนินการ อย่างไร

A 3 : หากมีจำนวนนักเรียนรายใหม่เพิ่มขึ้นให้สถานศึกษา จัดทำ โครงการขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ณ วันที่มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว118 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม กดรองจ่ายไปพลางก่อน

Q 4: ครุรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนได้หรือไม่

A 4 : ไม่ได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบ ประมาณโครงการอาหารกลางวัน

Q 5: ครูจ่ายเงินสมทบค่าอาหารกลางวัน สามารถรับ ประทานอาหารกลางวันร่วมกับนักเรียนได้หรือไม่

A 5 : ไม่ได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบ ประมาณโครงการอาหารกลางวัน

Q 6 : กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากภาคเรียนที่ 2 ระหว่างรอการ จัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป ซึ่งมี ก ล่าช้าไม่ทันเปิดภาคเรียน สามารถให้โรงเรียนนำเงินส่วนนี้ ส ำรองไปพลาจก่อนได้หรือไม่ และในวงเงินเท่าไร

A 6 : สามารถดำเนินการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนปีงบประมาณ ละ 200 วัน โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณในแต่ละ ภาคเรียนได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป 0010/387 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั ้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1.2 กรณีการกดรองจ่ายเงิน ของโรงเรียนเมื่อยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งไปยัง โรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนใช้เงินงบประมาณของทางราชการกดรอง จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันไปพลางก่อน

Q 7 : แนวทางการเก็บรักษาเงิน หากสิ้นปีงบประมาณ ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินทั้งหมดหรือไม่ จะมีแนวทาง ที่ชัดเจนให้โรงเรียนเก็บรักษาบางส่วนหรือวงเงินที่จำกัดหรือ ไม่ว่าสามารถใช้ส่วนนี้โดยไม่ต้องส่งคืน

A 7 : เงินต้นที่เหลือจากการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้ส่งคืนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนดอกเบี ้ยที่เกิดขึ้นส่งเป็น เงินรายได้แผ่นดิน โดยนำส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนไม่สามารถเก็บรักษาเงินได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการ ดำเนินงานให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

กรณีตัวอย่าง : ระยะเวลาการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ





Q 8 : โรงเรียนได้รับการโอนเงินค่าอาหารกลางวัน มีจำนวนวันที่ได้รับหลากหลาย เช่น 29 วัน 39 วัน 50 วัน หรือ 100 วัน มีแนวทางการแก้ไขหรือไม่

A 8 : การโอนเงินค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนในแต่ละงวด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อย่างไรก็ตามในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนให้ครบ 200 วัน

Q 12 : การจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบที่ 3 การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สามารถเบิกจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง ได้หรือไม่ และในกรณีที่ทำสัญญาเป็นรายเดือน สามารถแบ่งจ่ายครั้งละ 15 วัน ได้หรือไม่

A 12 : ได้ โดยในบันทึกตกลงจ้างต้องระบุรายละเอียดการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างอย่างชัดเจน

Q 9 : โรงเรียนไม่ใช่โปรแกรม THAI SCHOOL LUNCH ในการจัดสำหรับอาหารได้หรือไม่

A 9 : ไม่ได้ ตามคู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ส่วนที่ 2 บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทของโรงเรียน ข้อที่ 5 หน้า 13 กำหนดเมนูอาหารกลางวัน โดยใช้โปรแกรม **Thai School Lunch** เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวสามารถควบคุมคุณภาพของอาหารได้

Q 13 : ในกรณีที่โรงเรียนเปิดเทอมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร

A 13 : อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่ ปป 0010/387 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1.2 กรณีการถดถอยจ่ายเงินของโรงเรียนเมื่อยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนใช้เงินงบประมาณของทางราชการถดถอยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันไปพลางก่อน

Q 10 : การจ่ายค่าอาหารกลางวัน เทอมแรก จ่ายไป 98 วัน และจ่ายชดเชยเทอมที่ 2 อีก 2 วัน เป็น 102 วัน รวม 200 วัน ได้หรือไม่

A 10 : ไม่ได้ เนื่องจากช่วงเวลาในการเปิดเทอมภาคเรียนที่ 1 อยู่ในช่วงสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 7.5 “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

Q 14 : กรณีนักเรียนรับประทานอาหารได้บางอย่างเป็นการเฉพาะตน เนื่องจากมีข้อจำกัดบางประการ เช่น โรคประจำตัว ที่แตกต่างจากบุคคลส่วนใหญ่ในโรงเรียน จะมีวิธีปฏิบัติอย่างไร ที่ถูกต้องและเหมาะสม หรือหากโรงเรียนให้นำอาหารมาเอง แล้วจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนดังกล่าว ได้หรือไม่

A 14 : จ่ายเป็นเงินสดไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในแนวปฏิบัติโครงการอาหารกลางวัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.28/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

Q 15 : กรณีโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอในการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันระดับโรงเรียน ควรดำเนินการอย่างไร

A 15 : ตามคู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ส่วนที่ 2 บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทของโรงเรียน ข้อที่ 2 หน้า 13 ทั้งนี้จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้ปรับได้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน

Q 16 : กรณีโรงเรียนไม่ใช่ภาคหลุมเป็นภาระในการใส่อาหารจานเดียวให้นักเรียนได้หรือไม่

A 16 : ได้ แต่ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน โดยให้แยกระหว่างอาหารคาวและขนมหวาน/ผลไม้ ให้ถูกหลักโภชนาการของกรมอนามัย

Q 11 : ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้ปกครอง เป็นสัปดาห์ได้หรือไม่

A 11 : ไม่ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 โดยให้ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของจำนวนนักเรียน และเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ต้องจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งนับตามจำนวนที่เป็นวันเปิดเรียน แต่ไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนตามตารางที่โรงเรียนจัด ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนชดเชยแบบเต็มเวลาสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้





Q 17 : กรณีโรงเรียนจัดหาผู้ประกอบการหลายราย และให้นักเรียนนำคูปองไปแลกอาหาร ทำได้หรือไม่

A 17 : ไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในแนวปฏิบัติโครงการอาหารกลางวัน ตามหนังสือคณะกรรมการสํานักงานศึกษาธิการจังหวัดและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

Q 18 : กรณีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม โรงเรียนหลักและโรงเรียนที่มาเรียนรวมกัน จะดำเนินการอย่างไร

A 18 : ให้ดำเนินการแยกเป็นรายโรงเรียน ทั้งการดำเนินการและการเบิกจ่าย รวมทั้งการลงระบบเมนูอาหารกลางวัน ควรแยกโรงเรียนออกให้ชัดเจน

Q 19 : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ได้หรือไม่

A 19 : สามารถตรวจสอบได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 8 การติดตามประเมินผล ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

Q 20 : กรณีการจ่ายเงินค่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อประกอบอาหารหรือจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เป็นรายงวด และวงเงินไม่ถึง 10,000 บาทต่องวด ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่

A 20 : กรณีที่มีการจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา เมื่อมีการจ่ายเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร / ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 58) เรื่อง กำหนดแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2538 (ที่มา สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง)



Q 21 : กรณีเดินทางไปซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบเมนูโครงการอาหารกลางวัน สามารถเบิกเงินจากโครงการอาหารกลางวันได้หรือไม่

A 21 : ไม่ได้ แต่สามารถเบิกได้จากเงินงบประมาณอื่น ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ

Q 22 : กรณีโรงเรียนมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการอย่างไร

A 22 : การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของโรงเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หรือตัวแทนจากสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น อ้างอิงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารกรจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

Q 23 : กรณีที่มีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนสามารถเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันในวันดังกล่าวได้หรือไม่

A 23 : 1) กรณีแจ้งล่วงหน้า โรงเรียนไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวันได้
2) กรณีไม่แจ้งล่วงหน้า และโรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำ / จัดหาอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามปกติ

Q 24 : กรณีโรงเรียนสอนชดเชยในรูปแบบออนไลน์ สามารถจ่ายค่าอาหารกลางวันเป็นเงินสดได้หรือไม่

A 24 : ไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการสนับสนุนอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

Q 25 : ก่อนเปิดเทอม หากโรงเรียนจะจัดมื้อพิเศษให้แก่นักเรียนโดยใช้งบโครงการอาหารกลางวัน สามารถทำได้หรือไม่

A 25 : ไม่ได้ เนื่องจากในการเบิกค่าอาหารกลางวันในแต่ละวันโรงเรียนเบิกจำนวนเท่าไรก็ต้องเบิกเท่านั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีเงินเหลือก็ต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



Q 26 : งบประมาณโครงการอาหารกลางวัน หากโรงเรียนขอเพิ่มเติมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่จัดสรรเพิ่มเติมให้ โรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างไร

A 26 : หากโรงเรียนดำเนินการโดยมีหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โรงเรียนสามารถเข้าไปประสานเป็นการภายใน และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ดำเนินการจัดสรรให้ ให้โรงเรียนสอบถามไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด



Q 27 : ในแต่ละปีการศึกษาจะมีจำนวนนักเรียนไม่เท่ากัน ทำให้มีปัญหาในการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนมีแนวทางในการกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาได้อย่างไรบ้าง

A 27 : การขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โรงเรียนประมาณการจำนวนนักเรียนจากสถิติการย้ายเข้า - ย้ายออก ย้อนหลัง 3 ปี และจากแผนการรับนักเรียน

Q 28 : การเบิกค่าอาหารกลางวันตามจำนวนนักเรียนในแต่ละวัน ปปช. แนะนำให้เบิกตามจำนวนเด็กที่มี ซึ่งในความเป็นจริงวัตถุดิบในแต่ละเมนูแต่ละวันมีราคาถูก-แพง ไม่เท่ากัน ควรจะดำเนินการอย่างไร

A 28 : ดูจากวัตถุดิบในใบสั่งซื้อ การสั่งซื้อแต่ละอย่างนักเรียนต้องได้ประโยชน์ เช่น ใบสั่งซื้อเป็นหมู จำนวน 1 กิโลกรัม แต่ซื้อจริงเป็นไก่ จำนวน 2.5 กิโลกรัม ซึ่งถือว่านักเรียนได้ประโยชน์



Q 29 : กรณีครูจ้างแม่ครัวมาทำอาหารให้ครู ซึ่งเมนูอาหารที่ครูรับประทานตรงกับเมนูอาหารของนักเรียน สามารถทำได้หรือไม่

A 29 : สามารถทำได้ แต่การทำอาหารให้ครู ห้ามใช้วัตถุดิบ เครื่องปรุงรungskุ้งต้ม เป็นต้น ของนักเรียนมาปรุงอาหารให้ครู ซึ่งหากจำเป็นต้องทำ ต้องมีเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ เครื่องปรุงรungskุ้งต้มให้ชัดเจน

Q 30 : น้ำสำหรับประกอบอาหาร สามารถซื้อได้หรือไม่

A 30 : น้ำสำหรับประกอบอาหารสามารถซื้อได้เพราะถือว่าเป็นวัตถุดิบ แต่ห้ามนำเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนไปซื้อน้ำดื่มให้นักเรียน

